

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Antonio Ceparano
Indirizzo	Via Tevere, 2 - Sant'Antimo
Telefono	3464932055
E-mail	audiolabinfo@libero.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	09/04/1988

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Anno 2017 |
| • Tipo di impiego | Direttore Azienda Audiolab srl |
| • Tipo di azienda o settore | Distribuzione apparecchiature biomedicali |
| • Principali mansioni e responsabilità | Tecnico Audiometrista - Audioprotesista |
-
- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Anno 2021 |
| • Tipo di impiego | Direttore Azienda Ortopedia Lab |
| • Tipo di azienda o settore | Distribuzione apparecchiature biomedicali |
| • Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|---------------------------|
| • Date (da – a) | 2006 - 2007 |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Diploma di Ragioneria |
| - Principali materie / abilità professionali | Ragioneria |
| - Qualifica conseguita | Ragioniere/Perito Tecnico |
| - Voto | 89/100 |

- | | |
|---|------------------------------------|
| • Date (da – a) | Anno 2011 |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione | |
| - Principali materie / abilità professionali | Laurea in tecniche audiometriche |
| - Qualifica conseguita | Audiometrista |
| - Voto | 96/110 |
| • Date (da – a) | Anno 2014 |
| - Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione | |
| - Principali materie / abilità professionali | Laurea in tecniche audioprotesiche |
| - Qualifica conseguita | Audioprotesista |
| - Voto | 102/110 |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma
non necessariamente riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali*

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spirito di gruppo - Buona capacità di comunicazione e di approccio con il pubblico.
--	--

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Leadership - Senso dell'organizzazione (esperienza nel campo della logistica) - Buona esperienza nella gestione di progetti o gruppi. Problem solving. Capacità di lavorare in situazione di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze delle attività di studio.
--	---

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word™, Excel™ e PowerPoint™) – Ottima conoscenza di Internet e dei social Media
---	--

PATENTE O PATENTI	B
-------------------	---

Firma
