

## INFORMAZIONI DI CONTATTO

**Email:** giuliosilvestre@outlook.com  
**Indirizzo:** Via Calore, 12 - 80029 Sant' Antimo (NA), Italia  
**Telefono:** 3519555073  
**Data di nascita:** 20-07-1997  
**Nazionalità:** Italiana

## DESCRIZIONE

Dinamico e sempre propenso ad ascoltare per imparare. Studente di beni culturali cerca lavoro per crescita personale e lavorativa

## ESPERIENZA

### Aversa (NA)

Giugno-2018 - Settembre-2018

### Consulente e addetto al telemarketing

Mediacom S. r. l.

- Gestione del portafogli dati
- Gestione e consulenza clientela
- Telemarketing

### Giugliano in Campania (NA)

Gennaio 2018 - Giugno 2018

### Banconista, addetto alle vendite e al rifornimento

Tabaccheria Di Maro

- Buone capacità di relazionarsi in un team e proporre e attuare alcune modifiche per il miglioramento dell' azienda
- Buona gestione di vasti tipi di merci con annesso inserimento all'interno del database
- Buone capacità ad empatizzare e relazionarsi ai problemi e i reclami della clientela
- Gestione del portafogli e del registratore di cassa

### Casoria (Na)

Settembre-2016 - Febbraio-2017

### Agente Immobiliare

Tecnorete Sviluppo Immobiliare S. r. l.s

- Consulenza alle richieste e alle notizie
- Trattativa di vendita
- Appuntamenti di vendita
- Acquisizioni di vendite di immobili
- Visite e illustrazioni dell immobile
- Telemarketing

### Aversa (CE)

Febbraio-2016 - Agosto-2017

### Quadro direttivo del personale

Golding Ricevimenti

- Supervisione della manutenzione della struttura
- Supervisione del lavoro svolto dal personale
- Assistenza e indirizzamento clientela
- Controllo merci e fatturazione
- Supervisione del profitto

### Sant' Antimo (NA)

Febbraio-2015 - Gennaio-2016

### Conduttore di macchinari per il trattamento di tè, caffè e cacao

Caffè Repubblica

- Utilizzo e padronanza di macchina per espresso
- Pulizia e disposizioni della sala
- Gestione della cassa
- Gestione delle merci e delle fatture

## ISTRUZIONE

**Napoli**

- 2020/2021 (In corso)

**Archeologia, storia dell'arte e scienze del patrimonio culturale**

Università Degli Studi Di Napoli "Federico II"

**Curriculum accademico:** Storico-Artistico

**Aversa (CE)**

- 2018

**Diploma in discipline pittoriche e arti figurative**

Liceo Artistico Statale "Luca Giordano"

---

**LINGUE****Italiano**

Madrelingua

**Inglese**

Livello intermedio

**Francese**

Livello base

---

**COMPETENZE**

**Dinamico con spiccate capacità relazionali, votato al lavoro di gruppo ed orientato al raggiungimento dei risultati**

**Buona capacità di problem solving**

**Buone capacità di direzione del personale**

**Buone competenze organizzative e gestionali**

**Buone capacità di relazionarsi**

**Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, di navigazione in internet e del programma Adobe Photoshop**

---

**CERTIFICATI E CORSI**

**Certificato EIPASS** (European Informatics Passport)

---