



Annunziata Di Donato

Data di nascita: 21/6/96 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

(+39) 3400543973 | didonatonancy@gmail.com | didonatonancy@pec.it |

Via Francesco Verde, 11, 80029, Sant'Antimo, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

10/1/18 – ATTUALE – Napoli, Italia

PROMOTER – 304EVENTS

Illustrare i prodotti ed il brand al fine di orientare la clientela all'acquisto, fornire informazioni su eventi e iniziative.

Assistenza al cliente.

8/9/15 – 31/12/17 – Aversa, Italia

ADDETTA ALLA RECEPTION – HOTEL PLAZA SRL

Gestione delle prenotazioni e delle transazioni economiche, assistenza completa alla clientela e funzioni amministrativo-contabili.

13/8/14 – 14/9/16 – Sant'Antimo, Italia

ANIMATRICE – SMILE SRL

Coordinare, condurre e supervisionare tutte le attività ricreative dei bambini che vi partecipano.

Responsabile del benessere e della sicurezza dei partecipanti e della creazione di un ambiente sano, sicuro e divertente.

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

16/7/17 – 16/12/21 – Napoli, Italia

EDUCATORE PROFESSIONALE SOCIO-PEDAGOGICO – Università Suor Orsola Benincasa

Campi di studio

- Scienze dell'educazione e della formazione

Tesi: La depressione in età evolutiva:: aspetti generali e focus sulla pandemia da Covid-19

97/110 | Laurea triennale

CERTIFICAZIONE DELL'ACQUISIZIONE DEI 24 CFU PER L'INSEGNAMENTO NELLA SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE COME DA DM. 616/2017

CERTIFICAZIONE AELS ADVANCED LEVEL ENGLISH LANGUAGE (AVANZATO C2) – Accademia di Belle Arti "Michelangelo" Agrigento

CERTIFICAZIONE IN UTILIZZO DELLA LIM IN AMBITO DIDATTICO – Accademia di Belle Arti "Michelangelo" Agrigento

CERTIFICAZIONE IN CODING: LEZIONE DIGITALE – Accademia di Belle Arti "Michelangelo" Agrigento

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
SPAGNOLO	B1	B1	A2	A2	A2
INGLESE	C2	C2	C1	C1	C1

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Posta elettronica | Windows | Microsoft Office | Gestione autonoma della posta e-mail | Buona padronanza del pc dei software ad esso correlati e del pacchetto Office

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Ottima capacità di adattamento in nuovi contesti ■ Capacità di problem solving ■ Motivazione e tenacia a perseguire i propri obiettivi ■ Resistenza allo stress ■ Capacità di lavorare in team

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".