

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	FRANCESCO DE BIASE
Indirizzo	VIA VITTORIO VENETO 22 SANT'ANTIMO NAPOLI 80029
Telefono	3921638826
Fax	
E-mail	francescodebiase1895@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/08/1995

ESPERIENZE LAVORATIVE

- **05/12/2018-04/06/2022**
Esercito italiano

Militare Volontario
Programmazione delle diverse attività tecniche previste dalle Forze armate.
Addestramento e preparazione fisica e militare di battaglioni e squadre.
Conseguimento degli obiettivi assegnati nel pieno rispetto delle tempistiche stabilite, ottenendo risultati soddisfacenti sia su attività sviluppate a livello individuale che partecipando attivamente a progetti di team con impegno, capacità e dedizione costanti.
Disbrigo e archiviazione sia cartacea che digitale delle pratiche amministrative secondo i processi aziendali e nel rispetto dei principi di correttezza formale e meticolosa gestione delle scritture contabili e delle scadenze fiscali obbligatorie.
- **09/2013-12/2018**
Discoteche-Ristoranti

Cameriere di sala Bar e Champagneria
Comunicazione con la clientela all'arrivo, accompagnamento ai tavoli e presentazione del menù.
Servizio attento e puntuale e assistenza professionale al cliente dall'accoglienza al congedo.
Presa della comanda e trasmissione degli ordini al personale di cucina.
Partecipazione a riordino e pulizia dei locali per il personale e per il pubblico.
Sanificazione delle aree di lavoro, raccolta e smaltimento di resti e rifiuti alimentari.
Sbarazzo dei tavoli e pulizia della sala.
Allestimento della mise en place.
Gestione del team di sala e bar.
- **09/2015-11/2016**
Impresa edile

Operaio Edile
Assemblaggio e disassemblaggio di ponteggi e di impalcature di sostegno temporanee.
Tracciatura dei muri per il passaggio di tubi e fili elettrici.
Manutenzione ordinaria e straordinaria di attrezzature e macchinari di cantiere.
Smaltimento a norma dei detriti e degli scarti di lavorazione, pulizia di attrezzi e macchinari.
Consolidamento strutturale di opere in cemento armato.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

PATENTE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Carico, scarico e movimentazione di materiali e attrezzature all'interno del cantiere.
Montaggio e smontaggio di impalcature e ponteggi.
Delimitazione e messa in sicurezza delle aree di cantiere.

07/2013-07/2014

Ferramenta

Magazziniere-addetto alle vendite

Esecuzione delle attività di ricezione e di verifica della correttezza delle consegne.
Collaborazione alle operazioni di scarico delle merci in arrivo, e movimentazione degli stock presenti.

Verifica metodica dei registri di magazzino e delle documentazioni di trasporto, provvedendo alla regolarizzazione di eventuali posizioni errate.

Inserimento sistematico degli ordini elaborati e degli arrivi su gestionale, al fine di mantenere i conteggi di magazzino aggiornati.

Verifica delle scorte e monitoraggio delle giacenze in modo da garantire un approvvigionamento tempestivo ed evitare rallentamenti.

2013

Liceo Scientifico Statele "Laura Bassi"

Diploma di maturità Scientifica

ITALIANO

Inglese

Buono

Buono

Buono

Durante la mia ultima esperienza lavorativa ho imparato a vivere a stretto contatto con i colleghi di lavoro nelle situazioni più disparate. Ho quindi acquisito sicuramente più competenze nell'ambito cooperativo e nel lavoro di squadra

Uso dei principali strumenti informatici
Competenze di contabilità e fatturazione
Orientamento alla clientela
Ottima resistenza allo stress
Capacità organizzative e di pianificazione
Forte motivazione e attitudine propositiva
Autonomia operativa
Problem Solving

B

Professionista con 9 anni di esperienza con il pubblico, dispone di un solido background nella gestione di team e nel raggiungimento, e superamento, degli obiettivi prefissati. Persegue costantemente l'eccellenza in ambito lavorativo grazie a grande energia e capacità di concentrazione. Offre flessibilità e massima disponibilità.