

COMUNE DI SANT'ANTIMO

Città Metropolitana di Napoli

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE COMPARATIVA

**PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO E PIENO, AI SENSI
DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000, DI RESPONSABILE DEL SETTORE**

II – FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE I – AA.GG. E PERSONALE

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali (TUEL), e in particolare gli artt. 50, 107, 109 e 110;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, relativo al Portale unico del reclutamento;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, per quanto compatibile con la natura e le modalità della presente procedura;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento UE 2016/679 e il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Statuto del Comune di Sant'Antimo;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 31.08.2026, con la quale è stato formulato indirizzo per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore II – Finanziario e Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di selezione pubblica comparativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, finalizzata all'individuazione di un soggetto in possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, cui eventualmente conferire un incarico di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno di:

RESPONSABILE DEL SETTORE II – FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO del Comune di Sant'Antimo.

La posizione è collocata nell'ambito dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente ordinamento professionale del Comparto Funzioni Locali.

Il rapporto di lavoro, ove si proceda al conferimento dell'incarico, sarà costituito a tempo determinato e pieno, con orario di lavoro pari a 36 ore settimanali,

La presente procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del soggetto ritenuto maggiormente idoneo al possibile conferimento dell'incarico e non dà luogo alla formazione di una graduatoria concorsuale né costituisce procedura concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato.

Il presente avviso non determina, di per sé, il diritto al conferimento dell'incarico né costituisce autorizzazione definitiva all'assunzione.

L'eventuale individuazione del candidato maggiormente idoneo resta espressamente subordinata al perfezionamento di tutti i presupposti giuridici, finanziari, organizzativi e programmatori necessari.

In particolare, il conferimento dell'incarico potrà essere disposto esclusivamente a seguito dell'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente nell'ambito della Sezione 3 – “Organizzazione e capitale umano” del PIAO, sottosezione relativa al Piano triennale dei fabbisogni di personale, ove necessaria, nonché previa verifica della compatibilità finanziaria e del rispetto di tutti i vincoli assunzionali vigenti.

Qualora tali presupposti non risultino perfezionati, ovvero qualora gli atti di programmazione non prevedano o non consentano il conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso, l'Amministrazione non procederà al conferimento medesimo, senza che i candidati possano vantare alcun diritto, pretesa o aspettativa all'assunzione.

ART. 1

OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico riguarda la responsabilità del **Settore II – Finanziario e Sviluppo Economico** del Comune di Sant'Antimo.

Il Settore, secondo l'attuale organizzazione dell'Ente, svolge, tra l'altro, le seguenti attività:

- programmazione finanziaria e bilancio;
- gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale;
- rendicontazione finanziaria;
- controllo degli equilibri di bilancio;
- gestione delle entrate tributarie ed extratributarie;
- adempimenti fiscali e previdenziali;
- economato e provveditorato;
- patrimonio mobiliare;

- società partecipate;
- servizi postali;
- trattamento economico e di quiescenza del personale;
- gestione delle risorse comunitarie e dei fondi strutturali;
- ulteriori funzioni attribuite al Settore dagli strumenti di organizzazione dell'Ente.

Il Responsabile del Settore esercita le funzioni gestionali previste dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e dalla normativa vigente, nonché quelle attribuite dallo Statuto, dai regolamenti comunali, dagli atti di organizzazione dell'Ente e dal decreto sindacale di conferimento dell'incarico.

In particolare, il Responsabile sarà chiamato a:

- 1.assicurare la corretta gestione finanziaria dell'Ente;
- 2.coordinare le attività relative alla predisposizione del bilancio di previsione;
- 3.curare la predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) e degli atti finanziari connessi;
- 4.assicurare il mantenimento degli equilibri finanziari dell'Ente;
- 5.coordinare la predisposizione del rendiconto della gestione;
- 6.curare gli adempimenti connessi alla contabilità armonizzata;
- 7.sovrintendere alla gestione delle entrate e delle spese;
- 8.assicurare gli adempimenti fiscali dell'Ente;
- 9.coordinare la gestione dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali;
- 10.curare i rapporti con l'Organo di revisione economico-finanziaria;
- 11.curare i rapporti con la Tesoreria comunale;
- 12.sovrintendere alla gestione dell'economato e del provveditorato;
- 13.curare gli adempimenti connessi alle società partecipate;
- 14.coordinare la gestione delle risorse comunitarie e dei fondi strutturali per quanto di competenza;
- 15.coordinare e organizzare il personale assegnato al Settore;
- 16.adottare gli atti di gestione di competenza;
- 17.assicurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Amministrazione;
- 18.collaborare con il Sindaco, la Giunta, il Segretario comunale e gli altri Responsabili di Settore;
- 19.svolgere ogni ulteriore funzione attribuita dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti e dagli atti organizzativi dell'Ente.

L'elencazione delle funzioni è meramente esemplificativa e non esaustiva.

ART. 2

DURATA, ORARIO E SEDE DI SERVIZIO

La durata dell'incarico prevista è per 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e, in ogni caso, non oltre la scadenza naturale del mandato del Sindaco in carica, , ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

Il rapporto di lavoro sarà costituito a tempo determinato e pieno, per 36 ore settimanali.

La decorrenza dell'incarico sarà stabilita nel decreto sindacale e nel contratto individuale di lavoro.

L'incarico potrà cessare anticipatamente nei casi previsti dalla legge, dal CCNL, dai regolamenti dell'Ente, dal decreto di conferimento e dal contratto individuale di lavoro.

La sede ordinaria di lavoro è il Comune di Sant'Antimo, Via Roma n. 168 – 80029 Sant'Antimo (NA).

ART. 3

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al soggetto incaricato sarà attribuito il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre agli ulteriori emolumenti spettanti in relazione alle funzioni e responsabilità connesse all'incarico, secondo la disciplina contrattuale e regolamentare vigente presso l'Ente.

In particolare, saranno attribuiti, ove spettanti:

- trattamento economico fondamentale previsto dal CCNL;
- tredicesima mensilità;
- retribuzione di posizione connessa all'incarico di Elevata Qualificazione, nella misura determinata secondo il vigente sistema di graduazione delle posizioni dell'Ente;
- retribuzione di risultato, secondo il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- ogni altro trattamento economico previsto dalla legge, dal CCNL e dalla contrattazione integrativa, ove spettante.

Il trattamento economico sarà assoggettato alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla normativa vigente.

L'incarico comporta l'esercizio delle responsabilità gestionali proprie del Responsabile di Settore in un Ente privo di personale appartenente alla qualifica dirigenziale, secondo la vigente organizzazione dell'Ente.

ART. 4

REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nei casi e alle condizioni previste dalla normativa vigente;
- b) età non inferiore a 18 anni e non superiore al limite massimo previsto dalla normativa vigente per il collocamento a riposo d'ufficio;
- c) godimento dei diritti civili e politici;

- d) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- e) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
- f) non essere stati licenziati da una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;
- g) non aver riportato condanne penali che, ai sensi della normativa vigente, impediscano la costituzione o la prosecuzione del rapporto di lavoro con una pubblica amministrazione;
- h) non essere sottoposti a procedimenti penali, ove gli stessi siano ostativi all'instaurazione del rapporto di lavoro, secondo la normativa vigente;
- i) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dalla normativa vigente;
- j) essere in regola con gli obblighi di leva, ove previsti;
- k) possedere l'idoneità allo svolgimento delle mansioni connesse all'incarico;
- l) possedere gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono permanere, ove previsto, fino alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione può procedere, in qualsiasi momento, alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura ovvero, se accertata successivamente, l'adozione dei provvedimenti conseguenti secondo la normativa vigente.

ART. 5

TITOLO DI STUDIO

È richiesto il possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito secondo il previgente ordinamento universitario.

Sono ammesse, ove corrispondenti al titolo richiesto sulla base della normativa vigente, le lauree appartenenti alle seguenti classi:

- LM-56 – Scienze dell'economia;
- LM-77 – Scienze economico-aziendali;
- 64/S – Scienze dell'economia;
- 84/S – Scienze economico-aziendali.

Il candidato è tenuto a indicare nella domanda:

- l'esatta denominazione del titolo di studio;
- l'Università presso la quale è stato conseguito;
- la data di conseguimento;
- la classe di laurea, ove prevista;

- gli estremi della normativa che stabilisce l'eventuale equipollenza o equiparazione.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero si applicano le disposizioni vigenti in materia di riconoscimento/equivalenza dei titoli ai fini dell'accesso al pubblico impiego.

ART. 6

COMPROVATA ESPERIENZA PLURIENNALE E SPECIFICA PROFESSIONALITÀ

Ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, costituisce requisito essenziale per il conferimento dell'incarico il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico.

A tal fine saranno valutate le esperienze professionali maturate in relazione alla natura e alle funzioni del Settore II – Finanziario e Sviluppo Economico.

Saranno particolarmente valorizzate:

- esperienze maturate presso Comuni, Province, Città metropolitane e altri enti pubblici;
- esperienze nell'ambito della gestione finanziaria e contabile degli enti locali;
- esperienza nella predisposizione e gestione del bilancio di previsione;
- esperienza nella predisposizione del rendiconto della gestione;
- esperienza nella gestione degli equilibri di bilancio;
- esperienza nella contabilità armonizzata;
- esperienza nella gestione dei tributi e delle entrate comunali;
- esperienza in materia fiscale;
- esperienza nella gestione delle società partecipate;
- esperienza nella gestione di fondi europei, nazionali e regionali;
- esperienza nella gestione del personale e delle relative risorse finanziarie;
- esperienza nell'esercizio di funzioni di responsabilità di servizio, settore, area o struttura organizzativa;
- esperienza nell'adozione di atti gestionali con responsabilità di procedimento e/o di spesa;
- esperienza di coordinamento e gestione di risorse umane e finanziarie.

La valutazione dell'esperienza terrà conto, in particolare, della **durata, della continuità, della rilevanza, della complessità e della coerenza delle attività svolte rispetto alle funzioni oggetto dell'incarico.**

L'esperienza dovrà essere adeguatamente documentata e dettagliata nel curriculum vitae.

ART. 7

COMPETENZE PROFESSIONALI E MANAGERIALI

Il candidato dovrà dimostrare di possedere un adeguato livello di preparazione tecnico-professionale e manageriale, con particolare riferimento a:

- ordinamento degli enti locali;

- disciplina delle funzioni e delle responsabilità dei Responsabili di Settore;
- normativa in materia di contabilità pubblica;
- D.Lgs. n. 118/2011 e principi della contabilità armonizzata;
- disciplina finanziaria contenuta nel TUEL;
- programmazione finanziaria degli enti locali;
- bilancio di previsione e rendiconto della gestione;
- equilibri di bilancio;
- gestione delle entrate e delle spese;
- tributi locali;
- entrate patrimoniali;
- adempimenti fiscali degli enti locali;
- rapporti con l'Organo di revisione economico-finanziaria e con la Tesoreria;
- società partecipate;
- disciplina del personale degli enti locali;
- disciplina delle responsabilità dei dipendenti pubblici;
- disciplina dei contratti pubblici, per quanto attinente alle competenze del Settore;
- trasparenza e prevenzione della corruzione;
- gestione e rendicontazione delle risorse finanziarie;
- gestione dei fondi comunitari e delle altre fonti di finanziamento;
- programmazione e controllo della performance.

Saranno inoltre valutate:

- capacità organizzative;
- capacità di programmazione;
- capacità di coordinamento delle risorse umane;
- capacità di gestione delle risorse finanziarie;
- capacità di analisi e risoluzione dei problemi;
- capacità di assumere decisioni in contesti complessi;
- capacità di lavorare in raccordo con gli organi politici e con la struttura amministrativa;
- orientamento al risultato;
- capacità di rispettare tempi, vincoli finanziari e obiettivi assegnati.

ART. 8

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata **esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento "inPA"**, secondo le modalità previste dal Portale. Il Portale costituisce il canale telematico di riferimento per la presentazione delle candidature alle procedure pubbliche di reclutamento. [Inpa+1](#)

La domanda dovrà essere presentata entro il termine perentorio di:

15 giorni dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA e, comunque, entro e non oltre le ore 12:00 **del giorno 28 settembre 2026**.

Non saranno prese in considerazione domande presentate con modalità diverse da quella prevista dal presente articolo.

La data e l'ora di presentazione della domanda sono certificate dal sistema informatico del Portale.

Il candidato è tenuto a verificare il corretto inoltro della candidatura e a conservare la ricevuta rilasciata dal sistema.

Eventuali comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate mediante il Portale inPA e/o attraverso le ulteriori modalità indicate nel presente avviso.

ART. 9

DICHIARAZIONI DEL CANDIDATO

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

- le proprie generalità;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- i recapiti personali;
- l'indirizzo di posta elettronica e, ove richiesto, la PEC o il domicilio digitale;
- il possesso della cittadinanza;
- il godimento dei diritti civili e politici;
- il possesso del titolo di studio richiesto;
- il possesso della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità richieste;
- le esperienze professionali maturate;
- gli incarichi di responsabilità ricoperti;
- il possesso dei requisiti generali previsti dal presente avviso;
- l'assenza delle cause di inconferibilità e incompatibilità;
- l'assenza delle cause ostative previste dalla normativa vigente;
- ogni ulteriore elemento richiesto dalla procedura telematica inPA.

Le dichiarazioni rese nella domanda e nel curriculum hanno valore di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualsiasi momento i controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

In caso di dichiarazioni mendaci si applicano le disposizioni previste dagli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000, oltre alle conseguenze previste dalla normativa vigente.

ART. 10

CURRICULUM VITAE

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae professionale, redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il curriculum dovrà evidenziare in maniera chiara e dettagliata:

- titolo di studio;
- eventuali ulteriori titoli accademici;
- formazione specialistica;
- corsi di formazione e aggiornamento professionale;
- esperienze lavorative;
- durata delle esperienze professionali;
- incarichi di responsabilità;
- esperienza maturata presso enti locali;
- esperienza in materia finanziaria e contabile;
- esperienza in materia tributaria;
- esperienza nella gestione delle entrate e delle spese;
- esperienza nella predisposizione del bilancio e del rendiconto;
- esperienza nella gestione degli equilibri finanziari;
- esperienza nella gestione delle risorse umane;
- esperienza nella gestione di risorse finanziarie;
- esperienza nella gestione di società partecipate;
- esperienza nella gestione di fondi comunitari e finanziamenti pubblici;
- eventuali incarichi professionali;
- ulteriori esperienze ritenute rilevanti ai fini dell'incarico.

Le esperienze professionali dovranno essere descritte indicando, ove possibile, il datore di lavoro/Ente, il periodo di svolgimento, il ruolo ricoperto, le principali funzioni esercitate e il livello di responsabilità assunto.

Il curriculum costituirà elemento essenziale della valutazione comparativa.

ART. 11

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura si articola nelle seguenti fasi:

1. Istruttoria delle candidature

L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso.

Potrà essere disposta l'esclusione dei candidati che risultino privi dei requisiti prescritti o che abbiano presentato la candidatura con modalità non conformi a quelle previste.

2. Valutazione comparativa dei curricula

I curricula dei candidati in possesso dei requisiti saranno sottoposti a valutazione comparativa.

La valutazione sarà finalizzata a individuare i profili maggiormente coerenti con le caratteristiche professionali e manageriali richieste dall'incarico.

Saranno considerati, in particolare:

- titolo di studio e formazione specialistica;
- esperienza professionale;
- durata e qualità delle esperienze maturate;
- esperienza specifica nelle materie finanziarie e contabili degli enti locali;
- esperienza in posizioni di responsabilità;
- esperienza nella gestione di risorse umane e finanziarie;
- competenze organizzative e manageriali;
- esperienza nella gestione di problematiche complesse;
- ulteriori elementi desumibili dal curriculum ritenuti pertinenti rispetto all'incarico.

La valutazione curriculare non comporta l'attribuzione di una graduatoria concorsuale.

3. Colloquio

I candidati ritenuti maggiormente qualificati sulla base della valutazione curriculare potranno essere convocati per un colloquio.

Il colloquio sarà svolto dal Sindaco, eventualmente coadiuvato da un tecnico esperto della materia, anche esterno all'Ente, secondo quanto previsto dalla normativa e dai regolamenti dell'Ente.

Il colloquio sarà finalizzato ad accertare:

- la preparazione tecnico-professionale;
- la conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali;
- la conoscenza della contabilità armonizzata;
- la capacità di affrontare problematiche concrete;
- le capacità organizzative e gestionali;
- la capacità di coordinamento del personale;
- la capacità di programmazione;
- la capacità di gestione delle risorse finanziarie;
- la capacità di raggiungere gli obiettivi assegnati;
- la capacità di rapportarsi con gli organi politici;
- la capacità di rapportarsi con il Segretario comunale e con gli altri Responsabili di Settore;
- la motivazione alla copertura dell'incarico;
- l'attitudine a ricoprire il ruolo di Responsabile del Settore II.

Il colloquio potrà prevedere la discussione di casi pratici concernenti la gestione finanziaria, contabile e amministrativa di un Comune.

ART. 12

INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO

All'esito della procedura, il Sindaco procederà all'individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo a ricoprire l'incarico, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e degli esiti del colloquio.

L'individuazione del candidato non costituisce graduatoria concorsuale e non attribuisce agli altri partecipanti alcun diritto al conferimento dell'incarico.

L'individuazione del candidato non determina, in alcun caso, l'automatica costituzione del rapporto di lavoro.

Il conferimento dell'incarico è espressamente subordinato al perfezionamento di tutti i presupposti giuridici, finanziari, organizzativi e programmatici previsti dalla normativa vigente.

In particolare, l'effettivo conferimento dell'incarico e la conseguente assunzione sono subordinati all'approvazione degli atti di programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente nell'ambito della Sezione 3 – “Organizzazione e capitale umano” del PIAO, sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale, qualora non già validamente prevista, nonché alla verifica del rispetto dei vincoli finanziari e assunzionali vigenti.

Pertanto, qualora alla data dell'individuazione del candidato non risultino perfezionati gli atti di programmazione sopra indicati, il procedimento potrà proseguire esclusivamente nei limiti consentiti dalla normativa vigente, restando in ogni caso subordinato il conferimento dell'incarico all'approvazione e all'efficacia dei predetti atti.

Fino a tale momento il candidato individuato non potrà vantare alcun diritto, pretesa o aspettativa giuridicamente tutelabile al conferimento dell'incarico o all'assunzione.

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato con decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ART. 13

CONDIZIONI PER IL CONFERIMENTO E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- a) all'esito positivo della procedura comparativa;
- b) all'individuazione del candidato da parte del Sindaco;
- c) al possesso, da parte del candidato individuato, di tutti i requisiti previsti dalla legge, dal presente avviso e dai regolamenti dell'Ente;
- d) alla verifica dell'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- e) alla verifica della compatibilità finanziaria dell'assunzione;
- f) al rispetto dei vincoli assunzionali e di finanza pubblica vigenti;

g) all'approvazione e al perfezionamento della programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente, nell'ambito della Sezione 3 – "Organizzazione e capitale umano" del PIAO, sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale;

h) alla permanenza di tutti i presupposti giuridici e organizzativi necessari al conferimento dell'incarico.

La mancata approvazione, modifica o mancata efficacia degli atti di programmazione del fabbisogno di personale che impedisca il conferimento dell'incarico comporterà l'impossibilità di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro.

L'incarico conferito ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 è a tempo determinato e non comporta la costituzione di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 14

NATURA DELL'INCARICO E CESSAZIONE

L'incarico ha natura temporanea ed è strettamente collegato alla posizione organizzativa, agli obiettivi assegnati e alle esigenze funzionali dell'Ente.

La durata dell'incarico non potrà eccedere i limiti stabiliti dall'art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000.

L'incarico potrà cessare anticipatamente nei casi previsti dalla legge, dal CCNL, dal regolamento dell'Ente, dal decreto sindacale e dal contratto individuale di lavoro.

Il contratto sarà risolto nei casi espressamente previsti dalla normativa vigente.

Il venir meno dei presupposti organizzativi, finanziari o funzionali che hanno determinato il conferimento dell'incarico potrà determinare la cessazione del rapporto nei limiti e secondo le modalità previste dalla legge e dal contratto.

ART. 15

INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ

Il candidato individuato dovrà dichiarare, prima del conferimento dell'incarico, l'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 e dalla normativa vigente.

L'eventuale situazione di incompatibilità dovrà essere rimossa nei termini e secondo le modalità previste dalla legge.

Il conferimento dell'incarico è subordinato alla verifica dell'insussistenza delle condizioni ostative previste dalla normativa vigente.

ART. 16

PARI OPPORTUNITÀ

Il Comune di Sant'Antimo garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi della normativa vigente.

ART. 17

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati dal Comune di Sant'Antimo esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura e, in caso di conferimento dell'incarico, per le finalità connesse alla costituzione e gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento sarà effettuato nel rispetto del Regolamento UE 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni e della normativa nazionale vigente.

Il titolare del trattamento è il Comune di Sant'Antimo, con sede in Via Roma n. 168 – 80029 Sant'Antimo (NA).

I dati potranno essere trattati anche per gli adempimenti di pubblicità, trasparenza e accesso previsti dalla normativa vigente.

ART. 18

PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso sarà pubblicato:

- sul Portale unico del reclutamento **inPA**;
- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sant'Antimo;
- sul sito istituzionale del Comune di Sant'Antimo;
- nella sezione **Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso**, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

La pubblicazione sul Portale inPA avverrà secondo le modalità previste dalla disciplina vigente. [IlInpa+1](#)

ART. 19

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona della **Dott.ssa Lucia Nardi, Responsabile del Settore I – AA.GG. e Personale.**

Per informazioni relative alla procedura:

Comune di Sant'Antimo

Via Roma n. 168

80029 Sant'Antimo (NA)

PEC: **protocollo@pec.comune.santantimo.na.it**

Tel.: 081 081 8329504

ART. 20

DISPOSIZIONI FINALI E CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Il Comune di Sant'Antimo si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del presente avviso;
- riaprire i termini;
- sospendere la procedura;
- modificare o revocare il presente avviso;
- non procedere al conferimento dell'incarico;
- non procedere all'assunzione anche dopo l'individuazione del candidato, qualora sopravvengano impedimenti normativi, finanziari, organizzativi o programmatori;
- procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa risulti idonea e coerente con i requisiti richiesti.

La presente procedura è espressamente subordinata alla sussistenza e al perfezionamento di tutti i presupposti normativi, finanziari, organizzativi e programmatori necessari al conferimento dell'incarico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

In particolare, il conferimento dell'incarico è subordinato all'approvazione e alla piena efficacia degli atti di programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente, nell'ambito della Sezione 3 – "Organizzazione e capitale umano" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), sottosezione relativa alla programmazione del fabbisogno di personale, ove non già validamente approvata e vigente.

La selezione potrà pertanto concludersi con l'individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo, ma il conferimento dell'incarico e la conseguente costituzione del rapporto di lavoro potranno avvenire esclusivamente dopo il perfezionamento degli atti di programmazione sopra indicati e previa verifica della sussistenza di tutti gli ulteriori presupposti previsti dalla normativa vigente.

Qualora la programmazione del fabbisogno di personale non venga approvata, ovvero non preveda il posto/incarico oggetto della presente procedura, ovvero sopravvengano vincoli normativi, finanziari o organizzativi che impediscano il conferimento dell'incarico, l'Amministrazione non procederà all'assunzione, senza che il candidato individuato o gli altri partecipanti possano vantare nei confronti dell'Ente alcun diritto, pretesa, aspettativa o indennizzo per il mancato conferimento dell'incarico.

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione integrale delle disposizioni contenute nel presente avviso, ivi comprese le clausole di subordinazione e

condizionamento del conferimento dell'incarico agli atti di programmazione del fabbisogno di personale e al PIAO.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si applicano le disposizioni del D.Lgs. n. 267/2000, del D.Lgs. n. 165/2001, del D.P.R. n. 445/2000, del D.Lgs. n. 39/2013, del D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni, del CCNL Funzioni Locali vigente, nonché dello Statuto e dei regolamenti del Comune di Sant'Antimo.

Il Responsabile del Settore I – AA.GG. e Personale

Dott.ssa Lucia Nardi
