



Sefora Causa

Data di nascita: 13/01/1990 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile |

Numero di telefono: (+39) 3272911996 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

seforacausa@gmail.com | **Indirizzo e-mail:** sefora.causa@pec.it |

Indirizzo: 80028, Grumo Nevano, Italia (Abitazione)

PRESENTAZIONE

Laureata in giurisprudenza e abilitata all'esercizio della professione forense.
Competenze in ambito amministrativo e contabile aziendale.
Entusiasta di crescere ed evolvere nel mondo del lavoro anche in nuovi ambiti lavorativi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

30/10/2023 – ATTUALE Carinaro, Italia

RESPONSABILE UFFICIO GARE VI.CLA. FUTURE S.R.L.

- Gare d'appalto
- Amministrazione

04/2016 – 01/2023 Pomigliano d'Arco, Italia

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA IAMAR TECH SRL

- Fatturazione attiva e passiva;
- Redazione prima nota;
- Gare d'appalto;
- Documentazione sicurezza;
- Selezione del personale.

05/2018 – 11/2019 Italia

PRATICANTE AVVOCATO

04/2012 – 04/2016 Casandrino, Italia

IMPIEGATA AMMINISTRATIVA MAR.IMP. S.P.A.

- Fatturazione attiva e passiva;
- Redazione prima nota;
- Gare d'appalto;
- Documentazione sicurezza;
- Selezione del personale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2004 – 07/2009 Marcianise, Italia

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA SUPERIORE I.S.I.S.S. G.B. Novelli

Campo di studio psicologia, pedagogia e filosofia | **Voto finale** 92/100

09/2011 – 03/2018 Santa Maria Capua Vetere, Italia

LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN GIURISPRUDENZA Università degli studi della Campania Luigi Vanvitelli

Voto finale 105/110

Campo di studio discipline economiche, statistiche e giuridiche | **Voto finale** 106/110**COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B1	B1	B1	B1	B1

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato***COMPETENZE DIGITALI**

Competenze tecniche

PEKIT EXPERT | IC3 PLUS | Utilizzo Gestionali d'azienda | Padronanza dei pacchetti Apple iWork (Pages, Numbers, Keynote) | Utilizzo del browser | Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Ottima conoscenza dei sistemi operativi Windows, MacOS e dei relativi applicativi. | Software Gestionali Zucchetti | Attestato professionale di dattilografia

Competenze personali

Capacità di Problem Solving e Team Working | capacità organizzative | doti relazionali | gestione team di lavoro

PATENTE DI GUIDA

Patente di guida: AM**Patente di guida:** B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".