



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome e Cognome

Ilaria Petito

Indirizzo

Via Giuseppe Saragat, 9 – 80029 Sant'Antimo (Na)

Telefoni

Fisso: +39 081 833 92 36

Mobile: +39 334 7894189

E-mail

ilariapetito@virgilio.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

31/10/1985

Sesso

Femminile



Occupazione desiderata / Settore professionale

Amministrazione e Contabilità

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Dal 2019 ad oggi

Responsabile Amministrativo-contabile e relazioni Dogana

Registrazione fatture di vendita e acquisti ITA; registrazione fatture d'acquisto INTRA, redazione della prima nota; compilazione dei registri doganali con i relativi invii; predisposizione bilancio d'esercizio, predisposizione liquidazione periodica IVA, predisposizione e invio F24, determinazione accise ai fini fiscali e doganali, svolgimento delle attività amministrative di natura Doganale, riconciliazione bancaria e attività pagamenti mezzo BB e RIBA attraverso i portali Internet banking in totale autonomia. Rapporti con responsabile della produzione per supporto gestione evasione ordini. Gestione incassi clienti (tempi e modalità).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

D.M.G. s.r.l. (Produzione liquori e sciroppi) - Via Consortile zona ASI – 81030 Gricignano di Aversa (Napoli)

Tipo di attività o settore

Amministrazione

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Dal 2006 al 2019

Impiegata Amministrativo-contabile e relazioni Dogana

Registrazione fatture di vendita e acquisti; gestione della prima nota; compilazione dei registri doganali con i relativi invii; Internet banking, riconciliazione bancaria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Mi.Di. s.a.s. (Produzione liquori) - Via Appia Sua Km 22.700 – 80029 Sant'Antimo (Napoli)

Tipo di attività o settore

Elaborazione elettronica di dati contabili e formazione aziendale

Istruzione e formazione

Date
Titolo della qualifica rilasciata
Principali tematiche/competenze professionali possedute

Dal 2001 – al 2006

Diploma di ragioneria con indirizzo giuridico economico aziendale

Fondamenti di ragioneria, tecnica (computistica, mercantile e bancaria), concetti giuridico - economici basilari (fondamenti di diritto, diritto privato, diritto pubblico, diritto commerciale, elementi di (micro e macro) economia

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Istituto Superiore Tecnico Statale Giuseppe Moscati di Sant'Antimo (Na) – Progetto Igea

Diploma di scuola secondaria superiore

Capacità e competenze personali

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo alle diverse istanze degli interlocutori e cercando di conciliarle con le direttive aziendali

Capacità e competenze organizzative

Sono in grado di organizzare autonomamente e responsabilmente il lavoro con capacità di *problem solving* definendo priorità e rispettando scadenze ed obiettivi, nonché di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con i vari interlocutori nelle esperienze professionali citate

Capacità e competenze tecniche

Sono in grado di gestire le risorse umane dal punto di vista sia del rapporto lavorativo, sia del rapporto di extra lavorativo

Capacità e competenze informatiche

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e degli applicativi Word, Excel, Internet programma di contabilità Esatto; ERP Gamma Enterprise

Patente

Automobilistica (patente B) – Automunito

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Ilaria Petito, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R., dichiara sotto la propria responsabilità che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

DATA
Napoli, li 01/01/2023

FIRMA
Ilaria Petito