



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Città Metropolitana di Napoli

Affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni dal 11-09-2026 Pubbl. N. 1775 L'INCARICATO Amedeo Puca	Numero Registro Generale 1120 del 11-09-2026 Numero Settore/Servizio 84 del 11-09-2026
---	--

COPIA

Oggetto: Indizione della procedura di selezione pubblica comparativa e approvazione dell'Avviso pubblico per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di Responsabile del Settore II - Finanziario e Sviluppo Economico, per la durata di 36 mesi e per 36 ore settimanali, comunque non oltre la scadenza naturale del mandato del Sindaco in carica - Avvio del procedimento.

PREMESSO CHE:

- il Comune di Sant'Antimo è un ente locale privo di personale appartenente alla qualifica dirigenziale e la struttura organizzativa dell'Ente è articolata in Settori, cui sono preposti dipendenti appartenenti all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;
- nell'attuale organizzazione dell'Ente il **Settore II – Finanziario e Sviluppo Economico** costituisce una struttura organizzativa cui sono attribuite, tra le altre, le funzioni concernenti la programmazione finanziaria e il bilancio, la gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale, la rendicontazione finanziaria, il controllo degli equilibri di bilancio, la gestione delle entrate tributarie ed extratributarie, gli adempimenti fiscali e previdenziali, l'economato e il provveditorato, il patrimonio mobiliare, le società partecipate, i servizi postali, il trattamento economico e di quiescenza del personale, la gestione delle risorse comunitarie e dei fondi strutturali, nonché le ulteriori funzioni attribuite al Settore dagli strumenti di organizzazione dell'Ente;
- il Responsabile del Settore II è chiamato, nell'ambito delle proprie competenze, ad assicurare la corretta gestione finanziaria dell'Ente, a coordinare la predisposizione del bilancio di previsione, del Documento Unico di Programmazione e del rendiconto della gestione, ad assicurare il mantenimento degli equilibri finanziari, a curare gli adempimenti connessi alla contabilità armonizzata, a sovrintendere alla gestione delle entrate e delle spese, agli adempimenti fiscali, alla gestione dei tributi comunali e delle entrate patrimoniali, ai rapporti con l'Organo di revisione economico-finanziaria e con la Tesoreria comunale, nonché alla gestione dell'economato, del provveditorato, delle società partecipate e delle risorse

comunitarie e dei fondi strutturali per quanto di competenza;

- il Settore II presenta, pertanto, funzioni di particolare rilevanza, complessità e responsabilità, richiedendo una professionalità dotata di adeguata preparazione tecnico-specialistica, comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, nonché adeguate capacità organizzative e manageriali;

CONSIDERATO CHE:

- l'Amministrazione comunale ha ravvisato la necessità di assicurare adeguato presidio alle funzioni attribuite al Settore II – Finanziario e Sviluppo Economico, mediante l'individuazione di un soggetto in possesso delle competenze specialistiche e dell'esperienza necessarie allo svolgimento delle relative funzioni;
- la copertura della posizione di Responsabile del Settore II riveste particolare rilevanza ai fini della corretta gestione finanziaria, contabile, tributaria e amministrativa dell'Ente;
- si rende pertanto opportuno procedere all'attivazione di una procedura di selezione pubblica comparativa ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, finalizzata all'individuazione del soggetto maggiormente idoneo al possibile conferimento dell'incarico;

VISTI:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni e integrazioni, recante il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (TUEL), e in particolare gli artt. 50, 107, 109 e 110;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, relativo al Portale unico del reclutamento;
- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, per quanto compatibile con la natura e le modalità della presente procedura;
- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 e successive modificazioni e integrazioni, in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni;
- il Regolamento UE 2016/679;
- il D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni;
- il vigente Statuto del Comune di Sant'Antimo;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- il vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance;
- il vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali;

- il Decreto di E.Q. n.29 del 31/12/2025;

VISTO l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale lo statuto può prevedere che la copertura dei posti di responsabili dei servizi o degli uffici, di qualifiche dirigenziali o di alta specializzazione possa avvenire mediante contratto a tempo determinato, fermi restando i requisiti richiesti dalla qualifica da ricoprire;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 31.08.2026, con la quale è stato formulato indirizzo per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore II – Finanziario e Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO CHE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 31.08.2026 costituisce atto di indirizzo per l'attivazione della procedura finalizzata all'individuazione del soggetto cui eventualmente conferire l'incarico;
- la procedura deve essere svolta mediante selezione pubblica comparativa, volta ad accertare il possesso, in capo ai candidati, dei requisiti richiesti e, in particolare, della comprovata esperienza pluriennale e della specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico;
- la programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente è ricompresa nella Sezione 3 – “Organizzazione e capitale umano” del PIAO, secondo la disciplina vigente;

CONSIDERATO CHE:

- l'indizione della procedura, l'istruttoria delle candidature e lo svolgimento della selezione comparativa sono finalizzati esclusivamente all'individuazione del soggetto ritenuto maggiormente idoneo al possibile conferimento dell'incarico;
- la procedura non dà luogo alla formazione di una graduatoria concorsuale e non costituisce procedura concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato;
- l'eventuale individuazione del candidato maggiormente idoneo non determina, di per sé, il diritto al conferimento dell'incarico né costituisce autorizzazione definitiva all'assunzione;

DATO ATTO ALTRESÌ CHE l'effettivo conferimento dell'incarico potrà essere disposto esclusivamente a seguito del perfezionamento di tutti i presupposti giuridici, finanziari, organizzativi e programmatori necessari e, in particolare:

- dell'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale dell'Ente nell'ambito della Sezione 3 – “Organizzazione e capitale umano” del PIAO, ove necessaria;
- della previsione, nell'ambito della predetta programmazione, dell'esigenza relativa al conferimento dell'incarico;
- della verifica della compatibilità finanziaria;
- del rispetto dei vincoli in materia di spesa di personale;

- del rispetto delle facoltà assunzionali dell'Ente;
- del rispetto degli equilibri di bilancio;
- della disponibilità delle necessarie risorse finanziarie;
- del rispetto degli ulteriori vincoli assunzionali e di finanza pubblica vigenti;
- della verifica dell'insussistenza delle cause di inconfiribilità e incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- della permanenza di tutti gli ulteriori presupposti giuridici e organizzativi necessari;

CONSIDERATO CHE l'incarico, ove conferito, sarà costituito mediante rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e pieno, con orario di lavoro pari a 36 ore settimanali, per la durata di 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e, in ogni caso, non oltre la scadenza naturale del mandato del Sindaco in carica, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

CONSIDERATO CHE la posizione è collocata nell'ambito dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente ordinamento professionale del Comparto Funzioni Locali;

RITENUTO di richiedere, quale requisito di studio, il possesso di uno dei titoli indicati nell'Avviso e, precisamente:

- Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito secondo il previgente ordinamento universitario;

ovvero, ove corrispondenti al titolo richiesto sulla base della normativa vigente:

- LM-56 – Scienze dell'economia;
- LM-77 – Scienze economico-aziendali;
- 64/S – Scienze dell'economia;
- 84/S – Scienze economico-aziendali;

fermo restando quanto previsto dalla normativa vigente in materia di equipollenza, equiparazione ed equivalenza dei titoli di studio;

CONSIDERATO CHE costituisce requisito essenziale per il conferimento dell'incarico il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, da valutarsi in relazione alla natura e alle funzioni del Settore II – Finanziario e Sviluppo Economico;

RITENUTO di procedere all'individuazione del candidato maggiormente idoneo mediante valutazione comparativa dei curricula e successivo colloquio, secondo le modalità stabilite nell'Avviso;

CONSIDERATO CHE la valutazione comparativa dovrà tenere conto, in particolare, del titolo di studio, della formazione specialistica, della durata e qualità delle esperienze professionali, dell'esperienza specifica nelle materie finanziarie e contabili degli enti locali, delle esperienze in posizioni di responsabilità, delle competenze organizzative e manageriali e della capacità di gestione di problematiche complesse;

RITENUTO di prevedere, quale fase della procedura, un colloquio con il Sindaco, eventualmente coadiuvato da un tecnico esperto della materia, finalizzato ad accertare la preparazione tecnico-professionale, le capacità organizzative e gestionali, la conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali e della contabilità armonizzata, nonché la capacità di affrontare problematiche concrete connesse alla gestione finanziaria, contabile e amministrativa dell'Ente;

CONSIDERATO CHE ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 il Sindaco provvede alla nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi e all'attribuzione degli incarichi secondo le modalità stabilite dalla legge, dallo Statuto e dai regolamenti;

RITENUTO, pertanto, che all'esito della procedura il Sindaco procederà all'individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo e, ove ne ricorrano tutti i presupposti, al conferimento dell'incarico mediante apposito decreto;

VISTO l'Avviso pubblico di selezione comparativa predisposto dal competente ufficio e allegato al presente provvedimento sotto la lettera **A**, quale parte integrante e sostanziale dello stesso;

DATO ATTO CHE l'Avviso disciplina, tra l'altro:

- l'oggetto dell'incarico;
- la durata, l'orario e la sede di servizio;
- il trattamento economico;
- i requisiti generali di ammissione;
- il titolo di studio richiesto;
- la comprovata esperienza pluriennale e la specifica professionalità;
- le competenze professionali e manageriali;
- le modalità di presentazione della domanda;
- le dichiarazioni del candidato;
- il curriculum vitae;
- le modalità di svolgimento della selezione;
- i criteri di valutazione comparativa;
- il colloquio;
- le modalità di individuazione del candidato;
- le condizioni per il conferimento e la costituzione del rapporto di lavoro;
- la natura e la cessazione dell'incarico;
- le disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità;
- il trattamento dei dati personali;
- le modalità di pubblicazione dell'Avviso;
- le disposizioni finali e la clausola di salvaguardia;

RITENUTO il suddetto Avviso meritevole di approvazione;

DATO ATTO che la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il

Portale unico del reclutamento "inPA" e che il termine perentorio per la presentazione delle candidature è fissato, come previsto dall'Avviso, alle **ore 12:00 del 28 settembre 2026**;

DATO ATTO che la presente procedura non determina, di per sé, il diritto al conferimento dell'incarico e che l'Amministrazione si riserva di non procedere al conferimento qualora nessuno dei candidati risulti maggiormente idoneo ovvero qualora non risultino perfezionati o vengano meno i necessari presupposti giuridici, finanziari, organizzativi e programmatori;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, non sussiste, in capo al Responsabile del procedimento e al Responsabile del Settore, alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione al presente procedimento;

DATO ATTO che il presente provvedimento rispetta i principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000;

RITENUTA la propria competenza all'adozione del presente provvedimento;

DETERMINA

1. DI RICHIAMARE integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e quale motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990.

2. DI DARE ATTUAZIONE alla deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 31.08.2026, con la quale è stato formulato indirizzo per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore II – Finanziario e Sviluppo Economico ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

3. DI INDIRE una procedura di selezione pubblica comparativa, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, finalizzata all'individuazione del soggetto ritenuto maggiormente idoneo al possibile conferimento dell'incarico di: **RESPONSABILE DEL SETTORE II – FINANZIARIO E SVILUPPO ECONOMICO** del Comune di Sant'Antimo.

4. DI APPROVARE l'Avviso pubblico di selezione comparativa per il conferimento di un incarico a tempo determinato e pieno, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, di Responsabile del Settore II – Finanziario e Sviluppo Economico, allegato al presente provvedimento sotto la lettera **A**, quale parte integrante e sostanziale dello stesso.

5. DI STABILIRE che l'eventuale rapporto di lavoro sarà costituito a tempo determinato e pieno, con orario di lavoro pari a 36 ore settimanali, per la durata di 36 mesi dalla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto dei limiti previsti dalla legge e, in ogni caso, non oltre la scadenza naturale del mandato del Sindaco in carica, ai sensi dell'art. 110, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000.

6. DI DARE ATTO che la posizione è collocata nell'ambito dell'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, secondo il vigente ordinamento professionale del Comparto Funzioni Locali;

che il trattamento economico del soggetto eventualmente incaricato sarà quello previsto dal vigente

CCNL del Comparto Funzioni Locali per l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, oltre agli ulteriori emolumenti spettanti in relazione alle funzioni e responsabilità connesse all'incarico, secondo la disciplina contrattuale e regolamentare vigente presso l'Ente;

che costituisce requisito essenziale per il conferimento dell'incarico il possesso di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità nelle materie oggetto dell'incarico, secondo quanto dettagliatamente previsto dall'Avviso;

che, ai fini dell'ammissione alla procedura, è richiesto il possesso del Diploma di laurea in Economia e Commercio conseguito secondo il previgente ordinamento universitario ovvero delle lauree appartenenti alle classi LM-56, LM-77, 64/S e 84/S, ove corrispondenti al titolo richiesto sulla base della normativa vigente, oltre agli eventuali titoli equipollenti o equiparati secondo la normativa vigente.

7. DI STABILIRE che la procedura si svolgerà secondo le modalità previste dall'Avviso e comprenderà:

- a) l'istruttoria delle candidature e la verifica del possesso dei requisiti richiesti;
- b) la valutazione comparativa dei curricula;
- c) l'individuazione dei candidati ritenuti maggiormente qualificati;
- d) l'eventuale convocazione al colloquio;
- e) il colloquio con il Sindaco, eventualmente coadiuvato da un tecnico esperto della materia;
- f) l'individuazione, da parte del Sindaco, del candidato ritenuto maggiormente idoneo;
- g) l'eventuale conferimento dell'incarico mediante decreto del Sindaco;
- h) la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

8. DI DARE ATTO ALTRESI' che il colloquio sarà finalizzato ad accertare, secondo quanto previsto dall'Avviso, la preparazione tecnico-professionale, la conoscenza dell'ordinamento finanziario degli enti locali e della contabilità armonizzata, la capacità di affrontare problematiche concrete, le capacità organizzative e gestionali, la capacità di coordinamento del personale, la capacità di programmazione e gestione delle risorse finanziarie, la capacità di rapportarsi con gli organi politici e con la struttura amministrativa, nonché la motivazione e l'attitudine allo svolgimento dell'incarico;

che la procedura è finalizzata esclusivamente all'individuazione del candidato ritenuto maggiormente idoneo e non dà luogo alla formazione di una graduatoria concorsuale né costituisce procedura concorsuale finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato;

che l'individuazione del candidato maggiormente idoneo non costituisce, in alcun caso, automatica costituzione del rapporto di lavoro e non attribuisce al candidato individuato alcun diritto, pretesa o aspettativa al conferimento dell'incarico.

9. DI STABILIRE ESPRESSAMENTE che il conferimento dell'incarico e la conseguente costituzione del rapporto di lavoro sono subordinati al perfezionamento di tutti i presupposti giuridici, finanziari, organizzativi e programmatici necessari e, in particolare, all'approvazione della programmazione del

fabbisogno di personale dell'Ente nell'ambito della Sezione 3 – “Organizzazione e capitale umano” del PIAO, ove necessaria.

10. DI DARE ATTO che, ai fini del conferimento dell'incarico, dovrà essere verificata la previsione e la compatibilità dell'esigenza assunzionale nella programmazione del fabbisogno di personale, nonché la sussistenza di tutti gli ulteriori presupposti previsti dalla normativa vigente;

che l'effettivo conferimento dell'incarico sarà subordinato, altresì, alla verifica:

- della compatibilità finanziaria dell'assunzione;
- del rispetto dei vincoli in materia di spesa di personale;
- del rispetto delle facoltà assunzionali dell'Ente;
- del rispetto degli equilibri di bilancio;
- della disponibilità delle risorse finanziarie necessarie;
- della compatibilità con gli stanziamenti di bilancio;
- del rispetto degli ulteriori vincoli di finanza pubblica e di reclutamento del personale vigenti;
- dell'insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità;
- della permanenza di tutti i presupposti giuridici, finanziari, organizzativi e programmatici necessari;

che la presente determinazione di indizione della procedura e di approvazione dell'Avviso non costituisce autorizzazione definitiva all'assunzione, né determina l'obbligo per l'Amministrazione di procedere al conferimento dell'incarico.

11. DI STABILIRE che, qualora i presupposti giuridici, finanziari, organizzativi o programmatici necessari non risultino perfezionati, ovvero qualora gli atti di programmazione del fabbisogno di personale non prevedano o non consentano il conferimento dell'incarico, l'Amministrazione non procederà al conferimento medesimo, senza che i candidati possano vantare alcun diritto, pretesa o aspettativa all'assunzione.

12. DI DARE ATTO che l'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine di scadenza dell'Avviso, riaprire i termini, sospendere la procedura, modificare o revocare l'Avviso, non procedere al conferimento dell'incarico o non procedere all'assunzione anche dopo l'individuazione del candidato, qualora sopravvengano impedimenti normativi, finanziari, organizzativi o programmatici;

che l'Amministrazione potrà procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura, purché la stessa risulti idonea e coerente con i requisiti richiesti dall'Avviso;

che la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente attraverso il Portale unico del reclutamento “inPA”, secondo le modalità stabilite dall'Avviso, entro il termine perentorio delle ore 12:00 del 28 settembre 2026.

13. DI DISPORRE la pubblicazione dell'Avviso:

- sul Portale unico del reclutamento “inPA”;

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sant'Antimo;
- sul sito istituzionale del Comune;
- nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

14. DI INDIVIDUARE, ai sensi della Legge n. 241/1990, quale Responsabile del procedimento la Dott.ssa Lucia Nardi, Responsabile del Settore I – AA.GG. e Personale.

15. DI DARE ATTO che la Responsabile del procedimento curerà gli adempimenti istruttori connessi alla procedura, nonché gli adempimenti di pubblicazione, comunicazione e trasmissione previsti dalla normativa vigente e dall'Avviso;

che il presente provvedimento non comporta, allo stato, l'assunzione di un impegno di spesa, in quanto l'eventuale spesa relativa al rapporto di lavoro sarà determinata e impegnata con successivo provvedimento, previa verifica della sussistenza dei presupposti finanziari, contabili e programmatori e previo effettivo conferimento dell'incarico;

che l'eventuale spesa conseguente al conferimento dell'incarico dovrà trovare copertura nei pertinenti stanziamenti del bilancio dell'Ente e sarà oggetto di specifico impegno di spesa secondo la normativa contabile vigente;

che il conferimento dell'incarico sarà formalizzato con decreto del Sindaco, ai sensi dell'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 e delle disposizioni statutarie e regolamentari dell'Ente, e che il rapporto di lavoro sarà costituito mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro;

che il presente provvedimento è adottato nel rispetto dei principi di regolarità e correttezza dell'azione amministrativa di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000.

16. DI ATTESTARE che, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e della normativa vigente in materia di prevenzione della corruzione, non sussistono situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, in capo al Responsabile del procedimento e al soggetto che adotta il presente provvedimento.

17. DI DISPORRE la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, secondo le modalità e nei termini previsti dalla normativa vigente.

18. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al Servizio Finanziario e agli uffici competenti per gli adempimenti di rispettiva competenza.

Il Responsabile del Procedimento
F.to Simona Pirozzi

Il Responsabile del Settore/Servizio
F.to Dott.ssa Lucia NARDI

Copia conforme all'originale

Sant'Antimo _____

Il Responsabile del Settore/Servizio
Dott.ssa Lucia NARDI