

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **EDOARDO D'ANTONIO**
Indirizzo **VIA GIORGIO LA PIRA,5 80029 SANT'ANTIMO (NA) ITALIA**
Telefono **+39 349 22 42 345**
Fax
E-mail **dantonio.edo@gmail.com**
Nazionalità Italiana
Data di nascita 28 FEBBRAIO 1994

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2021 ->
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Edoardo D'Antonio Lavoratore Autonomo
- Tipo di azienda o settore Consulenza Aziendale
- Principali mansioni e responsabilità Implementazioni di sistemi di controllo gestione, analisi dei costi e dei margini, management a sostegno delle strategie aziendali e commerciali, sviluppo contatti e networking, attività di business partnering.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Gennaio 2020 -> Maggio 2021
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Dana Italia S.r.l.
Zona Industriale ASI 81032 Carinaro (CE) Italia
- Tipo di azienda o settore Azienda di Produzione e Distribuzione nel mondo di attrezzature per parrucchieri ed estetiste
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del personale finalizzata a gestire: la pianificazione, il reclutamento e la selezione, la formazione e lo sviluppo.

ESPERIENZA AMMINISTRATIVA

- Date (da – a) Giugno 2022 ->
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antimo
Via Roma, 168 - 80029 Sant'Antimo (NA) Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Consigliere Anziano del Comune di Sant'Antimo (NA) Italia

- Date (da – a) Giugno 2021 ->
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio ASI di Napoli
Via Domenico Morelli, 75 - 80121 Napoli (NA) Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Membro Consiglio Generale
- Principali mansioni e responsabilità Delegato Rappresentante

- Date (da – a) Giugno 2017 -> Luglio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Sant'Antimo
Via Roma, 168 - 80029 Sant'Antimo (NA) Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Consigliere Comunale
- Principali mansioni e responsabilità Membro della Commissione Permanente: Edilizia Privata, Polizia Municipale, Verde e Parchi Pubblici;
Membro della Commissione Elettorale

- Date (da – a) Ottobre 2013 -> Giugno 2017
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione socioculturale LOGOS
Via Gramsci, 3 - 80029 Sant'Antimo (NA) C.F.95189000631
- Tipo di azienda o settore Associazione socioculturale e giovanile, no profit.
- Tipo di impiego Presidente/Rappresentata legale
- Principali mansioni e responsabilità Gestione del gruppo e di progetti, responsabilità di relazionarsi con enti statali e personalità di spicco con cui condividere l'ambiente di lavoro e confrontare idee.

- Date (da – a) Aprile 2014 -> Aprile 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli studi di Napoli Federico II
Via Domenico Montesano, 49, 80131 Napoli (NA) Italia
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
- Tipo di impiego Senatore Accademico Area Vita (Dipartimento di Farmacia, Agraria e Medicina Veterinaria)
- Principali mansioni e responsabilità Il Senato Accademico determina la politica e gli indirizzi culturali e scientifici dell'Università e contribuisce a elaborare la programmazione strategica dell'Ateneo; esercita funzioni normative, consultive, di coordinamento e di controllo delle attività dell'Ateneo nel campo della ricerca e della didattica.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Settembre 2007 - Giugno 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Statale Laura Bassi
Via Corso Unione Sovietica, 85 - CAP 80029 - Sant'Antimo (NA) Italia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Area Scientifica (Matematica, Fisica, Biologia e Chimica Organica e Inorganica)

- Qualifica conseguita
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diploma Liceo Scientifico

Giugno 2011 - Agosto 2011
 Oxford House College
 Oxford House College, 24 Great Chapel Street, London
 Grammatica e letteratura Inglese

Certificazione di General English Intensive

Marzo 2020 ->
 Laureando Economia Aziendale
 Università Telematica Pegaso

Marzo 2019
 National Model United Nations New York

NMUN attrae ogni anno partecipanti da oltre 130 Stati Membri delle Nazioni Unite per affrontare le attuali questioni globali. Programmi di apprendimento, incluso il modello UN a livello universitario, offrono agli studenti un forum per affinare le competenze in diplomazia, negoziazione, pensiero critico, compromesso, parlare in pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
 ECCELLENTE
 ECCELLENTE
 ECCELLENTE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO
 BUONO
 BUONO
 BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Presidente di un'associazione Socioculturale giovanile denominata "LOGOS" presente sul territorio campano da oltre 2 anni.
 Buona capacità di relazionarsi con le persone con cui si condivide l'ambiente
 Di lavoro e/o di studio dal punto di vista umano e/o disciplinare, buona capacità di espressione personale sia dal punto di vista linguistico che scritto in diversi ambiti lavorativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Leadership
 Buona esperienza in gestione di gruppi e progetti, ottimizzazione del lavoro basata sul confronto e sulla condivisione di idee.
 Esperienze acquisite con l'organizzazione/ collaborazione di progetti comunali patrocinati moralmente e/o con contributo economico.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima capacità di utilizzo di un personal computer.
 Ottima gestione hardware e software

Possessore di Patente europea Eipass (European Informatics Passport)
Formatore Eipass 7 Modules: Fondamenti dell'Information Technology, Gestione
funzioni di base del sistema operativo, Videoscrittura, Foglio elettronico, Gestione di
dati strutturali, Presentazioni multimediali e Internet & Networking.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Tesserato società sportiva di basket
Volontario Telethon e Unicef

PATENTE Possessore di Patente B e automunito.

Autorizzo al trattamento dei dati personali contenuti del mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Napoli, 20 Settembre 2022

In fede

Edoardo D'Antonio