# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



#### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Cellulare

Telefono e Fax

E-mail

BARRETTA RAFFAELE

166, via Roma, 80029, Sant'Antimo (NA)

3281153747

raffbarretta@gmail.com

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

NAPOLI, 12 AGOSTO 1990

#### **ESPERIENZE LAVORATIVE**

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 1 OTTOBRE 2021 AD OGGI

8.0 SRL

Cancelleria - Ufficio - Scuola

Magazziniere

Carico e scarico della merce e fornitura nei vari reparti dell'azienda

Date (da – a)

DAL 4 LUGLIO 2019 AL 15 SETTEMBRE 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Consorzio Gema – Comune di Sant'Antimo

Raccolta Rifiuti Urbani

Operaio

Raccolta dei rifiuti urbani al calendario comunale della raccolta differenziata

Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di

lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

DAL 6 MAGGIO 2016 AL 31 AGOSTO 2016

Fondazione Policlinico Universitario "Agostino Gemelli" - Roma

Fondazione ospedaliera universitaria

Ausiliario Specializzato

Servizio infermieristico nel centro dialisi, Servizio di trasporto istologico e prelievi presso il laboratorio analisi del suddetto policlinico, Sterilizzazione della sala operatoria e degli strumenti annessi, Pulizia dei reparti di dermatologia e allergologia.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

Pagina 1 - Curriculum vitae di BARRETTA RAFFAELE DAL 16 OTTOBRE 2016 AD OGGI

A.N.C. - Associazione Nazionale Carabinieri - Sant'Antimo (NA), Piazza della Repubblica 29/bis

Nucleo di Volontariato e di Protezione Civile A.N.C. Sant'Antimo

• Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Volontario

GSN s.r.l.

Ospedaliero

Trasportatore

Le mansioni dipendono dalle necessità dell'associazione, in particolar modo casi di calamità, organizzazione eventi e Protezione Civile

• Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- · Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

- Date (da a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Date (da a)
- · Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - · Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

- Date (da a)
- · Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - · Principali mansioni e responsabilità

• Date (da – a)

· Nome e indirizzo del datore di lavoro

James a indivience del deterre di lever

Policlinico "Federico II" di Napoli

DAL 17 LUGLIO 2014 AL 31 DICEMBRE 2014

DAL 23 APRILE 2012 AL 31 MAGGIO 2012 EMME SERVICE S.R.L.

AZIENDA DI PULIZIE

Operaio

Operaio specializzato in pulizie presso North Atlantic Treaty Organization (NATO) di Lago Patria (NA)

Trasporto Sangue ed Organi dagli ambulatori ai centri analisi presso l'Azienda Ospedaliera

Da Marzo 2011 a Settembre 2011

DANA ITALIA s.r.l.

Fabbrica

Operaio

Operaio in fabbricazione e imballaggio di Phone

DA GENNAIO 2010 A GIUGNO 2010

KEY21

Vendita e Marketing

Consulente

Stand di vendita e consulenza per l'Azienda "Sky" presso la FF.SS. di Caserta

DA SETTEMBRE 2008 AD OGGI

AMBITO PRIVATO

Edile

Operaio

Lavori di manutenzione edile, quali: imbianchino, muratore, elettricista, giardiniere

DA OTTOBRE 2008 AD OGGI

PARROCCHIA SANT'ANTONIO DI PADOVA – SANT'ANTIMO (NA)

Pagina 2 - Curriculum vitae di BARRETTA RAFFAELE · Tipo di azienda o settore

· Tipo di impiego

· Principali mansioni e responsabilità

Comunità Parrocchiale

Volontariato

Educatore/ Animatore Oratorio, Insegnante di catechismo, Aiuto Caritas

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- · Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### DA SETTEMBRE 2003 A GIUGNO 2004

S.M.S. GIOVANNI XXIII, SANT'ANTIMO (NA)

Italiano, Matematica, Inglese, Tecnologia, Musica, Francese

Licenza Media

# CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- · Capacità di lettura
- · Capacità di scrittura
- · Capacità di espressione orale
  - Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
  Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc. Italiano

**INGLESE** 

Buono

Elementare

Elementare

FRANCESE

Buono

Sufficiente

Discreta

Spiccate capacità comunicative e di relazione maturate nel corso delle esperienze formative e lavorative e di volontariato. Ottime capacità di ascolto ed empatia. Capacità di lavorare in gruppo. Gestione dello stress, orientamento ai risultati. Ottime capacità di analisi e sintesi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc. Buone capacità di organizzare e condurre gruppi di lavoro maturate nel corso delle mie esperienze professionali e di volontariato, in cui mi sono trovato a gestire attività di gruppo mostrando elevate capacità e competenze.

# CAPACITÀ E COMPETENZE

**TECNICHE** 

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc

BUONE CAPACITÀ DI ORGANIZZARE E CONDURRE GRUPPI DI LAVORO MATURATE NEL CORSO DELLE MIE ESPERIENZE PROFESSIONALI E DI VOLONTARIATO, IN CUI MI SONO TROVATO A GESTIRE ATTIVITÀ DI GRUPPO MOSTRANDO ELEVATE CAPACITÀ E COMPETENZE.

OBBIETTIVI PROFESSIONALI.

RICERCO UN AMBIENTE CHE CONSENTE IL RAGGIUNGIMENTO DI UNA CRESCITA PROFESSIONALE E IL CONSEGUIMENTO DI GRATIFICAZIONI, SOPRATTUTTO MERITOCRATICHE, SIA DAL PUNTO DI VISTA LAVORATIVO CHE PROFESSIONALE.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Curriculum vitae redatto ai sensi degli art. 46 e 47 Del D.P.R. 28/12/2000, n 445

Il Sottoscritto Raffaele Barretta nato a Napoli il 12/08/1990 c.f. BRRRFL90M12F839D e residente a Sant'Antimo (NA) in via Roma, 166, consapevole della responsabilità penale prevista, dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

#### **DICHIARA**

che le informazioni sopra riportate sono veritiere. Si autorizza ai sensi del D. Lgs.196 del 2003 sulla riservatezza dei dati personali.

Data Firma