

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-------------------------|---|
| Nome | BARRETTA RAFFAELE |
| Indirizzo | 166, via Roma, 80029, Sant'Antimo (NA) |
| Cellulare | 3281153747 |
| Telefono e Fax | |
| E-mail | <u>raffbarretta@gmail.com</u> |
| Nazionalità | Italiana |
| Luogo e Data di nascita | NAPOLI, 12 AGOSTO 1990 |

ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---------------------------------------|--|
| Date (da – a) | DAL 1 OTTOBRE 2021 AD OGGI |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | 8.0 SRL |
| Tipo di azienda o settore | Cancelleria – Ufficio - Scuola |
| Tipo di impiego | Magazziniere |
| Principali mansioni e responsabilità | Carico e scarico della merce e fornitura nei vari reparti dell'azienda |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a) | DAL 4 LUGLIO 2019 AL 15 SETTEMBRE 2019 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Gema – Comune di Sant'Antimo |
| Tipo di azienda o settore | Raccolta Rifiuti Urbani |
| Tipo di impiego | Operaio |
| Principali mansioni e responsabilità | Raccolta dei rifiuti urbani al calendario comunale della raccolta differenziata |

| | |
|---------------------------------------|---|
| Date (da – a) | DAL 6 MAGGIO 2016 AL 31 AGOSTO 2016 |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fondazione Policlinico Universitario "Agostino Gemelli" – Roma |
| Tipo di azienda o settore | Fondazione ospedaliera universitaria |
| Tipo di impiego | Ausiliario Specializzato |
| Principali mansioni e responsabilità | Servizio infermieristico nel centro dialisi, Servizio di trasporto istologico e prelievi presso il laboratorio analisi del suddetto policlinico, Sterilizzazione della sala operatoria e degli strumenti annessi, Pulizia dei reparti di dermatologia e allergologia. |

| | |
|---|--|
| • Date (da – a) | DAL 16 OTTOBRE 2016 AD OGGI |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | A.N.C. - Associazione Nazionale Carabinieri – Sant'Antimo (NA), Piazza della Repubblica 29/bis |
| • Tipo di azienda o settore | Nucleo di Volontariato e di Protezione Civile A.N.C. Sant'Antimo |

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Volontario

Le mansioni dipendono dalle necessità dell'associazione, in particolar modo casi di calamità, organizzazione eventi e Protezione Civile

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 17 LUGLIO 2014 AL 31 DICEMBRE 2014

GSN S.R.L.

Ospedaliero

Trasportatore

Trasporto Sangue ed Organi dagli ambulatori ai centri analisi presso l'Azienda Ospedaliera Policlinico "Federico II" di Napoli

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 23 APRILE 2012 AL 31 MAGGIO 2012

EMME SERVICE S.R.L.

AZIENDA DI PULIZIE

Operaio

Operaio specializzato in pulizie presso North Atlantic Treaty Organization (NATO) di Lago Patria (NA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA MARZO 2011 A SETTEMBRE 2011

DANA ITALIA s.r.l.

Fabbrica

Operaio

Operaio in fabbricazione e imballaggio di Phone

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2010 A GIUGNO 2010

KEY21

Vendita e Marketing

Consulente

Stand di vendita e consulenza per l'Azienda "Sky" presso la FF.SS. di Caserta

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA SETTEMBRE 2008 AD OGGI

AMBITO PRIVATO

Edile

Operaio

Lavori di manutenzione edile, quali: imbianchino, muratore, elettricista, giardiniere

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

DA OTTOBRE 2008 AD OGGI

PARROCCHIA SANT'ANTONIO DI PADOVA – SANT'ANTIMO (NA)

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Comunità Parrocchiale
 Volontariato
 Educatore/ Animatore Oratorio, Insegnante di catechismo, Aiuto Caritas

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DA SETTEMBRE 2003 A GIUGNO 2004

S.M.S. GIOVANNI XXIII, SANT'ANTIMO (NA)

Italiano, Matematica, Inglese, Tecnologia, Musica, Francese

Licenza Media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono
 Elementare
 Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

Buono
 Sufficiente
 Discreta

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccate capacità comunicative e di relazione maturate nel corso delle esperienze formative e lavorative e di volontariato. Ottime capacità di ascolto ed empatia. Capacità di lavorare in gruppo. Gestione dello stress, orientamento ai risultati. Ottime capacità di analisi e sintesi.

| | |
|---|--|
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p> | <p>Buone capacità di organizzare e condurre gruppi di lavoro maturate nel corso delle mie esperienze professionali e di volontariato, in cui mi sono trovato a gestire attività di gruppo mostrando elevate capacità e competenze.</p> |
| <p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i></p> | <p>BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E CONDURRE GRUPPI DI LAVORO MATURATE NEL CORSO DELLE MIE ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI VOLONTARIATO, IN CUI MI SONO TROVATO A GESTIRE ATTIVITÀ DI GRUPPO MOSTRANDO ELEVATE CAPACITÀ E COMPETENZE.</p> |
| <p>OBIETTIVI PROFESSIONALI.</p> | <p>RICERCO UN AMBIENTE CHE CONSENTE IL RAGGIUNGIMENTO DI UNA CRESCITA PROFESSIONALE E IL CONSEGUIMENTO DI GRATIFICAZIONI, SOPRATTUTTO MERITOCRATICHE, SIA DAL PUNTO DI VISTA LAVORATIVO CHE PROFESSIONALE.</p> |
| <p>PATENTE O PATENTI</p> | <p>Patente B</p> |

Curriculum vitae redatto ai sensi degli art. 46 e 47
Del D.P.R. 28/12/2000, n 445

Il Sottoscritto Raffaele Barretta nato a Napoli il 12/08/1990 c.f. BRRRFL90M12F839D e residente a Sant'Antimo (NA) in via Roma, 166, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

che le informazioni sopra riportate sono veritiere. Si autorizza ai sensi del D. Lgs.196 del 2003 sulla riservatezza dei dati personali.

Data

Firma