

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	IMMACOLATA DI GIOVANNANTONIO
Indirizzo	VIA EDUARDO DE FILIPPO 4, SANT'ANTIMO (NA)
Telefono	3402246318
Fax	
E-mail	<u>Imma198069@gmail.com</u>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/04/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 2008 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Royal Pollo srl |
| • Tipo di azienda o settore | Commercio di carni bianche |
| • Tipo di impiego | Contabile |
| • Principali mansioni e responsabilità | Controllo e gestione dei beni in uscita ed in entrata e coordinamento del reparto commerciale |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|--|
| • Date (da – a) | 1994-2001 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto G.Minzoni |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Economia Aziendale |
| • Qualifica conseguita | Diploma tecnico della gestione aziendale |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) | |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

ITALIA

INGLESE

ELEMENTARE

Ottima dote dato la mia esperienza lavorativa, per la gestione e coordinamento di personale a cui sono responsabile.

Capacità nella gestione del programma e database gestionale aziendale.