



COMUNE DI SANT'ANTIMO
Provincia di Napoli

Segreteria Generale

081/8329501 – 502 Fax 0818337110

segreteria generale@comune.santantimo.na.it

segreteria generale@cert.comune.santantimo.na.it

ufficiosegreteria@comune.santantimo.na.it

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 115 del 30.11.2012

OGGETTO: Rettifica delibera di G.M. n. 114 del 28.11.2012 per l'avvio di avviso pubblico per l'assegnazione di n. 64 asole, approvazione criteri per l'assegnazione delle stesse e scorrimento graduatoria del bando 440 loculi per l'assegnazione di ulteriori 40 loculi.

L'anno **duemiladodici** e questo giorno **trenta** del mese di **novembre** alle ore **12,00** nella sala delle adunanze della Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **Francesco Piemonte** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:

Num.	Nome e Cognome	Funzione		Presente	Assente
1	Francesco Piemonte	Sindaco		X	
2	Corrado Chiariello	Vice Sindaco		X	
3	Luigi D'Ambrosio	Assessore		X	
4	Rosa Di Biase	Assessore			X
5	Antimo Petito	Assessore		X	
6	Andrea Petito	Assessore		X	
7	Paolo Sessa	Assessore			X
8	Maria Antonella Verde	Assessore			X

Totale **5** **3**

=====

Con l'assistenza del Segretario Generale: Dott.ssa Carla Tanzillo

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Oggetto: rettifica alla delibera di G.M. nr. 114 del 28.11.2012 per l'avvio di Avviso Pubblico per l'assegnazione di nr.64 Asole; approvazione dei criteri per l'assegnazione delle stesse e scorrimento della graduatoria del bando 440 loculi per l'assegnazione di ulteriori 40 loculi a realizzarsi con progetto giusta delibera di G.M. n.103 del 24.10.2012.

Proposta di Deliberazione

Premesso:

-che con deliberazione di G.M. nr. 103 del 24/10/2012 è stato approvato il progetto preliminare per la realizzazione di nr. 64 Asole e nr. 40 loculi nel nuovo cimitero comunale,
-che il predetto progetto prevede la costruzione di nr. 64 asole, ognuna composta da cinque loculi sovrapposti ed aventi due diverse tipologie e precisamente asole esterne (tip. N.1) ed asole interne (tip. N.2);

-Che con nota del responsabile del 3° settore prot. nr. 35835 del 22.11.2012 e successiva del 23.11.2012 prot. nr. 36184 è stato trasmesso all'ufficio cimitero lo stralcio del progetto preliminare contenente le tipologie di asole ed i loculi a realizzarsi nonché lo schema del corrispettivo economico per l'assegnazione dei loculi e delle asole in concessione novantanovenale, in considerazione della tipologia e della fila cui è posta l'asola ed il loculo;

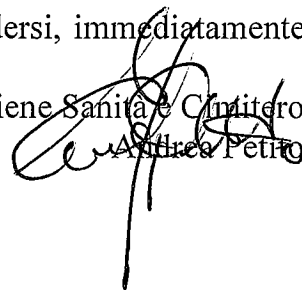
--Considerato che a tal fine occorre avviare la procedura per l'avviso pubblico al fine di procedere all'assegnazione delle asole e dei loculi di cui al summenzionato progetto nonché, stabilire i criteri ed i requisiti per l'assegnazione in concessione novanta novennale delle 64 asole e dei 40 loculi.

*Dato atto che occorre rettificare gli importi di cui app
prodotti del budget*
Si Propone

- 1) Incaricare il responsabile dell'ufficio cimitero di procedere all'avvio degli atti necessari per l'assegnazione delle asole e dei loculi di cui al progetto preliminare già approvato con delibera di G.M. nr. 103 del 24.10.2012;
- 2) Di assegnare i nr.40 loculi facenti parte del summenzionato progetto, ai cittadini che hanno già prodotto istanza per l'assegnazione dei 440 loculi, mediante lo scorrimento della graduatoria di cui all'avviso pubblico, già affisso il 01.10.2012;
- 3) Di stabilire che per ottenere la concessione di un' asola occorre che il richiedente:
 - a) sia nato o residente, da almeno 5 (cinque) anni, nel Comune di S.Antimo;
 - b) il richiedente o altri componenti della famiglia non siano assegnatari di altro loculo, qualora sia già concessionario di altro loculo, lo stesso deve essere dichiarato nel modello di richiesta;
 - c) In caso di concessione dell'asola, i loculi precedentemente concessi al richiedente o ai componenti del suo nucleo familiare devono essere restituiti gratuitamente all'amministrazione comunale, se liberi od occupati da un solo resto mortale;

- d) Possono fare richiesta di assegnazione dell'asola anche coloro che hanno già prodotto istanza per l'assegnazione del loculo di cui al bando dei 440 loculi, con la possibilità di scomputare le somme già versate e previa espressa rinuncia alla richiesta già prodotta;
- 4) Di tutte le richieste di concessione di asole pervenute, previa verifica del possesso dei requisiti preascritti, sarà redatta graduatoria mediante il sorteggio pubblico;
- 5) Di fissare il corrispettivo economico per l'assegnazione delle 64 asole e dei 40 loculi, nei seguenti importi:
- a) Asole esterne (tip. N.1) € 16.600,00
 - b) Asole interne (tip. N. 2) € 18.000,00
 - c) Loculo 1° e 5° fila € 2.000,00
 - d) Loculo 2° e 4° fila € 2.150,00
 - e) Loculo 3° fila € 2.300,00.
- 6) Di stabilire il pagamento dell'acconto pari al 30% dell'importo complessivo dell'asola ed allegare la relativa ricevuta di pagamento alla richiesta di assegnazione; di stabilire il pagamento del restante 70% entro 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.
- Si propone infine di rendere il presente atto, per l'urgenza a provvedersi, immediatamente eseguibile.

L'Assessore all'igiene Sanità e Cimitero



La Giunta Municipale

- letta la proposta dell'assessore all'igiene sanità e cimitero;
- Visto il progetto preliminare approvato dalla G.M. con verbale nr. 103 del 24.10.2012M;
- Visto il regolamento cimiteriale;
- Visto il vigente Piano regolatore cimiteriale;
- Vista la delibera di G.M. nr. 114 del 28.11.2012;
- Ritenuto di dover approvare i requisiti per l'assegnazione delle 64 asole e quant'altro proposto dall'ass.re all'igiene sanità e cimitero.

DELIBERA

Approva la deliberazione G.C. 114/2012 come deliberata

- 1) Incaricare il responsabile dell'ufficio cimitero di procedere all'avvio degli atti necessari per l'assegnazione delle asole e dei loculi di cui al progetto preliminare già approvato con delibera di G.M. nr. 103 del 24.10.2012;
- 2) Di assegnare i nr.40 loculi facenti parte del summenzionato progetto, ai cittadini che hanno già prodotto istanza per l'assegnazione dei 440 loculi, mediante lo scorrimento della graduatoria di cui all'avviso pubblico, già affisso il 01.10.2012;
- 3) Di stabilire che per ottenere la concessione di un' asola occorre che il richiedente:
 - a) sia nato o residente, da almeno 5 (cinque) anni, nel Comune di S.Antimo;
 - b) il richiedente o altri componenti della famiglia non siano assegnatari di altro loculo, qualora sia già concessionario di altro loculo, lo stesso deve essere dichiarato nel modello di richiesta;

- c) In caso di concessione dell'asola, i loculi precedentemente concessi al richiedente o ai componenti del suo nucleo familiare devono essere restituiti gratuitamente all'amministrazione comunale, se liberi od occupati da un solo resto mortale;
- d) Possono fare richiesta di assegnazione dell'asola anche coloro che hanno già prodotto istanza per l'assegnazione del loculo di cui al bando dei 440 loculi, con la possibilità di scomputare le somme già versate e previa espressa rinuncia alla richiesta già prodotta;
- 4) Di tutte le richieste di concessione di asole pervenute, previa verifica del possesso dei requisiti preascritti, sarà redatta graduatoria mediante il sorteggio pubblico;
- 5) Di fissare il corrispettivo economico per l'assegnazione delle 64 asole e dei 40 loculi, nei seguenti importi:
 - f) Asole esterne (tip. N.1) € 16.600,00
 - g) Asole interne (tip. N. 2) € 18.000,00
 - h) Loculo 1° e 5° fila € 2.000,00
 - i) Loculo 2° e 4° fila € 2.150,00
 - j) Loculo 3° fila € 2.300,00.
- 6) Di stabilire il pagamento dell'acconto pari al 30% dell'importo complessivo dell'asola ed allegare la relativa ricevuta di pagamento alla richiesta di assegnazione; di stabilire il pagamento del restante 70% entro 90 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

Di dichiarare il presente atto, per l'urgenza a provvedersi, immediatamente eseguibile.

Con l'assistenza del Segretario Generale: Dott.ssa Carla Tanzillo

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

OGGETTO: Testo Unico 267/2000 Pareri. Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n° _____ del _____ avente ad oggetto:

APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI G.M. DEL _____ .2012

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (T.U.E.L. 267/2000)

☒ Si esprime parere **FAVOREVOLE**

☐ Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo :

Sant'Antimo, li 29/11/2012

IL CAPO SETTORE

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (T.U.E.L. 267/2000)
SETTORE RAGIONERIA**

☒ Si esprime parere **FAVOREVOLE**

☐ Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo :

☐ Atto estraneo al parere contabile.

Sant'Antimo li _____

IL CAPO SETTORE RAGIONERIA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA SETTORE RAGIONERIA

Codice n° _____ Cap.P.e.g. n° _____ art. _____

Competenze/Residui anno _____

Impegno di euro _____

☐ Si attesta che esiste la copertura finanziaria

☐ Atto estraneo alla copertura finanziaria

Sant'Antimo, li _____

IL CAPO SETTORE RAGIONERIA

**IL PRESIDENTE
Francesco Piemonte**

**IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carla Tanzillo**



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Segreteria Generale

081/8329501 – 502 Fax 0818337110

segreteria generale@comune.santantimo.na.it

segreteria generale@cert.comune.santantimo.na.it

IL SEGRETARIO GENERALE

Su richiesta del Sindaco

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Rettifica delibera di G.M. n. 114 del 28.11.2012 per l'avvio di avviso pubblico per l'assegnazione di n. 64 asole, approvazione criteri per l'assegnazione delle stesse e scorrimento graduatoria del bando 440 loculi per l'assegnazione di ulteriori 40 loculi”**, sulla stessa esprime ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs.vo 267/2000 il seguente parere:

“L'atto proposto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti”

Sant'Antimo, li 30/11/2012



Il Segretario Generale
Tanzillo dr.ssa Carla

IL PRESIDENTE
Francesco Piemonte



IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Carla Tanzillo

Carla

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
3 DIC 2012 come prescritto dall'art.124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

[] E' stata comunicata, con lettera n. _____ in data --/--/2012 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE
(Motto: Peto)



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Carla Tanzillo

Carla

ESECUTIVITA'

Che la presente deliberazione è divenuta eseguibile il **30 NOV 2012** sensi:

[] decorsi 10 giorni dalla compiuta pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)

Sant'Antimo li **3 DIC 2012**



IL SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Carla Tanzillo

Carla