



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Segreteria Generale

081/8329501 – 502 Fax 0818337110

segreteria generale@comune.santantimo.na.it

segreteria generale@cert.comune.santantimo.na.it

ufficio segreteria@comune.santantimo.na.it

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

n. 108 del 20.11.2012

OGGETTO: Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Affidamento PEG ai Responsabili.

L'anno **duemiladodici** e questo giorno **venti** del mese di **novembre** alle ore **13,30** nella sala delle adunanze della Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **Francesco Piemonte** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:

Num.	Nome e Cognome	Funzione	Presente	Assente
1	Francesco Piemonte	Sindaco	X	
2	Corrado Chiariello	Vice Sindaco		X
3	Luigi D'Ambrosio	Assessore	X	
4	Rosa Di Biase	Assessore	X	
5	Antimo Petito	Assessore	X	
6	Andrea Petito	Assessore	X	
7	Paolo Sessa	Assessore		X
8	Maria Antonella Verde	Assessore	X	

Totale 6 2

Con l'assistenza del Vice Segretario Generale: **Dott.ssa Teresa Petito**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**Dell'ASSESSORE COMUNALE
con delega alle FINANZE**

Oggetto: **Approvazione del** APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E AFFIDAMENTO PEG AI RESPONSABILI

PREMESSO:

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 55 del 25.10.2012 , ad oggetto “ Art. 174, comma 1, lettera c) del D.lgs.18 agosto 2000 n. 267. Approvazione della Relazione Previsionale e Programmatica al Bilancio di Previsione dell'Esercizio Finanziario 2012, e del bilancio annuale di previsione dell'esercizio finanziario 2012 e del bilancio Pluriennale 2012/2014, esecutiva a norma di legge;

Visto l'art.169 del D.Lgs. n.267/2000 che demanda alla G.C. gli adempimenti relativi all'approvazione del PEG;

Visto l'art.50, comma 10, del D.Lgs. n.267/2000 che attribuisce al Sindaco la competenza nella nomina dei Responsabili apicali;

Visti i vigenti decreti dei responsabili di posizione, con i quali il Sindaco , in ordine alle esigenze gestionali, ha provveduto a nominare e/o confermare tali Responsabili ;

Visto ed esaminato il PEG elaborato dal Responsabile del Servizio Finanziario, sulla scorta degli indirizzi politico-programmatici contenuti nella relazione previsionale e programmatica (RPP), da assegnare ad ogni dirigente secondo i termini e le modalità previsti dal vigente regolamento;

Vista la Relazione istruttoria a firma del Responsabile del Settore Finanziario;

Ritenuto di procedere all'approvazione del PEG predisposto dal Responsabile del Settore Finanziario e di trasmetterne copia al Nucleo di Valutazione;

Ritenuto altresì di assegnare ai Responsabili, come sopra individuati, le risorse finanziarie elencate in ciascuno dei PEG, agli atti del fascicolo, costituiti da:

- 1) previsioni di spesa per l'esercizio 2012;
- 2) previsioni di Entrata per l'esercizio 2012;

Dato atto che ad ogni Centro di Responsabilità è affidato altresì l'organigramma di competenza che costituisce la dotazione del personale per lo svolgimento degli indirizzi affidati;

Ribadita la competenza dei Responsabili dei settori nell'adozione degli atti di gestione e dei conseguenti provvedimenti amministrativi;

Stabilito, in particolare, per l'affidamento degli appalti di opere pubbliche di procedere all'individuazione del contraente mediante gare a evidenza pubblica nel rispetto delle disposizioni vigenti e della normativa europea per gli affidamenti di valore superiore alla soglia comunitaria e

con le modalità indicate nel programma triennale delle OO.PP., dando atto che i contratti relativi avranno la forma dell'atto pubblico amministrativo, e per clausole essenziali quelle previste dagli specifici capitolati speciali approvati con i progetti esecutivi, dando mandato allo specifico Centro di Responsabilità di indire con proprie determinazioni le gare relative;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

Visto che il Responsabile del Servizio Finanziario ha reso il parere di regolarità tecnico-contabile ex art.49 del D.lgs. n.267/2000;

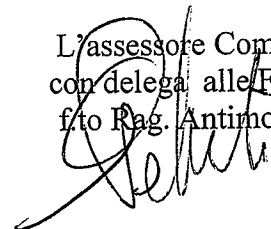
Tanto premesso;

PROPONE DI

1. Approvare, il Piano Esecutivo di Gestione in conformità col bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 prevedendo per ciascun programma come riportato nell'allegato A ed assegnato a ciascun responsabile, gli obiettivi, le attività, le linee-guida e la tempistica di attuazione, da assegnare ai responsabili dei settori già individuati con i decreti sindacali in corso, riservandosi di ridefinire gli incarichi di attribuzione delle posizioni organizzative dopo l'approvazione della nuova procedura di graduazione delle posizioni organizzative e delle alte professionalità.
2. Disporre che il Nucleo di Valutazione, entro 60 gg. dalla consegna del PEG, d'intesa con i Dirigenti in conferenza dei servizi, proceda alla predisposizione di idonei parametri di efficacia/efficienza al fine di valutare e verificare il grado di attuazione degli obiettivi programmati;
3. Incaricare i singoli Responsabili di definire, entro 15 gg. dall'assegnazione del PEG, l'assetto organizzativo-strutturale del proprio servizio, individuando: a) il responsabile del servizio; b) i responsabili dei procedimenti; c) gli obiettivi assegnati ai soggetti di cui sopra. Prendere atto che la gestione delle entrate e delle spese tramite il PEG debba avvenire tramite determinazione dirigenziale salvi i casi tassativamente previsti dalla normativa in cui permane una competenza degli organi politici nella attività gestionale;
4. Prendere atto che la gestione dei capitoli è riservata ai responsabili come individuati dal presente atto e con le modalità previste dal vigente regolamento di contabilità;
5. Stabilire che le gare per l'affidamento degli appalti, forniture e servizi indicati nel PEG e nel Piano degli obiettivi vengano gestite secondo le modalità stabilite nella parte narrativa della presente deliberazione;
6. Individuare nell'ambito dei Settori, i Responsabili di Settore quali responsabili dell'operato e delle prestazioni del personale assegnato, nonché dell'attribuzione delle relative specifiche competenze;
7. Incaricare il Responsabile del Servizio Finanziario di consegnare ai Centri di Responsabilità il PEG redatto per centri di costo aggiornato con la disponibilità reale dei singoli capitoli di spesa, entro 10 giorni dalla presente deliberazione unitamente all'elenco degli accertamenti e degli impegni conservati come residui;
8. Dichiarare la presente immediatamente esecutiva ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs. n.267/2000.-

Sant'Antimo, lì

L'assessore Comunale
con delega alle Finanze
f.to Rag. Antimo Petito



RELAZIONE ISTRUTTORIA

OGGETTO: Assegnazione gestione risorse ai responsabili dei servizi per l'anno 2012.

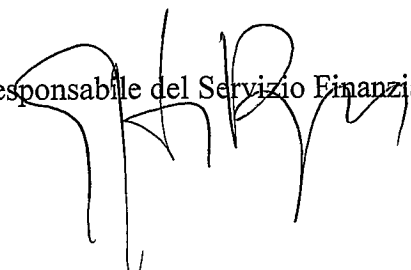
Il Consiglio comunale in data con deliberazione n°55/2012 ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2012 ed i suoi allegati;

La relazione revisionale e programmatica comprende n. programmi e n. progetti:

E' necessario assegnare ai responsabili dei servizi individuati con i vigenti decreti sindacali le risorse per la gestione dell'esercizio finanziario 2012

Sant'Antimo li

Il Responsabile del Servizio Finanziario



ALLEGATO A

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2012-

SERVIZI GENERALI – FINALITA' DA CONSEGUIRE

Programma 4 - Revisione delle posizioni organizzative, delle misure contrattuali legate al salario accessorio (reperibilità, turnazioni, produttività etc), revisione del valore dei ticket e del criterio di assegnazione, riduzione dell'integrazione salariale per il personale LSU. Riduzione del valore facciale dei Ticket come da Legge - Rimodulazione degli orari e delle turnazioni

Programma 1 - Autodeterminazione da parte degli organi deputati di livelli minori di indennità, regolamentazione secondo legge dell'effettiva partecipazione alle sedute di consiglio e commissioni.

Programma 5 - Utilizzo di tariffe convenzionate per incarichi esterni predeterminate, riduzione del contenzioso affidato all'esterno mediante incentivazione del ns legale, utilizzo della mediazione.

Programma 3 - Razionalizzazione delle dotazione a mezzo di acquisti tramite Consip e spalmati su pluriennale.

Programma 4 e 3 - Revisione di tutte le tariffe e diritti, dall'anagrafe, ai concorsi all'estrazione copia

FINANZE – FINALITA' DA CONSEGUIRE

Programma 2 - Incremento dell'utilizzo della figura degli accertatori tributari per maggiore controllo del territorio, anche con l'ausilio di supporto tecnico esterno nel breve periodo.

Procedura di affidamento del servizio della riscossione coattiva come da legge, unitamente all'esternalizzazione del servizio di riscossione volontaria e accertamento dei tributi dal 2013, compreso i servizi di affissione, secondo le indicazioni tecniche e gestionali che l'ufficio riterrà più idonee. A seguito di esternalizzazione l'ufficio sarà orientato principalmente alla collaborazione con l'Agenzia dell'Entrate ed INPS per la lotta all'evasione fiscale. Costante monitoraggio dei reali aventi diritti ai benefici di riduzione dalla TRSU.

Programma 1 - Contenimento della spesa per il recapito degli atti a mezzo utilizzo dei messi accertatori tributari per la notifica degli atti provenienti dall'ufficio fiscalità, l'attivazione di nuove convenzioni per la corrispondenza degli altri atti - comunicazioni a mezzo mail a tutti gli altri enti istituzionali e via con tutti gli interlocutori dell'ente.

In merito alle bollette per consumi energetici (energia elettrica e metano) ricerca su Consip di nuovi contratti a tariffe più vantaggiose.

Riduzione a seguito della dismissione di parte del parco autovetture in servizio.

Costante monitoraggio del contenzioso per sinistri, graduale riduzione della franchigia se possibile da gara, chiamata in causa del manutentore delle sedi stradali.

Presa in carico della gestione dei rapporti con il concessionario della rete gas metano, approfondita verifica del lavoro dell'attuale concessionario con applicazione delle opportune penali e corretta rilevazione dell'aggio prevista dalla concessione. Indizione di nuova gara per una concessione più vantaggiosa per l'ente, con la previsione di una fee d'ingresso oltre la previsione contrattuale dell'aumento dei clienti serviti

Programma 3 - D'intesa con gli uffici urbanistica e servizi cimiteriali verifica, valorizzazione e/o alienazione di beni abusivi, concessione dei lotti cimitero, alienazione altro patrimonio disponibile. Razionalizzazione dei contratti in essere e aggiornamenti dei relativi canoni. Analisi e realizzazione di una società pubblica gestrice del patrimonio dell'ente con la finalità di conseguire anche opere di trasformazione urbana in linea con la normativa vigente.

Programma 4 – Fiera settimanale, avviamento delle procedure per nuovo bando per l'assegnazione dei posteggi. Procedure per l'assegnazione dei chioschi, come da progetto, presso cimitero comunale e a seguire quello delle ville. Organizzazione di una mostra mercato da tenersi mensilmente.

Programma 5 - Estinzione anticipata di mutui non utilizzati e non utilizzabili per i limiti del patto, con contestuale approvazione di soppressione o rinvio ad altra programmazione delle opere approvate; riconversione in mutui con diverso rimborso, oppure riconversione/ricontrattualizzazione dell'intero debito con CDP a mezzo stesso istituto o altro.

LAVORI PUBBLICI – FINALITA' DA CONSEGUIRE

Programma 4 - Minori interventi di progettazione dovuti alle ricadute del patto, più interventi dei privati con il contestuale accollo delle spese di progettazione ed esecuzione delle opere. Avvio e conclusione del procedimento di esternalizzazione delle ville comunali con oneri a carico dei concessionari per la relativa manutenzione.

Programma 1 - Definizione di un piano di manutenzione del patrimonio immobiliare dell'ente accurato con descrizione delle varie fasi, tempi e importi. Al fine del contenimento della spesa corrente utilizzo del contratto di manutenzione in essere in misura anche inferiore a quanto appaltato.

Programma 2 - Razionalizzazione degli impianti attraverso un piano accurato di manutenzione con descrizione dei consumi, razionalizzazione degli orari di accensione e spegnimento.

SERVIZI SOCIALI - FINALITA' DA CONSEGUIRE

Programma 1 – Graduale riduzione dei contributi a qualsiasi titolo elargiti alle scuole e maggiore partecipazione ed incisività nelle scelte di indirizzo, quale settimana corta, scelta dei libri di testo. Soppressione del servizio per trasporto alunni scuole varie, eventuale concessione dello stesso a soggetto terzo con oneri a suo totale carico. Spese per la refezione scolastica: modifica alla delibera delle tariffe, commisurate ai redditi, con innalzamento della percentuale di partecipazione ai costi da parte dei cittadini, estensione del servizio alle classi elementari e medie con tempo prolungato con un costo di partecipazione superiore. Assistenza alunni: graduale soppressione del servizio inserendolo tra eventuali prestazioni di tipo socio-assistenziali da incentivare con il privato sociale. Contributi per sussidi scolastici: graduale soppressione del servizio inserendolo tra eventuali prestazioni di tipo socio-assistenziali da incentivare con il privato sociale. Contributi di solidarietà a famiglie di alunni meno abbienti: graduale soppressione del servizio inserendolo tra eventuali prestazioni di tipo socio-assistenziali da incentivare con il privato sociale. Realizzazione progetto in rete scuola-comune "il carnevale passa attraverso la legalità" riduzione della compartecipazione a titolo oneroso alle attività extradidattiche, compartecipazione mediante messa a disposizione di beni strumentali dell'Ente, coordinamento con i calendari proposti per le attività a carattere socio/culturale/economico.

Programma 2 - Manifestazioni e convegni promossi dalla biblioteca: riduzione dei costi attraverso la razionalizzazione delle dotazione tecniche per l'allestimento delle stesse e il coinvolgimento del privato nell'estensione di un calendario di tipo commerciale, e le scuole per uno di tipo culturale. Contributi ad associazioni varie: riduzione dei costi attraverso la razionalizzazione delle dotazione tecniche per l'allestimento delle stesse e il coinvolgimento del privato nell'estensione di un

calendario che coinvolga l'aspetto commercio le scuole. Natale e periferia: riduzione dei costi attraverso la razionalizzazione delle dotazione tecniche per l'allestimento delle stesse e il coinvolgimento del privato nell'estensione di un calendario che coinvolga l'aspetto commercio le scuole.

Programma 3 - Spese promozionali per attività sportive promosse e patrocinate dall'ente: riduzione dei costi attraverso la razionalizzazione delle dotazione tecniche per l'allestimento delle stesse e il coinvolgimento del privato nell'estensione di un calendario che coinvolga l'aspetto commercio le scuole.

Programma 4 – Costo smaltimento ingombranti misti: razionalizzazione del servizio e indizione nuove gare per spuntare prezzi più congrui. Conferimento rifiuti parte organica razionalizzazione del servizio e indizione nuove gare per spuntare prezzi più congrui. Riduzione dell'ex costo smaltimento RR.SS.UU. in discarica oggi componente provinciale della TRSU: incremento della raccolta differenziata. Servizio cani randagi: calendarizzazione di un programma per l'adozione e maggiore controllo del territorio

Programma 5 - Interventi assistenziali erogati dal comune in aggiunta alla quota di compartecipazione di cui alla legge n.328/2000: riduzione del numero di assistiti per servizio, per ciò che concerne i servizi erogati in aggiunta alla quota di compartecipazione all'Ambito, incentivazione di forme di affidamento meno onerose per i minori, riduzione e/o taglio di contributi a vario titolo.

Programma 6 - Modifica dell'attuale tariffe per le lampade votive. Introduzione di un canone di gestione per i servizi cimiteriali (al pari di quanto già previsto per le cappelle comunali) da approvarsi con delibera di GM. Presa in carico del servizio di gestione delle lampade votive con contestuale indizione di nuova gara per concessione servizio lampade votive. Approvazione e pubblicazione del bando per la cessione dei suoli per le cappelle gentilizie, il cui incasso è da destinarsi all'abbattimento del debito.

Programma 7 – Partecipazione all'Ambito per le politiche giovanili, maggiore visibilità all'ufficio informa giovani.

POLIZIA MUNICIPALE – FINALITA' DA CONSEGUIRE

Programma 1 e 2 - Redazione di un piano dettagliato di servizio incentrato principalmente sul servizio di viabilità, controllo del territorio per contrastare il fenomeno dello sversamento abusivo dei rifiuti, e controllo dell'abusivismo edilizio. Indizione gara per l'affidamento in concessione del servizio di sosta a pagamento – strisce blu – incentrato principalmente con l'ausilio dei parcometri; espletamento delle procedure previste per l'utilizzo entro il 31/12/2012 di sistemi di rilevamento automatico delle infrazioni, sia semaforiche che di eccesso di velocità, da utilizzarsi sulle maggiori strade a scorrimento veloce. Dotazione ai vigili di palmari per l'elevazione delle infrazioni al cds e contestuale automazione dei processi per la redazione, stampa ed invio dei verbali. Gli investimenti previsti trovano copertura in misura corrispondente alle percentuali destinate con delibera di GM per i proventi di cui all'art. 208 cds, finalizzate alle dotazione tecniche, e calcolate sull'effettivo incasso.

SERVIZIO INFORMATICO

Programma 1 – Espletamento delle procedure per la creazione e messa in esercizio di sistemi intelligenti per il controllo dell'accesso del pubblico, con sistema elimina code e rilevazione della soddisfazione del cittadino. Regolamentazione dell'utilizzo dei sistemi di telefonia fissa e mobile al

fine del conseguimento di risparmi di spesa. Potenziamento della rete internet. Esplorazione del mercato al fine di reperire partner tecnici per la creazione di una rete wi-fi cittadina, non onerosa per l'ente. Razionalizzazione delle linee telefoniche presso gli istituti scolastici mediante la fornitura di singola linea voce oltre alla linea internet.

URBANISTICA

Programma 1 – Snellimento e velocizzazione delle procedure e processi per il rilascio dei permessi e/o certificati. Attivazione di un canale automatico on-line per la ricezione delle pratiche, con il definitivo abbandono dell'utilizzo della carta entro il 30/06/2013. Utilizzo di un software specifico per la tenuta degli archivi e la gestione delle pratiche. Completamento delle procedure previste per l'inventariazione dei beni abusivi acquisiti al patrimonio da destinare a finalità pubbliche.



COMUNE DI SANT'ANTIMO
Provincia di Napoli
SEGRETERIA AFFARI GENERALI

Delibera n.
APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E AFFIDAMENTO PEG AI RESPONSABILI

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la relazione istruttoria a firma del responsabile del Settore Finanziario Dott. G. DI RONZA

VISTA la proposta di deliberazione a firma dell'Assessore con delega alle finanze Rag. Antimo Petito, avente per oggetto: APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E AFFIDAMENTO PEG AI RESPONSABILI

VISTI i pareri resi ai sensi dell'art. 49 comma 1 del T.U.E.L.267/00;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione per i motivi in essa espressi;

CON VOTI unanimi resi per alzata di mano;

DELIBERA

- Approvare e fare proprie le allegate relazione istruttoria, a firma del responsabile del Settore Finanziario Dott. Di Ronza e la proposta di deliberazione, a firma dell'Assessore comunale con delega alle finanze Rag. Antimo Petito, relative all' APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE E AFFIDAMENTO PEG AI RESPONSABILI, per i motivi in esse espresse, che qui si intendono integralmente riportati ed approvati;
- *Dichiarare, con separata unanime votazione palese, il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi del co.4 art.134 del D.Lgv del 18/02/2000 n.267.-*

OGGETTO: Testo Unico 267/2000 Pareri. Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n° 108 del 20-11-12 avente ad oggetto:

APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI G.M. DEL _____. 2012

PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (T.U.E.L. 267/2000)

☒

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

☐

Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo :

Sant'Antimo, li _____

IL CAPO SETTORE

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (T.U.E.L. 267/2000)
SETTORE RAGIONERIA**

☒

Si esprime parere **FAVOREVOLE**

☐

Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo :

☐

Atto estraneo al parere contabile.

Sant'Antimo li _____

IL CAPO SETTORE RAGIONERIA

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA SETTORE RAGIONERIA

Codice n° _____ Cap.P.e.g. n° _____ art. _____

Competenze/Residui anno _____

Impegno di euro _____

☒

Si attesta che esiste la copertura finanziaria

☐

Atto estraneo alla copertura finanziaria

Sant'Antimo, li _____

IL CAPO SETTORE RAGIONERIA



COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Segreteria Generale

081/8329501 – 502 Fax 0818337110

segreteria generale@comune.santantimo.na.it

segreteria generale@cert.comune.santantimo.na.it

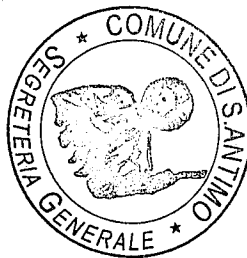
IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Su richiesta del Sindaco

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Approvazione Piano Esecutivo di Gestione e Affidamento PEG ai Responsabili.”**, sulla stessa esprime ai sensi dell'art. 97 comma 2 del D.Lgs.vo 267/2000 il seguente parere:

“L'atto proposto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti”

Sant'Antimo, li 20/11/2012



Il Vice Segretario Generale
Petito dr.ssa Teresa

IL PRESIDENTE
Francesco Piemonte



IL VICE SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Teresa Petito



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

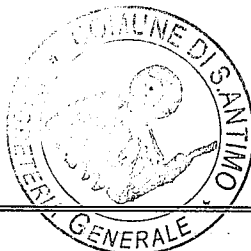
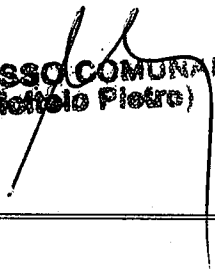
ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal
20 NOV 2012 come prescritto dall'art.124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

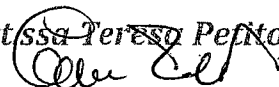
[] E' stata comunicata, con lettera n. _____ in data --/--/2012 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE
(Mottolo Pietro)



IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Teresa Petito



ESECUTIVITA'

Che la presente deliberazione è divenuta eseguibile il **20 NOV 2012** ai sensi:

[] decorsi 10 giorni dalla compiuta pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)

[] perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)

Sant'Antimo li **20 NOV 2012**



IL VICE SEGRETARIO GENERALE

Dott.ssa Teresa Petito

