



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

Città Metropolitana di Napoli

## COPIA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 14 del 24-01-2025

OGGETTO: Diritti di segreteria per accesso documenti amministrativi.

L'anno **duemilaventicinque** il giorno **ventiquattro** del mese di **gennaio** alle ore **12:40** nella sala delle adunanze della Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta l' Avv. Massimo Buonanno nella sua qualità di **SINDACO** e sono **rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:**

<b>Buonanno Massimo</b>	<b>SINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Perfetto Francesco</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>P</b>
<b>Angelino Rosa</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Barra Vincenza</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Pappadia Gabriele</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Longoni Paolo</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>
<b>Romano Mariaivana</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>A</b>
<b>Flagiello Antimina Federica</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>P</b>

**Con l'assistenza del Segretario Generale: Dott.ssa ROSALBA AMBROSINO**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

OGGETTO: Diritti di segreteria per accesso documenti amministrativi.

**Vista** la deliberazione della Commissione Straordinaria n. 10 del 19/07/2021 con la quale è stato dichiarato il dissesto finanziario dell'Ente ai sensi dell'art. 246 del D.Lgs. 267/2000;  
**Atteso** che la condizione di dissesto finanziario dell'ente comporta la necessità di coprire i costi effettivi sostenuti dall'Ente nell'erogazione dei servizi e quindi anche per la riproduzione degli atti detenuti dall'Ente così da apportare un aumento ed un diverso dettaglio di ripartizione degli importi dei diritti di segreteria attualmente in vigore, come risulta dal prospetto allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

**Letto** l'articolo 25 della legge 241/90, in relazione all'esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi, che prevede per il rilascio di copie, oltre al rimborso del costo di riproduzione, la corresponsione dei diritti di ricerca e visura;

**Letto** l'art. 5 co.4 del D.Lgs 33/2013 che nel disciplinare l'accesso ai dati del cosiddetto "civico generalizzato" prevede che questo sia gratuito "salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'Amministrazione per la riproduzione su supporti materiali";

#### – RILASCIO COPIE

---

L'interessato può consultare o estrarre copia dal documento dichiarato accessibile.

---

Per gli atti richiesti in copia conforme, dovranno essere corrisposte marche da bollo da **€16,00.**

---

Per gli atti richiesti in copia semplice, l'interessato deve corrispondere i costi di riproduzione come indicato di seguito.

Per gli atti in sola visione senza estrazione o rilascio copia, l'accesso è gratuito.

#### – RIMBORSO SPESE DI RIPRODUZIONE E DEI COSTI DI NOTIFICA

---

Il rilascio di copia del documento è sottoposto al pagamento dei seguenti importi:

---

**€ 0,25** per facciata foglio formato A4 - Bianco e nero

---

**€ 0,45** per facciata foglio formato A3 - Bianco e nero

---

**€ 0,40** per facciata foglio formato A4 - colore

**€ 0,60** per facciata foglio formato A3 - colore

---

1. Qualora la richiesta di accesso agli atti comporti la notifica ai contro interessati, i costi necessari alla notifica sono quantificati in **€ 10,62** a contro interessato; tale importo, comprensivo delle spese postali e dei costi amministrativi, sono a carico del richiedente l'accesso.
2. Il pagamento è effettuato tramite versamento sul conto corrente bancario del Comune e/o pago PA prima del ritiro delle copie, indicandovi la giusta causale.
3. Qualora l'importo complessivo per il numero di copie richiesto sia pari o inferiore ad **€2,00**(due) il pagamento dell'importo medesimo può essere assolto mediante apposizione sulla richiesta di marche amministrative di pari importo. Qualora risulti prevedibile un importo superiore ai 20 Euro, potrà essere chiesto il versamento di un anticipo in base alle copie preventivabili prima di procedere alla predisposizione delle stesse.
4. Il rilascio di copia conformi all'originale è soggetta all'imposta di bollo come da disposizioni vigenti in materia (DPR 642/72 e DPR 955/82):
5. Per l'istanza n.1 marca da bollo nella misura vigente al momento in cui se ne fa uso **€ 16,00**);
6. Per le copie conformi all'originale n.1 marca da bollo per ciascuna copia
7. All'art.5 del D.P.R. 642/72, così come sostituito dall'art.5 del D.P.R. n.955/82, viene data definizione di "**foglio** di **pagina**" e di "**copia**"agli effetti dell'imposta di bollo.  
Il **foglio** si intende composto da quattro facciate, **la pagina** da una facciata. Per **copia** si intende la riproduzione, parziale o totale, di atti, documenti e registri dichiarata conforme all'originale da colui che l'ha rilasciata.
8. Il **foglio** si intende composto di quattro facciate sempre che queste siano unite o rilegate tra di

loro in modo da costituire un atto unico recante nell'ultima facciata la dichiarazione di conformità all'originale. Nei rapporti con lo stato l'imposta di bollo, quando è dovuta, è a carico del contribuente. (art.8 DPR 642/72 così come sostituito dall'art.8 del DPR 9955/82)

---

Visti:

il D.Lgs 267/2000

l'art.25 co.1 della Legge 241/90

### PROPONE

di approvare i nuovi importi relativi all'esercizio del diritto d'accesso ai documenti amministrativi detenuti dai Settori in cui è articolata la struttura dell'Ente;

di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente delibera immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – c. 4°, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267.

### LA GIUNTA COMUNALE

- letta la proposta che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto e ritenutala meritevole di approvazione;
- visto il D.Lgs 267/00 e s.m.i. e la normativa di settore;
- acquisiti i pareri ex Art.49 del TUEL ed il parere di conformità del Segretario generale con voti favorevoli unanimi dei presenti

### DELIBERA

- di approvare l'allegata proposta di deliberazione;
- di dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo, con votazione favorevole unanime, ex art.134 co 4 del D.lgs n. 267/2000 .

OGGETTO Diritti di segreteria per accesso documenti amministrativi.

:

Il Responsabile del Settore esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità tecnica  
Data: 24-01-2025

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Teresa PETITO

Il Segretario Generale esprime per il Parere di Conformità Favorevole  
Data: 27-01-2025

Il Segretario Generale  
F.to Dott.ssa ROSALBA AMBROSINO

Il Responsabile del Settore esprime parere Favorevole in ordine alla Regolarità contabile  
Data: 27-01-2025

Il Responsabile del Settore  
F.to Dott.ssa Martina Cappiello



**IL PRESIDENTE**  
F.to Avv. Massimo Buonanno

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
F.to Dott.ssa ROSALBA AMBROSINO

Il Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo albo pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal 27-01-2025 come prescritto dall'art. 124, comma 1, Dlg. N.267/2000, Pubblicazione N. 1152

E' stata comunicata, con lettera n. in data \_\_\_\_\_ ai signori capigruppo consiliari come prescritto dell'art.125, comma 1, Dlg. N.267/2000

**IL MESSO COMUNALE**  
F.to Amedeo Puca

**IL Segretario Generale**  
F.to Dott.ssa ROSALBA AMBROSINO

**ESECUTIVITÀ**

Che la presente deliberazione è divenuta eseguibile il 24-01-2025

Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D Lgs n. 267/2000)

Sant'Antimo li 24-01-2025

**IL Segretario Generale**  
f.to Dott.ssa ROSALBA AMBROSINO

Copia conforme all'originale

Sant'Antimo li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Dott.ssa ROSALBA AMBROSINO