

MUNICIPIO DI SANT'ANTIMO
Provincia di Napoli

Verbale N 33

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione tariffe per la sponsorizzazione degli spazi espositivi; approvazione avviso per la raccolta degli sponsor; istituzione "Premio Sant'Antimo...."; approvazione "Regolamento Premio Sant'Antimo....".

L'anno **DUEMILADODICI** addì 22 del mese di MARZO, alle ore 12, nella Casa Comunale di SANT'ANTIMO e nella sala delle consuete adunanze, previ inviti, si è riunita la Giunta Municipale, sotto la presidenza del SINDACO Sig. DR. CORRADO CHIARIELLO

	PRESENTE	ASSENTE
SINDACO FRANCESCO PIEMONTE		A
VICE SINDACO CORRADO CHIARIELLO	P	
ASSESSORE FRANCESCO PONTICIELLO	P	
ASSESSORE UGO CESARO		A
ASSESSORE ANTIMO VERDE	P	
ASSESSORE LUIGI DI LORENZO	P	
ASSESSORE SALVATORE CASTIGLIONE	P	
	5	2

Assiste il Segretario Generale Sig. DR. SSA PATRIZIA MAGNONI

L'adunanza è valida per la legalità di numero degli intervenuti.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione del Servizio SNAP / SPONSORIZZAZIONE di seguito riportata.
Visti i pareri resi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, nonché il parere del Segretario Generale appresso riportati.

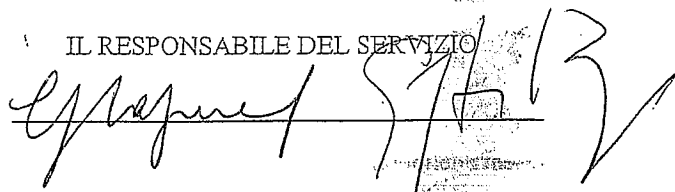
PARERE TECNICO SERVIZIO:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

☒ **FAVOREVOLE** - ☐ **SFAVOREVOLE** Per regolarità tecnica dell'atto, sotto l'aspetto dell'esatta descrizione dei precedenti citati (fatti ed atti) posti a base della proposta, nonché della rispondenza alla normativa vigente nella specifica materia.

Sant'Antimo, li 12/03/12

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO



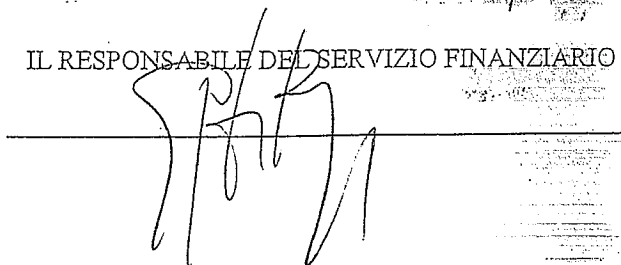
PARERE CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

☒ **FAVOREVOLE** - ☐ **SFAVOREVOLE** in merito alla regolarità contabile della proposta oggetto della deliberazione.
☐ **NON DOVUTO**

Sant'Antimo, li 12/03/2012

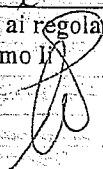
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Richiesto, ai sensi dell'art. 53 c. 6 del vigente statuto il Segretario Generale in ordine al presente atto, così si esprime:

"L'atto è, conforme alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti"

Sant'Antimo li 12/03/2012



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

OGGETTO: approvazione tariffe per la sponsorizzazione degli spazi espositivi; approvazione avviso per la raccolta degli sponsor; istituzione "Premio Sant'Antimo..."; approvazione "Regolamento Premio Sant'Antimo..."

I FUNZIONARI

Premesso che.

- con delibera del C. S. n. 20 del 02.02.2007 è stato approvato il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;
- l'art. 6 del predetto Regolamento individua le iniziative di sponsorizzazione;
- l'art. 8 del predetto Regolamento prevede che le somme ricavate dalle sponsorizzazioni è a "disposizione della Giunta comunale per il finanziamento di qualunque altra iniziativa";

Dato atto che

- con finanziamento della Provincia di Napoli l'Amministrazione comunale ha acquistato vetrine ed espositori collocati presso l'atrio della Casa comunale di via Roma e in particolare:
 - n. 4 vetrine illuminate esagonali;
 - n. 2 totem espositore illuminato con porta brochure e spazio logo impresa;
 - n. 1 parete attrezzata con vetrina illuminata;

Considerato che

- si è elaborato un tariffario degli spazi espositivi che si è sviluppato sulla base dei costi di investimento, gestione, nonché di imposte (occupazione spazio pubblico, imposta sulla pubblicità così come da allegato 1) così sintetizzabile:

Occupazione vetrina esagonale per 12 mesi € 722,22

Occupazione espositore per 12 mesi € 722,22

Parete attrezzata:

Modulo singolo per 12 mesi € 722,22

Intera struttura per 12 mesi € 2.000,00

- per le imprese che aderiranno all'iniziativa sono previsti 4 mesi omaggio di occupazione degli spazi espositivi;

Tenuto conto che

- ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per le Sponsorizzazioni sarà garantita la fatturazione corrispondente al contributo versato;
- l'Amministrazione comunale, attraverso il Servizio Sponsorizzazione, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione di cui all'art. 9 del suindicato Regolamento;
- i partecipanti saranno tenuti a presentare formale offerta secondo quanto previsto dall'art. 4 e segg. del suindicato Regolamento;

VISTI

il D. lgs. n. 163 del 2006;

il D. lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

la L. n. 449/1997

il Vigente regolamento di contabilità;

il decreto sindacale n. 12599 del 07.07.2000 e il decreto commissariale n. 3569/2003;

PROPONGONO

Per i motivi esposti nella premessa, che si intendono di seguito integralmente riportati, di:

APPROVARE le tariffe degli spazi espositivi così come sopra determinati;

APPROVARE l'Avviso da pubblicare sul Sito istituzionale, sul giornale Nova Tempora e. attraverso la stampa di manifesti da affiggere sul territorio comunale, per informare e rendere noto agli operatori commerciali ed economici di tale opportunità (Allegato 2);

STABILIRE nel caso in cui pervengano un numero di offerte superiori agli spazi disponibili l'assegnazione degli stessi in base all'ordine cronologico di presentazione dell'offerta;

ISTITUIRE il premio "Sant'Antimo...." per la migliore tesi di laurea magistrale realizzata da residenti di Sant'Antimo a partire dall'Anno Accademico 2011/2012 finanziato con le somme ricavate dalla sponsorizzazione, di cui all'art. 8 comma 2 lettera B del suindicato Regolamento;

APPROVARE il Regolamento del Premio Sant'Antimo... che allegato alla presente ne è parte integrante e sostanziale (Allegato 3);

DEMANDARE il Servizio gestione delle sponsorizzazioni e il Servizio Attività Produttive SUAP tutte le attività gestionali per l'espletamento dell'iter amministrativo.

Servizio Attività Produttive SUAP
Dr. Gianluigi Di Ronza

Servizio Sponsorizzazioni
Dr. Gabriele Capone

LA GIUNTA COMUNALE

LETTA la proposta di delibera in merito all'oggetto, cui hanno apposto il visto i Dirigenti interessati;

RITENUTA la proposta meritevole di approvazione;

VISTE le disposizioni legislative e regolamentari richiamate nella proposta stessa;

ACQUISITO il visto del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

A voti unanimi legalmente espressi nei modi di legge;

DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto ed in particolare:

APPROVARE le tariffe degli spazi espositivi così come sopra determinati;

APPROVARE l'Avviso da pubblicare sul Sito istituzionale, sul giornale Nova Tempora e attraverso la stampa di manifesti da affiggere sul territorio comunale, per informare e rendere noto agli operatori commerciali ed economici di tale opportunità (Allegato 2);

STABILIRE nel caso in cui pervengano un numero di offerte superiori agli spazi disponibili l'assegnazione degli stessi in base all'ordine cronologico di presentazione dell'offerta;

ISTITUIRE il premio "Sant'Antimo...." per la migliore tesi di laurea magistrale realizzata da residenti di Sant'Antimo a partire dall'Anno Accademico 2011/2012 finanziato con le somme ricavate dalla sponsorizzazione, di cui all'art. 8 comma 2 lettera B del suindicato Regolamento;

APPROVARE il Regolamento del Premio Sant'Antimo... che allegato alla presente ne è parte integrante e sostanziale (Allegato 3);

DEMANDARE il Servizio gestione delle sponsorizzazioni e il Servizio Attività Produttive SUAP tutte le attività gestionali per l'espletamento dell'iter amministrativo.

DI RENDERE il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

PREMIO SANT'ANTIMO....

PREMESSA

E' bandito un concorso denominato "Premio Sant'Antimo..." per la migliore tesi di laurea in tutte le classi magistrali realizzata da studenti residenti sul territorio di Sant'Antimo.

Il concorso prevede l'attribuzione di n. 1 (uno) premio di laurea del valore di ??? Euro da assegnarsi al migliore elaborato presentato e discusso entro il 30 aprile di ogni anno accademico.

La scadenza della presentazione delle domande è fissata entro il 30 maggio di ogni anno.

I requisiti per l'ammissione, le modalità e i termini per la presentazione delle domande sono indicate nel seguente Regolamento.

REGOLAMENTO

Art. 1

La Giunta Comunale del Comune di Sant'Antimo con delibera n. _____ del _____ ha istituito il "Premio Sant'Antimo...." finanziato con le somme ricavate dalla sponsorizzazione degli spazi espositivi allocati presso la Casa Comunale in Via Roma 168, per l'assegnazione di 1 (uno) premio per la migliore tesi di laurea elaborata, presentata e discussa entro il 30 aprile di ogni anno accademico.

Art. 2

Il premio ha come finalità di incentivare i giovani neolaureati a:

- perfezionare gli studi;
- ricercare sbocchi occupazionali;
- sviluppare una autonoma attività economica.

Art. 3

Il premio di laurea è riservato a tutte le tesi dei Corsi di Laurea specialistiche.

Art. 4

Possono partecipare all'assegnazione del premio per tesi di laurea istituito dal Comune di Sant'Antimo soggetti che:

- abbiano sostenuto tesi di laurea in tutte le classi magistrali;
- abbiano conseguito il diploma di laurea entro il 30 aprile;
- siano residenti in Sant'Antimo da almeno 12 mesi.

Il giudizio della Commissione avrà ad oggetto il valore scientifico delle stesse. A parità di valutazione sugli elaborati costituiranno titoli valutabili ai fini dell'effettuazione della graduatoria di merito:

- la maggiore votazione di laurea;
- la minore età anagrafica secondo criteri di valutazione predeterminati dalla Commissione Esaminatrice.

Art. 5

La domanda di partecipazione, scaricabile dal sito www.comune.santantimo.na.it o da richiedersi ai Servizi Gestione delle sponsorizzazioni o Attività Produttive SUAP e da compilarsi su apposito modulo, dovrà obbligatoriamente essere corredata dai seguenti documenti:

1. copia della tesi di laurea in formato .pdf su supporto informatico (CD ROM) e su supporto cartaceo;
2. breve presentazione della tesi da parte del relatore (max 30 righe);
3. domanda di partecipazione;
4. attestazione dell'Università riportante la votazione conseguita alla Laurea;
5. dichiarazione sostitutiva (autocertificazione) corredata da copia del documento di identità del dichiarante, attestante la data di nascita e la residenza;
6. dichiarazione di consenso al trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Art. 6

I documenti di cui all'art. 5 dovranno essere spediti o consegnati in unica busta chiusa indirizzata a: Comune di Sant'Antimo "Premio Sant'Antimo....", via Roma 169 - 80029 Sant'Antimo (NA) e dovranno pervenire entro e non oltre il 30 maggio di ogni anno a mezzo raccomandata A/R, o consegnate entro le ore 12.00 dello stesso giorno all'Ufficio Protocollo.

Per la data di trasmissione non farà fede il timbro postale. Le domande spedite oltre tale termine non saranno ritenute valide.

Art. 7

L'assegnazione del premio sarà decisa da un'apposita Commissione, composta da 5 membri, nominata dai Responsabili del Servizio gestione delle sponsorizzazioni e il Servizio Attività Produttive SUAP. Il giudizio della Commissione è inoppugnabile. Al vincitore sarà data comunicazione, mediante avviso scritto, luogo e data della cerimonia di premiazione.

Art. 8

Il Comune di Sant'Antimo si riserva il diritto di pubblicare totalmente o parzialmente le tesi ricevute sul proprio organo ufficiale di stampa. Gli elaborati ricevuti non saranno restituiti.

COMUNE DI SANT'ANTIMO

SERVIZIO GESTIONE SPONSORIZZAZIONI
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP

AVVISO

In esecuzione della Delibera di Giunta n. del ;
visto il D.lgs. n. 267/2000;
visto il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con delibera del C. S. n. 20 del 02.02.2007.

Considerato che:

- l'art. 6 del predetto Regolamento individua le iniziative di sponsorizzazione;
- l'art. 8 del predetto Regolamento prevede che le somme ricavate dalle sponsorizzazioni è a disposizione della Giunta Comunale per il finanziamento di qualunque altra iniziativa;

RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Antimo, con un intervento finanziato dalla Provincia di Napoli, ha acquistato vetrine ed espositori collocati presso l'atrio della Casa comunale di via Roma.

Negli spazi espositivi (n. 4 vetrine illuminate esagonali, n. 2 totem espositore illuminato con porta brochure e spazio logo impresa, n. 1 parete attrezzata con vetrina illuminata) s'intende ospitare in particolare prodotti realizzati o commercializzati sul territorio, e comunque, capaci di stimolare sviluppo economico, sociale e culturale della comunità.

Il periodo di occupazione previsto è dall'11 aprile 2012 al 31 luglio 2013.

Per gli espositori è previsto un contributo di sponsorizzazione così definito con Delibera di Giunta n. del...

Occupazione vetrina esagonale	per mesi 12 + 4 mesi omaggio	€ 722,22
Occupazione espositore	per mesi 12 + 4 mesi omaggio	€ 722,22
Parete attrezzata		
Modulo singolo	per 12 mesi + 4 mesi omaggio	€ 722,22
Intera struttura	per 12 mesi + 4 mesi omaggio	€ 2.000,00

Inoltre, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per le Sponsorizzazioni sarà garantita la fatturazione corrispondente al contributo versato.

La somma ricavata dai contributi di sponsorizzazione finanziaria il premio "Sant'Antimo...." per.. la migliore tesi di laurea magistrale realizzata da residenti di Sant'Antimo nell'Anno Accademico 2012-2013, le cui modalità di assegnazione sono stabilite dal Regolamento approvato con delibera di Giunta n. del

L'offerta deve essere presentata in forma scritta e, di regola, indica:

a) il bene, l'attività, il servizio o la prestazione che si intende sponsorizzare, ovvero la somma corrispondente;

b) l'accettazione delle condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione.

L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

a) l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24/11/1981 n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitata della capacità contrattuale;

b) l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

c) per le imprese, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;

d) la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

e) per le persone giuridiche, oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante.

Le autocertificazioni di cui al comma precedente devono essere contenute in una dichiarazione unica contestuale, conforme al modello appositamente predisposto dall'Amministrazione comunale.

L'Assessore alle Attività Produttive

Vice Sindaco

Corrado Chiariello

Il Sindaco

Francesco Piemonte

COMUNE DI SANT'ANTIMO

SERVIZIO GESTIONE SPONSORIZZAZIONI
SERVIZIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SUAP

AVVISO

In esecuzione della Delibera di Giunta n. del ;
visto il D.lgs. n. 267/2000;
visto il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni, approvato con delibera del C. S. n. 20 del 02.02.2007.

Considerato che:

- l'art. 6 del predetto Regolamento individua le iniziative di sponsorizzazione;
- l'art. 8 del predetto Regolamento prevede che le somme ricavate dalle sponsorizzazioni è a disposizione della Giunta Comunale per il finanziamento di qualunque altra iniziativa;

RENDE NOTO

che il Comune di Sant'Antimo, con un intervento finanziato dalla Provincia di Napoli, ha acquistato vetrine ed espositori collocati presso l'atrio della Casa comunale di via Roma.

Negli spazi espositivi (n. 4 vetrine illuminate esagonali, n. 2 totem espositore illuminato con porta brochure e spazio logo impresa, n. 1 parete attrezzata con vetrina illuminata) s'intende ospitare in particolare prodotti realizzati o commercializzati sul territorio, e comunque, capaci di stimolare sviluppo economico, sociale e culturale della comunità.

Il periodo di occupazione previsto è dall'11 aprile 2012 al 31 luglio 2013.

Per gli espositori è previsto un contributo di sponsorizzazione così definito con Delibera di Giunta n. del...

Occupazione vetrina esagonale	per mesi 12 + 4 mesi omaggio	€ 722,22
Occupazione espositore	per mesi 12 + 4 mesi omaggio	€ 722,22
Parete attrezzata		
Modulo singolo	per 12 mesi + 4 mesi omaggio	€ 722,22
Intera struttura	per 12 mesi + 4 mesi omaggio	€ 2.000,00

Inoltre, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per le Sponsorizzazioni sarà garantita la fatturazione corrispondente al contributo versato.

La somma ricavata dai contributi di sponsorizzazione finanziaria il premio "Sant'Antimo...." per.. la migliore tesi di laurea magistrale realizzata da residenti di Sant'Antimo nell'Anno Accademico 2012-2013, le cui modalità di assegnazione sono stabilite dal Regolamento approvato con delibera di Giunta n. del

L'offerta deve essere presentata in forma scritta e, di regola, indica:

a) il bene, l'attività, il servizio o la prestazione che si intende sponsorizzare, ovvero la somma corrispondente;

b) l'accettazione delle condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione.

L'offerta deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni attestanti:

a) l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24/11/1981 n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitata della capacità contrattuale;

b) l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;

c) per le imprese, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;

d) la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;

e) per le persone giuridiche, oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante.

Le autocertificazioni di cui al comma precedente devono essere contenute in una dichiarazione unica contestuale, conforme al modello appositamente predisposto dall'Amministrazione comunale.

L'Assessore alle Attività Produttive

Vice Sindaco

Corrado Chiariello

Il Sindaco

Francesco Piemonte

DETERMINAZIONE DEL CONTRIBUTO DI SPONSORIZZAZIONE VETRINE

COSTO D'INVESTIMENTO INIZIALE	€	25.000,00
SPESA ANNUALI		
QUOTA D'AMMORTAMENTO ANNUALE (5 ANNI)	€	5.000,00
CONSUMI + PULIZIE	€	700,00
OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	€	500,00
IMPOSTA SULLA PUBBLICITA'	€	300,00
	€	6.500,00
MODULI DISPONIBILI 9		
SPONSORIZZAZIONE PER MODULO	€	722,22
COSTO/MESE PER SPONSOR	€	60,19
COSTO/GIORNO LAVORATIVO	€	3,01
COSTO CONTATTO (200 CA AL GIORNO)	€	0,02

(Riservata al Legale Rappresentante)

**DICHIARAZIONE CUMULATIVA PER AMMISSIONE A PROCEDURA DI
SPONSORIZZAZIONE E SCELTA SPONSOR**

OGGETTO: PROCEDURA DI SPONSORIZZAZIONE E SCELTA SPONSOR

Il sottoscritto nato a il

in qualità di ☐ titolare, ☐ legale rappresentante, ☐ procuratore, ☐ altro (specificare)

dell'Impresa

con sede legale e domicilio in Prov. CAP

Via/Piazza N.

Telefono; Fax

Partita IVA C.F.

CHIEDE

di partecipare alla procedura in oggetto a tal fine **dichiara**, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

- che il Bene, l'attività, il servizio o la prestazione che si intende pubblicizzare è:

.....
.....

- la somma corrispondente che si intende sponsorizzare è:

- di accettare tutte le condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione.

Dichiara, inoltre,

- a) l'inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione di cui agli artt. 120 e seguenti della legge 24/11/1981 n. 689, e di ogni altra situazione considerata dalla legge pregiudizievole o limitata della capacità contrattuale;
- b) l'inesistenza di impedimenti derivanti dalla sottoposizione a misure cautelari antimafia;
- c) per le imprese, l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari;
- d) la non appartenenza ad organizzazioni di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- e) per le persone giuridiche, oltre alle autocertificazioni sopra elencate riferite ai soggetti muniti di potere di rappresentanza, deve essere attestato il nominativo del legale rappresentante.

Li,

Il Dichiarante

.....

N.B. La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

Domanda per la partecipazione alla selezione per l'assegnazione del "Premio Sant'Antimo..."

Il/La sottoscritto/a _____ chiede di essere ammesso/a a partecipare alla selezione indetta dal Comune di Sant'Antimo, per l'assegnazione di 1 (uno) premio di laurea specialistica conseguito entro il 30 aprile corrente anno. A tal fine dichiara di essere a conoscenza del relativo Regolamento, di accettarne tutti gli articoli senza riserve e pertanto dichiara ai sensi della DPR 445/2000:

Cognome e Nome _____

Nato/a _____ (Prov. _____) il ____ / ____ / ____

Residente in _____

Via /piazza _____ cap _____

Tel. _____ cell. _____ e-mail _____

Codice fiscale _____

Residente nel Comune di Sant'Antimo da oltre 12 mesi

Titolo tesi di laurea presentata _____

Laurea conseguita il ____ / ____ / ____ presso la Facoltà di _____

Università degli Studi di _____

Votazione _____

denominazione esatta del Corso di Laurea _____

Relatore _____

Il sottoscritto invia tutti i documenti indicati all'art. 5 del Regolamento del bando e dichiara di aver preso visione, di aderire ed accettare integralmente quanto riportato nel Regolamento del bando di istituzione del "Premio Sant'Antimo....".

Data e luogo _____ Firma _____

INFORMATIVA AI SENSI DEL D. LGS. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei dati per le finalità inerenti alla partecipazione alla selezione "Premio Sant'Antimo..."

Dichiaro di essere a conoscenza:

☐ che il mancato conferimento dei dati richiesti comporta l'impossibilità di completare le procedure di selezione al "Premio Sant'Antimo...";

☐ che gli interessati, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs: 196/2003 hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano, a modificarli e a chiedere estratti dall'archivio.

Data e luogo _____ Firma _____

IL SINDACO

IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, all'Albo Pretorio

di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 23 MAR 2012

IL MESSO COMUNALE

LI

23 MAR 2012

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000

in data _____;

LI, _____

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per la decorrenza del termine di dieci giorni dalla compiuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

LI, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE