



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Segreteria Generale

081/8329501 – 502 Fax 0818337110

segreteria generale@comune.santantimo.na.it

segreteria generale@cert.comune.santantimo.na.it

ufficio segreteria@comune.santantimo.na.it

ORIGINALE

Verbale di deliberazione del Consiglio Comunale

SESSIONE Ordinaria	☒	Prima convocazione	☒	Seduta Pubblica
	☐	Seconda convocazione	☐	
N° 60 Del 15.11.2012	OGGETTO: Approvazione della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Sant'Antimo e Boscoreale			

L'anno **duemiladodici** il giorno **quindici** del mese di Ottobre alle ore 11,00 nella sala Consiliare del Comune di Sant'Antimo con l'osservanza delle norme prescritte dalla legge vigente e con appositi avvisi notificati ai sensi delle vigenti disposizioni, sono stati oggi convocati a seduta i Consiglieri comunali.

Fatto l'appello risultano :

		Presente	Assente			Presente	Assente
	Piemonte Francesco			14	CASTIGLIONE SALVATORE	X	
1	VERGARA LUIGI	X		15	CAPPUCCIO NELLO	X	
2	PAPPADIA GABRIELE	X		16	CHIARIELLO NUNZIO	X	
3	ITALIA GIUSEPPE	X		17	PEDATA ANTIMO	X	
4	DI LORENZO FRANCESCO	X		18	ANGELINO MASSIMILIANO	X	
5	PETITO SANTO	X		19	PEDATA FERDINANDO	X	
6	BENCIVENGA CRESCENZO	X		20	PALLADINO ADRIANA	X	
7	CESARO ANIELLO	X		21	BARRETTA PASQUALE	X	
8	PETRONE GAETANO	X		22	RUSSO DOMENICO ANTONIO ANTIMO		X
9	CAMMISA FRANCESCO	X		23	VERRONE MARIO	X	
10	GRAPPA RAFFAELE	X		24	DI GIUSEPPE PASQUALE		X
11	DI SPIRITO ANTIMO	X					
12	VERDE ANTIMO	X					
13	DI DONATO RAFFAELE	X					

Partecipa il Segretario Generale dr.sa Carla TANZILLO

Verificata la validità della seduta per essere presenti il Sindaco e n. 22 consiglieri su n.24 assegnati al Comune ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 (di seguito denominato T.U.E.L.);

Il Presidente del Consiglio, Sig. Di Lorenzo Francesco, dà lettura della proposta di deliberazione, allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale della stessa

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 30 del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267 consente ai Comuni di stipulare tra loro apposite convenzioni al fine di svolgere in modo coordinato funzioni e servizi determinati;
- l'art. 98, comma 3, del T.U.E.L. 20 agosto 2000 n. 267, riconosce ai Comuni la facoltà di stipulare convenzioni per l'ufficio di segreteria comunale;
- l'art. 10 del D.P.R. 465/97, comma 2, dispone che le convenzioni stipulate fra Comuni per l'ufficio di segretario comunale devono stabilire le modalità di espletamento del servizio, individuando il Sindaco competente alla nomina e alla revoca del segretario, determinando la ripartizione degli oneri finanziari per la retribuzione del Segretario, la durata della convenzione, la possibilità di recesso da parte dei Comuni ed i reciproci obblighi e garanzie;
- il Comune di Sant'Antimo (NA) ha un segretario titolare nominato dal Sindaco in carica, il cui mandato avrà scadenza nella primavera del 2017;

Preso atto del fatto che al segretario comunale titolare, dr.ssa Carla Tanzillo, è stato proposto di assumere la carica presso il Comune di Boscoreale (Na), dove è in corso una gestione commissariale a seguito dello scioglimento del Consiglio Comunale disposto con DPR del 14 agosto 2012, con la conseguente nomina di un Commissario Straordinario per la temporanea reggenza dell'Ente sino alle prossime consultazioni elettorali;

Evidenziato che il Segretario Generale, ha espressamente richiesto di continuare a prestare servizio anche presso il Comune di Sant'Antimo (NA) attesa l'omogeneità normativa cui sono soggetti i due enti relativamente al patto di stabilità e alle spese del personale;

Considerato che:

- i Comuni di Sant'Antimo e Boscoreale appartengono alla stessa provincia e che tale soluzione amministrativa finalizzata alla convenzione del servizio di segreteria comunale, in quanto relativa all'espletamento in forma associata di omogenei servizi tra enti locali, in questo peculiare momento attraversato dall'economia nazionale e locale, caratterizzato dalla cosiddetta "spending-review", rientra nell'ambito delle iniziative per la razionalizzazione delle risorse umane e finanziarie per un più vantaggioso sviluppo economico";
- a mente di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R. 465/1997, la convenzione di cui trattasi può risultare, altresì, un'utile opportunità per verificare la possibilità di gestione associata di ulteriori funzioni e servizi;

Ritenuto opportuno assicurare la gestione dell'ufficio del segretario comunale a mezzo di Convenzione allo scopo di contenere i relativi costi;

Visto lo schema di Convenzione per l'Ufficio di Segreteria Comunale e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Dato atto che la spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale che sarà anticipato dal Comune capofila e quindi soggetta a rimborso, verrà ripartita nelle seguenti misure:

- 58,32% a carico del Comune di Sant'Antimo
- 41,68% a carico del Comune di Boscoreale

Dato atto che:

- sia il Comune di Sant'Antimo che il Comune di Boscoreale sono di classe II;
- come risulta dalle certificazioni appositamente prodotte dai rispettivi Responsabili dei Servizi Demografici, gli stessi Comuni al 31 dicembre 2011 contavano un totale di n. 58047 abitanti (Sant'Antimo 31069 e Boscoreale 26978);
- la presente convenzione sarà quindi da classificarsi in classe II ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale;

Viste le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nn. 150/1999, 135/2000, 164/2000, 113/2001 e 270/2001, in ordine alle convenzioni di segreteria;

Visto l'articolo 30 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto l'art. 10 del DPR 04.12.1997 n. 465;

Visto l'art.42, comma 2 lettera c) del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Acquisito il parere favorevole di cui all'art. 49 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;

Uditi gli interventi integralmente riportati nella registrazione che formano parte integrante anche se non materialmente allegati e custoditi agli atti dell'Ente;

Con voti favorevoli n 23 contrari n 0 astenuti 0 espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. di approvare la costituzione di un'unica sede di segreteria comunale, di classe II, fra i Comuni di Sant'Antimo e Boscoreale;
2. di approvare lo schema di convenzione, da stipulare fra il Sindaco ed il Commissario Straordinario dei suddetti Comuni, nel testo allegato alla presente deliberazione sub lett. a), per costituirne parte integrante e sostanziale;
3. di dare atto che la convenzione di segreteria:
 - a) ha efficacia dal giorno della effettiva presa di servizio del titolare e scadrà alla scadenza del mandato del sindaco comune capofila, ma che ciascun Comune può recedere in qualsiasi momento con un preavviso di 30 giorni;
 - b) successivamente alla stipulazione, copia della stessa sarà trasmessa alla Sezione Regionale dell'Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, unitamente alla ulteriore documentazione necessaria;
 - c) costituisce una nuova sede di segreteria comunale, la cui titolarità spetta, con la decorrenza indicata alla lettera a) d'ufficio alla dr.ssa Carla Tanzillo che è in possesso

dei requisiti di legge ed è l'attuale segretario comunale titolare del comune di Sant'Antimo;

- d) diventerà giuridicamente efficace solo dal giorno di effettiva presa di servizio del segretario comunale titolare della nuova sede di segreteria comunale;

4. di dare atto che la spesa annua conseguente al presente provvedimento, per la quota a carico di questo Comune, troverà imputazione per l'anno 2012 ed esercizi successivi negli appositi capitoli di spesa inerenti le retribuzioni al personale; a tal fine viene demandata al Responsabile del Servizio competente l'adozione degli atti conseguenti al presente provvedimento con l'esatta quantificazione della spesa ed il relativo impegno.

Con separata votazione, che dà il seguente esito: voti favorevoli n 23 contrari n 0 astenuti 0 la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4[^] del D.Lgs. n° 267/2000.

CONVENZIONE

TRA I COMUNI DI SANT'ANTIMO E BOSCOREALE PER IL SERVIZIO IN FORMA ASSOCIATA DEL SERVIZIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

L'anno _____ il giorno _____ del mese di _____, tra:
- il Comune di **Sant'Antimo (Na)** c.f. 01554810638 legalmente rappresentato dal Sindaco _____,
- il Comune di **Boscoreale (NA)** c.f. 82008410639, legalmente rappresentato dal Commissario Straordinario _____,

si conviene e si stipula quanto segue;

PREMESSA

L'Amministrazione comunale di **Sant'Antimo** con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, e l'Amministrazione di **Boscoreale** con delibera di C.C. n. _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge hanno deciso lo svolgimento delle funzioni di segreteria in forma associata ai sensi dell'art. 98 comma 3 del D. Lgs. n. 267/2000 e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del D.P.R., n. 465 del 4.12.1997;

ART. 1 - OGGETTO E FINE

I Comuni di **Sant'Antimo e Boscoreale**, entrambi in provincia di Napoli, stipulano la presente convenzione allo scopo di svolgere in modo coordinato ed in forma associata le funzioni di segreteria comunale, prevedendo che un unico Segretario Comunale presti la sua attività lavorativa in entrambi gli Enti.

ART. 2 - COMUNE CAPO CONVENZIONE

Il Comune di **Sant'Antimo** assume il ruolo di Comune **capo convenzione**.

In ordine alla titolarità della sede nel caso di scadenza o scioglimento anticipato della convenzione si richiama il successivo art. 7, ult. comma.

ART. 3 - NOMINA E REVOCA DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sindaco del Comune capo convenzione d'intesa con il Sindaco del Comune di Boscoreale, compete la nomina e revoca del Segretario Comunale.

Salvo quanto disposto nell'atto deliberativo n. 113/2001 del C.d.A. dell'Agenzia Nazionale dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, si osserveranno, in materia, le disposizioni di cui agli atti deliberativi n. 150/99 e 164/2000 dell'Agenzia Segretari Comunali, fermo restando quanto previsto nel successivo art. 7, ult. comma.

ART. 4 - ORARIO DI LAVORO

Le prestazioni lavorative del segretario saranno svolte settimanalmente per un numero minimo di ore 21 presso il Comune di Sant'Antimo, e 15 presso il Comune di Boscoreale, articolate in modo da assicurare il corretto funzionamento delle funzioni e servizi di competenza presso ciascun ente.

Il calendario dei giorni sarà stabilito di comune accordo tra i Sindaci dei Comuni, sentito il Segretario comunale, e potrà essere variato allo stesso modo per necessità di servizio.

Si attesta, in particolare che, la presente convenzione per l'ufficio di segreteria comunale, è disciplinata secondo l'indirizzo di cui alla deliberazione n. 164/2000 del C.d. A. Nazionale, in maniera tale da consentire al segretario l'effettivo svolgimento delle funzioni previste dalla legge, nel rispetto dei principi generali che presiedono al buon e corretto andamento della pubblica amministrazione, nonché dei principi di adeguatezza organizzativa degli enti interessati alla convenzione.

ART. 5 - ASSENZA E SOSTITUZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

In occasione di ferie o altra assenza a vario titolo del Segretario titolare, la supplenza per i comuni convenzionati, può essere affidata dal Sindaco del Comune capo-convenzione al Vice Segretario del Comune di Sant'Antimo, secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in conformità con le direttive e nel rispetto dei limiti già stabiliti dall'Ex Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e provinciali e dalla Prefettura - Ufficio del Territorio di Governo di Napoli.

Gli oneri relativi alla supplenza saranno ripartiti secondo le modalità previste dal successivo art. 6.

ART. 6- RAPPORTI FINANZIARI E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il Comune capo convenzione provvederà all'erogazione delle intere competenze economiche spettanti al Segretario comunale ed al recupero, con cadenza trimestrale, delle spese a carico del Comune di Boscoreale.

La spesa relativa al trattamento economico del Segretario Comunale, così come determinata dall'art. 37 e seguenti del CCNL dei Segretari comunali e provinciali approvato in data 16/05/2001, graverà su ciascun Comune nella seguente proporzione:

- | | |
|-------------------------|---------|
| - Comune di Sant'Antimo | 58,32%; |
| - Comune di Boscoreale | 41,68%. |

Restano a carico dei singoli Comuni convenzionati, se e in quanto dovute:

- il rimborso delle spese di missione o trasferte effettuate per conto dei singoli Comuni,
- le trasferte per recarsi dalla sede del Comune capo-convenzione a quella dell'altra sede di segreteria convenzionata essendo autorizzato in anticipo il Segretario ad usufruire, a tale scopo, dell'auto di proprietà; dette spese saranno ripartite tra i due comuni nella misura del 50% ciascuno;
- l'eventuale maggiorazione della indennità di posizione, qualora ne ricorrano le condizioni, in rapporto alle funzioni attribuite al segretario nel singolo comune convenzionato;
- l'indennità di risultato, in ragione dell'ammontare delle singole voci su cui viene calcolata, rapportato al singolo Comune convenzionato;
- i diritti di segreteria spettanti al Segretario Comunale per l'attività di rogito svolta nell'interesse del singolo Comune, come previsto dalla legge.

ART. 7 - FORME DI CONSULTAZIONE

Le forme di consultazione tra gli Enti convenzionati sono costituite da incontri periodici da tenersi almeno una volta all'anno tra i rispettivi Sindaci, che opereranno in accordo con il Segretario

Comunale al fine di garantire il buon funzionamento del servizio di Segreteria Comunale e la puntuale esecuzione della presente convenzione.

ART. 8 - DURATA E CAUSE DI SCIoglimento

La presente convenzione è efficace dal momento dell'effettiva presa di servizio del segretario e scadrà con la fine del mandato del sindaco del comune capo convenzione.

La convenzione potrà essere rinnovata con espressa deliberazione dei relativi Consigli Comunali.

Essa ha comunque carattere precario, pertanto potrà essere sciolta in qualunque momento per una delle seguenti cause:

- Scioglimento consensuale mediante atti deliberativi consiliari adottati da entrambe le Amministrazioni Comunali;
- Recesso unilaterale di una delle Amministrazioni comunali contraenti, da adottare con atto deliberativo consiliare da notificare all'altro Comune con un preavviso di almeno 30 giorni;

Nel caso di scadenza o scioglimento anticipato della convenzione, il Segretario Comunale conserverà la titolarità del Comune Capo-convenzione (Sant'Antimo).

ART. 9 - CLASSE DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è classificata in classe II ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di classificazione dei Comuni ai fini dell'assegnazione del Segretario comunale.

ART. 10 – REGISTRAZIONE

La presente convenzione sarà repertoriata e registrata in caso d'uso ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di imposta di registro.

ART. 11 – NORME FINALI

Per quanto non previsto nella presente convenzione trovano applicazione le disposizioni di legge, del CCNL, dei Regolamenti e degli Statuti dei singoli Comuni in quanto compatibili.

La presente convenzione, corredata dalle deliberazioni dei rispettivi Consigli Comunali e dall'atto di individuazione del segretario titolare, sarà inviata, in copia autentica, all'Agenzia Autonoma per la gestione dei Segretari Comunali e Provinciali per i conseguenziali provvedimenti.

Letto, confermato e sottoscritto

Comune di Sant'Antimo

Comune di Boscoreale

OGGETTO:Testo Unico 267/2000 Pareri. Allegato alla deliberazione del Consiglio comunale n° 60 del 15.11.2012

APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI C.C. 60 DEL 15.11.2012

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (T.U.E.L. 267/2000)



Si esprime parere **FAVOREVOLE**



Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo :

Sant'Antimo, lì _____



IL CAPO SETTORE

[Handwritten signature]

PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (T.U.E.L. 267/2000)
SETTORE RAGIONERIA



Si esprime parere **FAVOREVOLE**



Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo :



Atto estraneo al parere contabile

Sant'Antimo, lì _____



IL CAPO SETTORE RAGIONERIA

[Handwritten signature]

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA SETTORE RAGIONERIA

Codice n° _____ Cap.P.e.g. n° _____ art. _____

Competenze/Residui anno _____

Impegno di euro _____



Si attesta che esiste la copertura finanziaria



Atto estraneo alla copertura finanziaria

Sant'Antimo, lì _____

IL CAPO SETTORE RAGIONERIA



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Segreteria Generale

081/8329501 – 502 Fax 0818337110

segreteria generale@comune.santantimo.na.it

segreteria generale@cert.comune.santantimo.na.it

IL SEGRETARIO GENERALE

Su richiesta del Sindaco

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Approvazione della Convenzione di Segreteria Comunale tra i Comuni di Sant’Antimo e Boscoreale**
“, sulla stessa esprime ai sensi dell’art. 97 comma 2 del D.Lgs.vo 267/2000 il seguente parere:

“L’atto proposto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti”

Sant’Antimo, li 15.11.2012

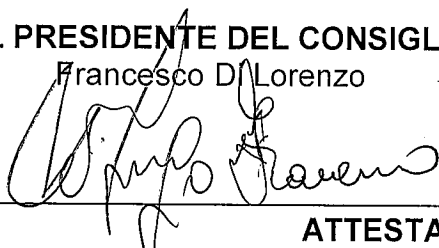


Il Segretario Generale
Tanzillo dr.ssa Carla

Il presente verbale viene così sottoscritto :

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

Francesco Di Lorenzo



IL SEGRETARIO GENERALE

dr.ssa Carla TANZILLO



ATTESTATO DI INIZIO PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Messo comunale, responsabile della materiale pubblicazione, attesta che copia del presente verbale viene affissa all'albo pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi decorrenti da oggi.

Sant'Antimo, li

15 NOV 2012

Il Messo Comunale

IL MESSO COMUNALE
(Municipio di Sant'Antimo)



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Carla Tanzillo



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva per decorrenza del termine ai sensi :

- ☐ dell'art. 134, comma 1, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ dell'art. 134, comma 3, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267
- ☐ dell'art. 133, comma 2, del T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267;
- ☐ Chiarimenti e/o elementi integrativi di giudizio fornito con nota prot.n. _____ del

Sant'Antimo li

15 NOV 2012

IL SEGRETARIO GENERALE



Per copia conforme all'originale per uso amministrativo

Data ____/____/2012

Il Capo Servizio Segreteria
