

# **CURRICULUM VITAE**

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Cognome e Nome	Migliaccio Pasquale
Indirizzo	Via Giovanni Boccaccio, 2 Sant'Antimo (NA) 80029
Telefono	3494243725
E-mail	plemigliaccio@libero.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	02/03/1971
Sesso	Maschile

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Diploma di maturità</b>	I.S.I.S "Gaetano Filangieri" in Frattamaggiore, Napoli, 1992
<b>Laurea</b>	Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l' Università degli Studi di Napoli "Federico II", 1998
<b>Altri corsi e specializzazioni</b>	Corso di Mediazione in Materie giuridiche

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- |                  |   |
|------------------|---|
| 1999-2004        | Pratica Forense presso lo Studio Legale Leva, in Sant'Antimo  |
| 2004 a tutt'oggi | Avvocato civilista iscritto all'Ordine degli Avvocati di Napoli Nord, con Studio a Sant'Antimo alla Via Cardinale Verde, 23 |

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- |                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| Madrelingua               | <b>Italiana</b>          |
| Altre lingue              | <b>Inglese, Francese</b> |
| • Capacità di Lettura     | Buono                    |
| • Capacità di scrittura   | Buono                    |
| • Capacità di espressione | Buono                    |

## CAPACITÀ E COMPETENZE

- |             |  |
|-------------|--|
| Relazionali | Sono una persona carismatica ed empatica, mi relaziono facilmente con le persone e riesco a creare fin da subito un clima di fiducia e di serenità. Credo fortemente nel |
|-------------|--|

rispetto del prossimo, di qualsiasi estrazione sociale e nazionalità sia. Sono disponibile all'ascolto e pongo le esigenze e i problemi degli altri innanzi ai miei. Mi attivo fin da subito per trovare soluzioni ed andare oltre i problemi.

**Organizzative** Ho un'attitudine nell'organizzare il mio lavoro e il lavoro dei miei collaboratori. Sono una persona precisa e meticolosa, fermamente convinto che una buona dose di organizzazione sia alla base di ottimo lavoro.

Sono molto flessibile negli orari e negli spostamenti e, nonostante abbia una mole di lavoro alta, sono sempre disponibile per chi ha bisogno del mio aiuto.

**Informatiche** Buona conoscenza del pacchetto office, excel, di internet e delle sue espansioni. Ottima dimestichezza con le macchine indispensabili per il lavoro quali scanner, fax e fotocopiatrici. Ottima conoscenza dei social media e delle loro potenzialità.

**Patente** B

Io sottoscritto Pasquale Migliaccio, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le seguenti informazioni corrispondono a verità.

Il sottoscritto, in merito al trattamento dei dati personali, esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n.196 del 30/06/2003

Firma  
Pasquale Migliaccio