



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Avviso pubblico di manifestazione di interesse per idonei di concorsi pubblici espletati da altri enti per l'assunzione, nell'ambito del progetto " Terra dei Fuochi" per l'annualità 2026, di n°4 (quattro) Istruttori di Vigilanza, Area degli Istruttori, ex cat. C. part-time 18 ore settimanali, tempo determinato a decorrere dalla data di stipula del contratto.

IL RESPONSABILE I SETTORE – AFFARI GENERALI

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 20/01/2023 con la quale è stato approvato il Regolamento comunale disciplinante l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri Enti;

Vista la circolare del Gabinetto del Ministro dell'Interno prot. n. 15716 del 12/02/2026 relativa al rinnovo del finanziamento delle progettualità delle Polizie Locali ricadenti nell'area della cosiddetta "Terra dei Fuochi";

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 28 del 13/03/2026 con la quale è stato approvato il progetto relativo al potenziamento delle attività di controllo del territorio nell'ambito del progetto "Terra dei Fuochi" – Fondo Unico Giustizia 2026;

Vista la nota prot. n. 8578 del 19/03/2026 del Settore I – Affari Generali attestante la scopertura dell'organico della Polizia Locale superiore al 25%;

Vista la nota della Prefettura di Napoli del 08/05/2026 nella quale individua il Comune di Sant'Antimo quale assegnatario del finanziamento per un importo pari a € 40.000,00.

Vista la determinazione dirigenziale n. 44 del 12/05/2026 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Antimo intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di candidati idonei non assunti, collocati in graduatorie concorsuali vigenti approvate da altri Enti del Comparto Funzioni Locali della Regione Campania, per l'assunzione di:

- n. 4 Agenti di Polizia Municipale;

- Area degli Istruttori (ex categoria C1);
- rapporto di lavoro a tempo determinato e parziale a 18 ore settimanali;
- periodo presumibile dal 15 giugno 2026 al 15 ottobre 2026.

La procedura avverrà mediante utilizzo di graduatorie concorsuali vigenti approvate da altre Amministrazioni Pubbliche, ai sensi del vigente Regolamento comunale.

Art 1. Requisiti dei candidati

1. Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti dello stesso Comparto Funzioni Locali della Regione Campania, in seguito all'espletamento di concorsi per la copertura di posti a tempo determinato o indeterminato e a tempo pieno o parziale in profilo di contenuto professionale analogo a quello che si intende ricoprire e cioè di Istruttore di Vigilanza, area degli istruttori, ex cat. C.

2. Nella domanda dovranno essere indicati la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata e la data di approvazione della stessa, con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente, tra gli idonei non assunti.

3. I soggetti di cui al precedente punto 1 dovranno dichiarare:

- a) nome, cognome, luogo data di nascita e codice fiscale;
- b) residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec;
- c) assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) indicazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- e) essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di Scuola Media Superiore (5 anni);

per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, è richiesta la dichiarazione di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi della vigente normativa in materia; il possesso di un titolo di studio superiore rispetto a quello richiesto assorbe il titolo inferiore, ogni titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto, entro la data di scadenza dell'avviso o comunque di stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza ai titoli italiani, rilasciata dalle autorità competenti;

f) dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale;

g) non trovarsi in cause di inconferibilità ed incompatibilità di cui al Dlgs. n. 39/2013 e s.m.i

Art 2. Presentazione delle domande di manifestazione di interesse. Termini e modalità

I candidati partecipanti alla procedura, in questione, dovranno trasmettere la domanda di manifestazione di interesse (redigendo l'allegato A) debitamente sottoscritta a pena di esclusione e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con allegato curriculum, a mezzo PEC, all'indirizzo: ***protocollo@pec.comune.santantimo.na.it***; oppure consegnata a mano presso l'Ufficio del Protocollo Generale del Comune sito in

Via Roma, 168 - 80029 Sant'Antimo (NA).

entro e non oltre le ore 12:00 del 15° giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso sull'Albo Pretorio online del Comune, sul sito web istituzionale e nella sezione Amministrazione Trasparente dello stesso e sul portale INPA.

Art 3. Esclusioni

Costituisce motivo di esclusione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dall'avviso;
- l'omessa dichiarazione delle generalità;
- la mancanza, in allegato della fotocopia del documento di riconoscimento;

Art 4. Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri enti e chiamata degli idonei

1. Scaduto il termine assegnato dal presente avviso, Il Comune di Sant'Antimo, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane, contatterà gli Enti detentori delle graduatorie, così come segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse, assegnando un termine ordinario di 10 giorni per comunicare la disponibilità, in merito all'utilizzo della propria graduatoria. I contenuti di tale richiesta, in relazione ai criteri di cui al successivo punto 3, sono determinati dal Responsabile del Servizio Risorse Umane;

2. Qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il Comune con determinazione del Responsabile, stipula l'accordo di cui al successivo punto 6, per l'utilizzazione della graduatoria dell'Ente in questione,

3. nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo delle proprie graduatorie si procede alla scelta dell'Ente, utilizzando i seguenti criteri:

a) graduatoria dell'Ente del comparto Regioni-Autonomie locali, che ha la sede più vicina territorialmente al Comune di Sant'Antimo;

b) graduatoria di più recente formazione;

c) graduatoria che è stata meno utilizzata in relazione al numero di vincitori, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria;

d) graduatoria contro la quale non siano presentati ricorsi;

e) sorteggio;

4. tali criteri possono essere utilizzati anche in forma combinata;

5. a parità di priorità si sceglierà la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione

della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni;

6. individuato l'Ente, detentore della graduatoria, che ha dato risposta positiva all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Sant'Antimo, si procede con la stipula di un accordo tra gli Enti, il cui schema è allegato al Regolamento Comunale di cui in premessa; qualora l'Ente detentore della graduatoria ha dato risposta negativa o non ha dato alcun riscontro, in merito all'utilizzo della stessa da parte del Comune di Sant'Antimo, si procede a contattare le altre Amministrazioni in base all'ordine della graduatoria di cui al punto 2;

7. qualora, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare come sopra contattati, il Comune di Sant'Antimo procederà discrezionalmente, ad individuare un Ente col quale stipulare l'accordo per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta;

8. l'Amministrazione comunale non darà corso all'accordo qualora la procedura concorsuale, per la quale si chiede l'utilizzo della graduatoria, sia oggetto di impugnativa e pende ricorso;

9. stipulato l'accordo con l'Ente detentore della graduatoria, come sopra individuata, si procede al suo utilizzo mediante scorrimento, in base all'ordine in graduatoria dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 2 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione;

10. resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, si procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei; pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento, sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

Art 5. Chiamata degli idonei ed assunzione in servizio

Il Responsabile del settore Risorse Umane provvederà, con propria determinazione, a designare una Commissione Esaminatrice, composta da tre membri, un Presidente e due componenti, e da un segretario con funzioni di verbalizzazione.

La chiamata degli idonei segue l'ordine della graduatoria.

Gli idonei utilmente collocati in graduatorie e gli idonei che hanno manifestato interesse all'utilizzo della graduatoria saranno sottoposti, da parte di detta commissione ad un colloquio al fine di verificare: in via principale, la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'Ente, in via residuale, all'accertamento delle competenze professionali e l'attitudine al posto per il quale avviene la selezione.

Il candidato idoneo dovrà presentarsi il giorno e l'ora che gli verranno comunicate, con le modalità di cui all'art. 7 del presente avviso, per il colloquio munito di idoneo documento di riconoscimento. Il candidato che, per qualunque motivo non si presenta al colloquio rispetto al giorno e l'orario fissato, verrà ritenuto rinunciatario e quindi considerato decaduto.

Del colloquio verrà redatto apposito verbale.

Espletato il colloquio, con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane, si procederà

all'assunzione del candidato idoneo sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione ed alla successiva stipula del contratto di lavoro a tempo determinato.

Il Comune di Sant'Antimo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione.

Analogamente procederà laddove vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

Art. 6 – Condizioni e riserve dell'Amministrazione

La presente procedura è avviata nelle more dell'approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 e della programmazione del fabbisogno del personale 2026-2028, comprensiva del piano assunzionale per l'anno 2026.

Il perfezionamento della procedura e l'eventuale assunzione dei candidati risultati idonei restano subordinati:

- all'approvazione dei predetti atti programmatici da parte della Giunta Comunale;
- alla permanenza delle condizioni finanziarie, organizzative e normative previste dalla normativa vigente in materia di assunzioni presso gli Enti Locali;

Art 7. norme finali

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali abbiano manifestato interesse all'assunzione, né vincola l'Ente a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Art 8. Pubblicità

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione di apposito avviso sul sito istituzionale nella sezione Concorsi. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.

Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni all'Albo Pretorio online del Comune, sul sito dell'Ente.

Amministrazione Trasparente e sulla piattaforma INPA.

Il Responsabile del procedimento è la Responsabile del I Settore Dott.ssa Lucia Nardi

Per informazioni è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici:
0818329504 – 0818329502