

MUNICIPIO DI SANT'ANTIMO
Provincia di Napoli

Verbale N 119

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: REALIZZAZIONE DI N. 50 LOCULI
LUNGO IL MURO DI CINTA DEL VECCHIO CIMITERO
COMUNALE.

L'anno DISIMBIO addì SEPTIMI del mese di SETTEMBRE, alle ore 12,30,
nella Casa Comunale di SANT'ANTIMO e nella sala delle consuete adunanze, previ inviti, si è riunita la Giunta Municipale,
sotto la presidenza del SINDACO Sig Dr. F. PIEMONTE

	PRESENTE	ASSENTE
SINDACO DR FRANCESCO PIEMONTE	P	
ASSESSORE GEOM LUIGI VERGARA	P	
ASSESSORE ING. VINCENZO D'AGOSTINO	P	
ASSESSORE DR RAFFAELE MARONE	P	
ASSESSORE RAG PONTICIELLO FRANCESCO	P	
ASSESSORE AVV. MASSIMO NATALE	P	
ASSESSORE GEOM NUNZIO CHIARIELLO	P	
ASSESSORE DR.SSA MARIA DI DONATO	P	
ASSESSORE GEOM LUIGI DI LORENZO	P	
ASSESSORE DR ANTIMO PEDATA	P	
	10	0

Assiste il Segretario Generale Sig Dott.ssa P. MAGNONI

L'adunanza è valida per la legalità di numero degli intervenuti.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione del Servizio IGIENE SANITA' E CIMITERO di seguito riportata.
Visti i pareri resi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, nonché il parere del Segretario Generale appresso riportati.

PARERE TECNICO SERVIZIO:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

FAVOREVOLE - SFAVOREVOLE Per regolarità tecnica dell'atto, sotto l'aspetto dell'esatta descrizione dei precedenti citati (fatti ed atti) posti a base della proposta, nonché della rispondenza alla normativa vigente nella specifica materia.

Sant'Antimo, li 12 SET. 2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Es Responsabile
Ufficio Igiene - Sanità - Cimitero
Dott.ssa Luciana VENTURONE

PARERE CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

FAVOREVOLE - SFAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile della proposta oggetto della deliberazione.

NON DOVUTO
Sant'Antimo, li 15/09/2008

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Finanziario
Dr. Gianluigi Di Ronza

Richiesto, ai sensi dell'art. 53 c. 6 del vigente
statuto Il Segretario Generale in ordine al
presente atto, così si esprime:
"L'atto è conforme alle leggi, allo
statuto ed ai regolamenti"
Sant'Antimo li [firma]



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli



Oggetto: Realizzazione di nr. 50 loculi lungo il muro di cinta del vecchio cimitero comunale.

Proposta di deliberazione

Premesso:

-che con deliberazione di G.M. nr. 69 del 10/10/2002 è stato approvato il progetto definitivo ed esecutivo per la costruzione di nuovi loculi sul vecchio muro di cinta del cimitero comunale;

-che il predetto Progetto prevede la costruzione di nr. 50 loculi da realizzarsi su cinque file parallele e sovrapposte, per un costo complessivo di €. 85.099,30, il cui importo sarà incamerato dall'Amministrazione Comunale a seguito della concessione a terzi dei loculi stessi.

Considerato che a tal fine occorre definire i presupposti e le modalità della concessione, nonché il corrispettivo economico della stessa

Si propone

- 1) di fissare il corrispettivo per la concessione dei loculi di cui trattasi nei seguenti importi:
 - a) €. 1.610,00 per il loculo ubicato nella 1^a fila (partendo dal basso) e nella 5^a fila;
 - b) €. 1.710,00 per il loculo ubicato nella 2^a fila e nelle 4^a fila;
 - c) €. 1.920,00 per il loculo centrale ubicato nella 3^a fila.

- 2) di approvare l'allegato avviso pubblico contenente i presupposti e le modalità di concessione dei loculi per 99 anni e lo schema di domanda.

Si propone infine di rendere il presente atto, per l'urgenza a provvedersi immediatamente eseguibile.

L'Assessore All'Igiene Urbana e Cimitero
Dr Antimo Pedata

Ad unanimità di voti espressi nei modi e forme di legge.

DELIBERA

- di approvare la suesposta proposta di deliberazione dell'Assessore Antimo Pedata;
- di dichiarare il presente atto, per l'urgenza a provvedersi, immediatamente eseguibile.



Pe
A
SI
B
C
e
I
a
c

A

COMUNE DI SANT'ANTIMO

PROVINCIA DI NAPOLI

AVVISO PUBBLICO

PER LA REALIZZAZIONE DI n. 50 LOCULI LUNGO IL MURO DI CINTA DEL VECCHIO CIMITERO COMUNALE.

La Giunta Municipale con deliberazione nr. 69 del 10/10/2002 ha approvato il progetto definitivo ed esecutivo per la realizzazione di n. 50 loculi lungo il vecchio muro di cinta del Cimitero Comunale su cinque file parallele e sovrapposte da dare in concessione ai Gradini di S. Antimo.

1) REQUISITI PER LA CONCESSIONE DEI LOCULI

Per ottenere la concessione del loculo occorre che il richiedente:

- Sia nato o residente nel Comune di S. Antimo o in mancanza che sia parente o affine entro il 3° grado o convivente del defunto le cui spoglie dovranno collocarsi nel loculo dato in concessione;
- Il richiedente o altro componente della famiglia, non siano concessionari di altro loculo;
- Che abbia la "necessità immediata" di esumare il defunto appartenente al proprio nucleo familiare, o perché appoggiato presso altra collocazione in via provvisoria;
- E' considerata "necessità immediata" quella dell'esumazione del defunto del proprio nucleo familiare, da effettuarsi entro cinque anni dalla data di scadenza del bando, nonché quella di depositare in una propria sepoltura, le spoglie del familiare, attualmente collocate precariamente in loculi appartenenti a persone estranee al nucleo familiare.

2) CORRISPETTIVO ECONOMICO DELLA CONCESSIONE DEI LOCULI

Con deliberazione di G.M. nr. _____ del _____ il corrispettivo economico della concessione è stato fissato nei seguenti importi:

- € 1.610,00 per il loculo ubicato nella 1^ fila (partendo dal basso) e nella 5^ fila;
- € 1.710,00 per il loculo ubicato nella 2^ fila e nelle 4^ fila;
- € 1.920,00 per il loculo centrale ubicato nella 3^ fila.

3) DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione è fatta per 99 anni a favore del richiedente e dei suoi eredi.

È nullo, ad ogni effetto di legge, qualsiasi atto con il quale si disponesse la cessione, la vendita, o comunque il trasferimento della concessione a terzi, i quali non potranno ritenersi titolari di alcun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale di S. Antimo.

4) DOMANDA DI CONCESSIONE

Possono fare richiesta di concessione di loculo coloro che hanno i requisiti e si trovano nelle condizioni di cui al punto 1.

Il modulo di domanda, predisposto dall'Ufficio Igiene Sanità e Cimitero, può essere ritirato tutti i giorni, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso l'Ufficio del Custode del Cimitero, oppure il Lunedì, Mercoledì e Venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, presso la Casa Comunale, Ufficio Passi e Ufficio Igiene Sanità e Cimitero ubicato al 4° piano della Casa Comunale di via Roma nr. 168.

La domanda, sottoscritta dal richiedente e munita della fotocopia di documento valido di riconoscimento dello stesso, deve essere allegata copia del versamento di € 400,00 quale somma pagata a titolo di prenotazione del corrispettivo della concessione, Stato di famiglia e certificato di morte del defunto se la richiesta del loculo è di esigenza immediata. Qualora non venisse accolta la richiesta, per mancanza di requisiti o altro, la somma pagata a titolo di prenotazione, sarà restituita al richiedente entro 180 gg. dalla data della graduatoria definitiva.

Le domande prive della predetta documentazione, non saranno prese in considerazione.

La domanda di concessione può essere presentata all'Ufficio Protocollo del Comune di S. Antimo, oppure inviata a mezzo raccomandata con R.R. a partire dalla data del 06 ottobre 2008 fino alle ore 12.00 del giorno 07 novembre 2008.

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute fuori dei termini predetti. Nel caso di invio a mezzo raccomandata farà fede la data di spedizione dell'Ufficio Postale.

Qualora pervenissero richieste di concessione da parte di più familiari del defunto da esumare o estumulare, sarà rispettato il grado di parentela più prossimo.

Nel caso che la domanda venga presentata dal convivente del defunto, tale condizione deve essere dimostrata con idonea documentazione anagrafica.

5) GRADUATORIA

Di tutte le domande pervenute nei termini prescritti, previa verifica del possesso dei requisiti di cui al punto 1, nonché al versamento a titolo di prenotazione dell'importo di € 400,00, sarà compilata graduatoria a cura dell'Ufficio. Ai fini dell'assegnazione, si darà priorità assoluta alle richieste motivate dall'impellenza di esumare il proprio defunto, oppure di depositare le spoglie del familiare in una propria sepoltura, collocate provvisoriamente in loculi appartenenti a persone estranee al nucleo familiare. Detta graduatoria sarà compilata secondo l'ordine che risulterà dalla data di decesso del defunto da esumare. La fila del loculo segnata dal richiedente, ha solo valore indicativo e pertanto l'esubero di richieste della stessa fila saranno oggetto di sorteggio da parte dell'Ufficio preposto. Eventuali richieste non assegnati per mancanza dei requisiti di priorità sopra stabiliti, saranno sorteggiati pubblicamente. La rimanente somma dovuta al saldo del loculo, deve essere versata entro il termine di 90 gg. dalla comunicazione dell'Ufficio, trascorso inutilmente tale termine l'Amministrazione revocherà l'assegnazione del loculo. L'utente inoltre è tenuto anche a versare i diritti per bolli, spese di registrazione dietro comunicazione dell'Ufficio.

Assessore all'Igiene Urbana
S. Antimo Pedata

Il Caposervizio
D.ssa Luciarosa Ventrone

Dalla Casa Comunale, il 06 ottobre 2008



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

4° Settore

Servizio Igiene Sanità e Cimitero

Telef. 081/8329404-fax 081/8329414

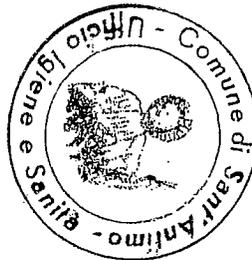
Prot. 1363 *ve*

Li, 12 settembre 2008

A ALL'UFFICIO DI RAGIONERIA
SEDE

OGGETTO: trasmissione proposta di G.M.

In allegato si trasmette, la proposta di G.M. ad oggetto: Realizzazione di nr. 50 loculi lungo il muro di cinta del vecchio cimitero comunale, per il parere contabile del Servizio Finanziario.



IL CAPOSERVIZIO
D.ssa Luciarosa Ventrone



Al Sig. Sindaco del Comune
di Sant'Antimo

Oggetto: Richiesta di loculo cimiteriale tra i 50 da costruirsi lungo il muro di cinta del vecchio Cimitero Comunale - Delibera di G.M n.....del.....-

..l.. sottoscritto/a _____, nato/a il _____ a _____
residente a _____ via _____
n. _____, telefono _____.

CHIEDE

la concessione in uso novantanovenale di un loculo cimiteriale, posto nella fila _____ dei costruenti 50 loculi lungo il muro di cinta del Cimitero Comunale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci, che la concessione predetta e richiesta: (1).

A) Per depositare le spoglie mortali del (2) _____ defunto sig. _____ nato a _____ il _____, deceduto a _____ il _____, inumato nel cimitero di _____, fossa nr. _____, oppure per depositare i resti mortali del (2) _____ sig. _____ nato a S. Antimo il _____, deceduto a _____ il _____, attualmente posti provvisoriamente dal _____ (3), a titolo di cortesia nel loculo (4) _____ in concessione al sig. _____.

B) Per se stesso e per i componenti del proprio nucleo familiare.

Dichiara inoltre che il richiedente e/o componenti del suo nucleo familiare (1):

sono concessionario del seguente loculo: (Indicare l'ubicazione) _____.

Intende non concessionario anche quanto il loculo precedentemente concesso è totalmente occupato e non suscettibile di ricevere altri resti mortali.

Non sono concessionario di altro loculo.

Ha presente che, secondo le prescrizioni dell'avviso pubblico approvato con delibera di G.M. Indicata in oggetto, ha provveduto a pagare la somma di **€. 400,00** a titolo di prenotazione per il costo del loculo richiesto in concessione, con versamento n° _____ del _____ sul c/c postale n. 22973804 intestato al Comune di S. Antimo, Servizio di Tesoreria, specificando nella causale "Versamento per bando dei 50 loculi.

Dichiara altresì di essere a conoscenza delle prescrizioni stabilite nel bando, del Regolamento di Polizia Mortuaria e in quello dei Servizi Cimiteriali ed inerenti alla concessione di che trattasi.

Allega alla presente:

- 1)-ricevuta di pagamento fatto a titolo di prenotazione della concessione;
- 2)-copia del proprio documento di riconoscimento e del codice fiscale;
- 3)-situazione di famiglia del richiedente.

S. Antimo, li _____

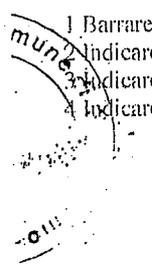
Firma del richiedente _____

1 Barrare la casella che interessa

2 Indicare la relazione di parentela (genitore, figlio ecc.)

3 Indicare giorno mese ed anno

4 Indicare numero del loculo o di cappella di famiglia, già a suo tempo assegnato ad altra persona.



IL SINDACO

Il Sindaco
dr. Francesco Piemonte



IL SEGRETARIO GENERALE
Patrizia Magnoni

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, all'Albo Pretorio

di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal

17 SET. 2008

IL MESSO COMUNALE
II MESSO COMUNALE
(Moltelo Pietro)



LI

17 SET. 2008

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per la decorrenza del termine

di dieci giorni dalla suindicata data di inizio di pubblicazione, ai sensi dell'art. 124, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

LI

IL SEGRETARIO COMUNALE