

COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

* * * * *

Ufficio Staff del Sindaco

OGGETTO: liquidazione a favore del responsabile dello Staff del Sindaco, Paolo CALABRÒ, dell'importo da utilizzare per le spese urgenti di piccola entità.

IL RESPONSABILE DELLO STAFF

DATO ATTO CHE:

- con la determinazione n° 11/2012 il sottoscritto, Paolo Calabrò, responsabile dello Staff del Sindaco, ha disposto la liquidazione della somma di 1.000 euro, custodita in armadio blindato, ai fini dell'acquisto di beni e servizi di piccola entità - rinfreschi, targhe commemorative, biglietti ferroviari, piccole spese di rappresentanza (ad esempio fiori) - sovente improrogabili e imprevedibili, evitando così di dover anticipare personalmente e continuamente le somme necessarie agli acquisti citati;
- le spese citate sono appunto continue (a giorni vi saranno i festeggiamenti in occasione del centenario di una cittadina santantimese);
- è dunque opportuno che lo Staff del Sindaco disponga di un fondo da utilizzare in circostanze non prevedibili, in particolare per cerimonie, incontri, convegni, nelle quali non è possibile ricorrere all'ufficio economato, da custodire all'interno di un armadio blindato;

DETERMINA DI

IMPEGNARE la cifra di euro 1.000,00 sul capitolo 1.1.1.2.2 del bilancio 2013 dello Staff del Sindaco riservato a "spese di rappresentanza, cerimonie, convegni";

LIQUIDARE al sottoscritto, Paolo CALABRÒ, responsabile dell'ufficio Staff del Sindaco, tale somma, **DANDO ATTO** che essa verrà custodita in un armadio blindato e che il regime dei dodicesimi viene rispettato in quanto i pagamenti verranno effettuati in maniera scaglionata e non eccedente le soglie previste dalla legge.

**Il responsabile dello Staff
Paolo CALABRÒ**

Servizio Finanziario

Visto per la regolarità contabile e l'attestazione di copertura finanziaria del presente atto (art. 151 comma 4 del DLgs. 267/2000).

**Il Dirigente dei Servizi Finanziari
Dott. Gianluigi Di Ronza**