



**COMUNE DI SANT'ANTIMO
PROVINCIA DI NAPOLI**

**VI Settore
Servizio Informatico Comunale**

Determinazione n. 8/2013 del 19 febbraio 2013

OGGETTO: Liquidazione alla ditta Montuoro s.a.s. della spesa per garantire l'assistenza sul sistema di rilevazione delle presenze dell'Ente per l'anno 2013. **CIG 4799650C77**

L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO

PREMESSO CHE: con la determinazione n° 61/2012 del 17 dicembre 2012 del dirigente SIC si è proceduto ad impegnare la somma di **€ 3.300,00** per garantire l'assistenza annuale sul sistema di rilevazione delle presenze dell'Ente per l'anno 2013. **CIG 4799650C77**;

ACQUISITA agli atti con prot. n. 3716 del 05.02.2013, la fattura n. 18 del 24.01.2013 della su indicata ditta di importo pari ad **€ 3.300,00**, relativa all'erogazione del servizio in oggetto per il l'anno 2013 (progressivo interno n.527);

VERIFICATA, con esito positivo, la regolarità contributiva della citata società;

ACQUISITA la certificazione in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

RITENUTO, di procedere alla liquidazione dell'importo di cui trattasi al fine di garantire per l'anno 2013 l'assistenza sul sistema di rilevazione delle presenze dell'Ente;

PROPONE DI

procedere alla liquidazione per quanto esposto in premessa.

**L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
Maria Rosaria Russo**

IL DIRIGENTE

LETTA la su estesa relazione istruttoria, parte integrante e sostanziale del presente atto, ritenendo meritevole di accoglimento la relativa proposta;

VISTI

- il d.lgs. n° 267 del 18 agosto 2000;
- il vigente regolamento di contabilità;
- i decreti sindacali n° 12599 del 7 giugno 2000, n° 495/SS del 14 maggio 2009 e n° 1412/SS del 22 dicembre 2009;

DETERMINA

- 1) di considerare la premessa parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) di liquidare la cifra di complessiva **€ 3.300,00 (tremilatrecento/00)** alla ditta Montuoro s.a.s. di Giugliano in Campania, con accredito sul C/C **IT05F0101040100100000009638**, dando atto che la somma è stata impegnata con determinazione n.61/2012 del 17/12/2012;
- 3) di incaricare l'Ufficio di ragioneria per gli adempimenti di competenza.

**IL DIRIGENTE
(Ing. Giuseppe SORGENTE)**