

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

|                 |   |
|-----------------|---|
| Nome            | <b>LUIGI SPATAFORA</b>                      |
| Indirizzo       | <b>VIA PERLA N.38 (81030) LUSCIANO (CE)</b> |
| Telefono        |   |
| cellulare       | <b>3498529045</b>                           |
| E-mail          | <b>luigispatafora@blu.it</b>                |
| Nazionalità     | italiana                                    |
| Data di nascita | 05 GENNAIO 1977                             |
| Sesso           | MASCHILE                                    |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li><li>• Tipo di azienda o settore</li><li>• Tipo di impiego</li></ul> | Dal 27 Marzo 1996 ad Oggi<br>Ministero Della Giustizia<br><br>Polizia Penitenziaria<br>Sovrintendente |
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Principali mansioni e responsabilità</li></ul>  |   |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul> | Anno 1995/96<br>Istituto Tecnico Industriale Statale A. Volta Aversa (CE)<br><br>Diploma in Perito Meccanico<br><br>Voto 36/60<br><br><br>Novembre 2017<br>Istituto Professionale Alberghiero Paritario "L. Veronelli" San Prisco (CE)<br><br>Esame Inglese B2 con Ente English Speaking Board<br><br>Esito: Positivo |
|---|---|

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANO

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Buon quoziente di relazionare con altre persone e di adattarsi in qualsiasi situazione*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Coordinamento e amministrazione di persone acquisiti sul posto di lavoro

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

BUONE COMPETENZE NEL DIALOGARE CON LE PERSONE

## PATENTE O PATENTI

IN POSSESSO DI PATENTE A-B-C-D

## ULTERIORI INFORMAZIONI