






Date of birth: 24/08/1997 | **Nationality:** Italian






[Hide contact details](#) ^

 **Mobile:** (+39) 3331069256

 **Email address:** ilariacammisa01@gmail.com /  **Email address:** i.cammisa1997@pec.it

 **Home:** Via Sambuci 50, 80029 Sant'Antimo, Italy

WORK EXPERIENCE

- Tirocinio** 01/09/2017 – 30/11/2017
Studio Petito "Consulente del lavoro" |  Sant'Antimo, Italy
Tirocinio formativo presso studio abilitato alla consulenza del lavoro, predisposizione alla creazione dei cedolini paga, trasmissione Uniemens, elaborazione 730, varie ed eventuali mansioni di ufficio.
- Segretario/segretaria** 01/01/2018 – Current
Studio commerciale Lupoli |  Sant'Antimo, Italy
Segretaria amministrativa-contabile.
Gestione front-office, smistamento delle telefonate, gestione pec ed email, redazione e scritture dei documenti, inserimento dei dati contabili nel sistema gestionale, registrazione fatture contabilità ordinaria e semplificata. Elaborazioni cedolini paga, unilav assunzioni e licenziamenti, modelli 730 e ISEE.
- Servizio Civile Universale** 15/07/2021 – 15/07/2022
Società Cooperativa Sociale Eco Onlus |  Sant'Antimo, Italy
- Operatore d'infanzia** 07/03/2022 – 30/07/2022
ISTITUTO PARITARIO "IL SORRISO DEI BIMBI SRL" |  SANT'ANTIMO, Italy
Animazione rivolta a bambini e famiglie, servizi e interventi socio-educativi per l'infanzia e la famiglia, servizi socio-educativi per la prima infanzia. Collaborazione alle attività di progettazione e realizzazione, di iniziative culturali, ricreative ed espressive finalizzate alla socializzazione, allo sviluppo delle capacità creative e relazionali e allo sviluppo delle potenzialità di crescita del bambino.
- Cri.mo srl** 07/09/2023 – 30/04/2024
Istituto paritario "AVVENIRE RADIOSO" |  Aversa, Italy
Animazione rivolta a bambini e famiglie, servizi e interventi socio-educativi per l'infanzia e la famiglia, servizi socio-educativi per la prima infanzia. Collaborazione alle attività di progettazione e realizzazione, di iniziative culturali, ricreative ed espressive finalizzate alla socializzazione, allo sviluppo delle capacità creative e relazionali e allo sviluppo delle potenzialità di crescita del bambino.

EDUCATION AND TRAINING

- 15/09/2012 – 20/06/2017
Diploma di ragioneria con punteggio OTTANTADUE/CENTESIMI
[Hide details](#) ^
Final grade: **82/100**

LANGUAGE SKILLS

Mother tongue(s)

Italian

Other language(s)

	Listening	Reading	Spoken interaction	Spoken production	Writing
English	B1: Independent User	B1: Independent User	B1: Independent User	B1: Independent User	B1: Independent User
French	A2: Basic User	B1: Independent User	A2: Basic User	A2: Basic User	A2: Basic User

ORGANISATIONAL SKILLS

Competenze organizzative

Grazie alle mie esperienze professionali durante le quali mi è stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati sono ora in grado di organizzare il mio lavoro in modo autonomo. Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con la clientela nelle diverse esperienze lavorative.

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Esperienza nell'accoglienza clienti, nella gestione delle pratiche e degli archivi e nella comunicazione telefonica e tramite mail. Capacità di intuire le aspettative dei clienti e di offrire supporto. Abilità nel mediare tra le esigenze dell'azienda, dei fornitori e del pubblico. Competenze nello svolgimento dei compiti amministrativi e delle comuni attività di segreteria.

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Capacità di utilizzare gli applicativi di base del sistema operativo Windows, i programmi del pacchetto Office e i software per l'ufficio. Conoscenza di internet e server di posta elettronica.

CERTIFICAZIONI

Certificazioni

Certificazione "EIPASS" conseguita nell'anno 2017, presso Seneca.it srls

Certificato di Dattilografia, conseguito nell'anno 2021, presso Centro study Arte&Style
Certificato OPI "operatore per l'infanzia"

01/09/2022 – 13/09/2023

SOCIAL AND POLITICAL ACTIVITIES

Coordinatrice Cittadina +Europa Sant'Antimo

15/01/2024 – Current

All'Italia serve più Europa, perché solo un'autentica iniezione di diritti, libertà, innovazione, responsabilità, tutela dell'ambiente, protezione dei più deboli, promozione delle diversità e diffusione della conoscenza e del metodo scientifico può consentire al nostro Paese di crescere e tornare a essere artefice pieno del proprio destino. Un'Italia più europea è un'Italia migliore, un paese che affronti le grandi sfide del nostro tempo non da periferia, ma da centro geografico e culturale di un mondo che cambia rapidamente.

+Europa è la forza politica che si propone di lavorare per difendere e migliorare la vita dei cittadini, un presidio dei loro diritti e delle loro libertà.

[Report inappropriate content](#)