



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Città Metropolitana di Napoli

**AVVISO DI SELEZIONE PER LE PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE
ai sensi dell'art. 79 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, dell'art. 10 del CCDI Sant'Antimo
2023-2025
e dell'Allegato 2 al CCDI**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE RISORSE UMANE

Visti:

il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., art. 52, comma 1-bis;
il CCNL Comparto Funzioni Locali sottoscritto il 16.11.2022;
in particolare gli artt. 78 e 79 del CCNL 16.11.2022;
il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo del Comune di Sant'Antimo – parte normativa 2023-2025;
l'art. 10 del CCDI, rubricato "Progressione economica all'interno delle Aree"
la deliberazione di Giunta Comunale n. 79 del 10.12.2025;
la determinazione dirigenziale n. ___ del ___ di indizione della procedura.

Preso atto:

della disponibilità delle risorse aventi carattere di **certezza, stabilità e continuità** allocate nel **Fondo Risorse Decentrate** di cui all'art. 79 del CCNL 16.11.2022 per l'anno 2025;

RENDE NOTO

che è indetta una **procedura selettiva per l'attribuzione delle progressioni economiche all'interno delle Aree**, mediante il riconoscimento di **differenziali stipendiali**, con decorrenza **1° gennaio 2025** nel rispetto delle modalità e dei criteri stabiliti dal CCDI vigente.

Art. 1 – Oggetto della procedura

- La procedura è finalizzata all'attribuzione di differenziali stipendiali, da intendersi come incrementi stabili dello stipendio, ai sensi dell'art. 10 del CCDI Sant'Antimo 2023-2025 e degli artt. 14 e 79 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022.

Art. 2 – Destinatari

- Possono partecipare i dipendenti che, alla data di scadenza dell'avviso, non abbiano beneficiato di progressioni economiche nei tre anni precedenti, calcolati con riferimento alla decorrenza delle stesse, nonché non abbiano riportato, nei due anni precedenti, sanzioni disciplinari superiori alla multa;
- in presenza di procedimenti disciplinari in corso, l'ammissione avviene con riserva e l'attribuzione del differenziale è subordinata all'esito favorevole del procedimento;

Art. 3 – Numero delle progressioni

- il numero dei differenziali stipendiali attribuibili per ciascuna Area è determinato in coerenza con le risorse disponibili del Fondo Risorse Decentrate anno 2025, e comunque non dovrà superare il 50% degli aventi diritto complessivamente;
- a ciascun dipendente può essere attribuito un solo differenziale stipendiale nell'ambito della presente procedura selettiva;

Art. 4 – Criteri di valutazione

La selezione avverrà sulla base dei criteri stabiliti dall'**Allegato 2 del CCDI**, con attribuzione di un punteggio massimo complessivo pari a **100 punti**, articolato come segue:

Area	Valutazione della performance del triennio precedente (non inferiore al 40%)	Esperienza professionale (non superiore al 40%)	Competenze professionali acquisite a seguito di percorsi formativi	TOTALE MASSIMO
Funzionari ed elevata qualificazione	80	10	10	100
Istruttori	70	20	10	100
Operatori esperti	70	20	10	100
Operatori	70	30	/	100

Art.5 – Graduatorie

Saranno redatte **graduatorie distinte per ciascuna Area contrattuale**.

In caso di pari punteggio tra due o più dipendenti si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore punteggio medio riportato nella valutazione della performance degli ultimi tre anni;
- b) maggiore anzianità di servizio nella posizione economica;
- c) maggior anzianità di servizio nell'Ente;
- d) maggiore età anagrafica.

Qualora tra i dipendenti aventi diritto alla P.E.O. ve ne fosse qualcuno ammesso con riserva, la posizione ricoperta viene congelata e le relative somme accantonate fino all'esito del procedimento disciplinare.

Le graduatorie hanno validità limitata al solo anno di riferimento della procedura.

Art.6 – Decorrenza ed effetti economici

I differenziali stipendiali attribuiti:

- hanno **decorrenza giuridica ed economica dal 1° gennaio 2025**;
- sono finanziati con risorse stabili del Fondo Risorse Decentrate;
- non comportano attribuzione di mansioni superiori.

Art.7 – Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera secondo il modello (allegato A), dovrà essere presentata debitamente compilata e sottoscritta accompagnata dalla copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.santantimo.na.it, **entro il 30° giorno dalla data di pubblicazione del presente avviso.**

Art.8 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura selettiva.

Art.9 – Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato:

- all'Albo Pretorio on-line del Comune di Sant'Antimo;
- sul sito istituzionale dell'Ente;
- **nella sezione *Amministrazione Trasparente*.**

Il Responsabile del Settore Risorse Umane

Dott.ssa Lucia Nardi