

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PIROZZI STEFANIA**  
Indirizzo **4, Via D. Colasanto, 80029, Sant'Antimo (NA), Italia**  
Telefono **3396520302**  
**081-8331196**  
Fax  
E-mail **Stefysamysfy75@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 02/10/1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 06/02/2007 – 15/05/2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Via Roma, Sant'Antimo
  - Tipo di azienda o settore Farmacia Santa Lucia
  - Tipo di impiego Farmacista di livello I
  - Tipo di impiego Farmacista banco farmaci, ricette, dispensazione farmaci, vendita cosmetici, magazziniera.
  
- Date (da – a) 27/08/2010 -
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Stefania Pirozzi – Via Colonne 2/9 Giugliano in Campania (NA)
  - Tipo di azienda o settore Centro estetico e parrucchiere Vanity Club
  - Tipo di impiego Titolare
- Principali mansioni e responsabilità Trattamenti estetici, massaggi, luce pulsata, pressoterapia, cavitazione.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 1998 - 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Federico II
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Tecnologie e legislazione, Galenica, Omeopatia, Preparazioni fitoterapiche, Farmacologia, Chimica farmaceutica
  - Qualifica conseguita Laurea magistrale, Farmacia
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2010 - 2012

Scuola Delta

Estetica e Parrucchiere

Diploma di parrucchiere e qualifica di estetista dipendente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### INGLESE - FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Buone competenze relazionali sia con i colleghi che con i pazienti/clienti.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ottime competenze di coordinamento e amministrazione di persone/dipendenti e progetti, sia sul posto di lavoro che in casa.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buon uso di macchinari estetici quale cavitazione, luce pulsata e pressoterapia.

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

Competenza nel suonare il flauto.

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

Patente B