



COMUNE DI SANT'ANTIMO  
Provincia di Napoli  
Segreteria Generale

Tel 081.8329501 / 2 - Fax 081.8337110

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 13 DEL 13.03.2009

**OGGETTO: Regolamento per lo svolgimento della fiera patronale**

L'anno duemilanove e questo giorno tredici del mese di marzo alle ore 18,00 nella sala delle adunanze consiliari in via C.so U. Sovietica, a seguito di invito diramato dal Presidente in data 06.03.2009 prot. 5943 si è riunito il Consiglio Comunale in seduta straordinaria e seduta pubblica, di 1<sup>a</sup> convocazione.

Presiede la seduta il Presidente del Consiglio Comunale Geom. Vincenzo D'Aponte.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti, al momento della discussione dell'argomento di cui all'oggetto, n. 25 e assenti n. 6 sebbene invitati, come segue:

n. ord	Cognome e nome	pre- senti	as- - se nt i	n. ord	Cognome e Nome	pre- sen ti	as- sen ti
1	PIEMONTE FRANCESCO	X		17	PETITO SANTO		X
2	CEPARANO CARLO	X		18	MAZZEO FRANCESCO	X	
3	MARINIELLO IMMACOLATA	X		19	PEDATA FERDINANDO 1958	X	
4	D'APONTE VINCENZO	X		20	PEDATA MICHELE		X
5	DI LORENZO FRANCESCO	X		21	RUSSO DOMENICO ANTONIO ANTIMO		X
6	FERRIERO LEOPOLDO	X		22	CHIARIELLO CORRADO	X	
7	DI SPIRITO FRANCESCO	X		23	FERRARA ANTONIO	X	
8	DI DONATO RAFFAELE	X		24	ANGELINO MASSIMILIANO	X	
9	PUCA RAFFAELE	X		25	DI LORENZO LUIGI	X	
10	TREVIGLIO INNOCENZO	X		26	PERFETTO GIUSEPPE	X	
11	GRAPPA RAFFAELE	X		27	VERRONE MARIO	X	
12	ESEMPIO FRANCESCO	X		28	GUARINO FRANCESCO		X
13	DI SPIRITO ANTIMO	X		29	CASTIGLIONE SALVATORE	X	
14	MORLANDO FRANCESCO		X	30	DI GIUSEPPE PASQUALE	X	
15	PEDATA FERDINANDO 1965	X		31	GIACCIO GIOVANNI	X	
16	CAPPUCCIO NELLO		X				

Assiste il Vice Segretario Comunale Dott.ssa Teresa Petito incaricato della redazione del verbale. Il Presidente, invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS

Illustra l'Assessore alle attività produttive ing. Nunzio Chiariello;

Prendono la parola i Consiglieri Castiglione, Russo Domenico Antonio Antimo;

Il Presidente mette a votazione la proposta dell'Assessore Nunzio Chiariello;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista l'allegata proposta a firma dell'Assessore alle attività produttive Nunzio Chiariello;

Uditi gli interventi meglio riportati nell'allegata registrazione;

Visti i verbali della IV Commissione Consiliare Permanente "Bilancio e programmazione economica";

Visti i pareri resi nei modi di legge;

Presenti e votanti 25

Ad unanimità di voti resi nei modi di legge;

### **DELIBERA**

Approvare l'allegato Regolamento per lo svolgimento della fiera patronale.

## **Proposta di Deliberazione del Consiglio Comunale**

**Oggetto: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LO SVOLGIMENTO  
DELLA FIERA PATRONALE**

### **L'ASSESSORE ALLE ATTIVITA' PRODUTTIVE**

#### **PREMESSO:**

- che questo Ente non dispone di alcuna regolamentazione per lo svolgimento della fiera che, annualmente, si svolge in concomitanza con i festeggiamenti del Santo Patrono;
- che la 4<sup>a</sup> Commissione consiliare, con verbale n. 136 del 25/11/2008, ha espresso parere favorevole alla bozza di Regolamento che le è stata sottoposta;

#### **VISTI:**

- I pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18/ 08/2000 n° 267;
- Lo statuto dell'Ente;
- I decreti sindacali con i quali sono stati individuati i dirigenti dei settori ed i responsabili di servizio;
- Acquisito il visto del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.Lgs. 267/2000.

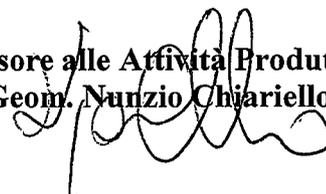
#### **PROPONE:**

Per i motivi in premessa, che di seguito si intendono integralmente riportati,

- Di approvare il Regolamento per lo svolgimento della Fiera Patronale come da bozza allegata;
- Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile. Ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs n° 267.

**Li 26/11/2008**

**L'Assessore alle Attività Produttive  
Geom. Nunzio Chiariello**



# Regolamento per lo svolgimento della Fiera Patronale di Sant'Antimo

## ARTICOLO 1

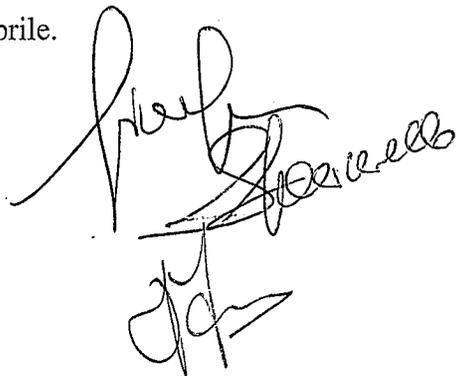
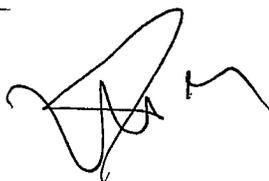
### ISTITUZIONE, SEDE E DURATA DELLA FIERA

1. E' istituita la Fiera Patronale in onore dei festeggiamenti del Santo Patrono di Sant'Antimo.
2. La Fiera Patronale organizzata da questo Comune, si svolgerà in Piazza della Repubblica , via Martiri di Via Fani e Via Basile De Martino, con inizio nell'ultima domenica di Maggio.
3. L'orario di apertura della manifestazione è fissato alle ore 9.00, mentre quello di chiusura alle ore 1.00 del giorno successivo.

## ARTICOLO 2

### PARTECIPAZIONE

1. Saranno ammessi a partecipare alla fiera, nei limiti delle disponibilità da assegnare, tutti coloro, che previa istanza in carta semplice diretta Ufficio C.O.S.A.P, ne faranno richiesta.
2. L'istanza dovrà, altresì, essere corredata da specifica documentazione comprovante il possesso dei requisiti ed il rispetto delle prescrizioni specificati ai successivi articoli .....
3. I posteggi previsti nel presente regolamento vengono assegnati dall'Ufficio C.O.S.A.Pe a persone fisiche o a società di persone regolarmente costituite secondo le norme vigenti che abbiano fatto richiesta a norma degli articoli successivi. L'Ufficio C.O.S.A.P, curerà l'istruttoria delle pratiche presentate dai richiedenti.
4. Nel caso di istanze superiori al numero di spazi disponibili o di eventuali sostituzioni, si darà priorità nel seguente ordine:
  - a) l'anzianità di partecipazione alla fiera determinata dai versamenti C.O.S.A.P e T.O.S.A.P degli anni precedenti
  - b) a coloro che partecipano sotto forma di ditta individuale che hanno un nucleo familiare maggiore o uguale di tre figli
    - b1) alle richieste presentate dai giovani tra i 20 e i 40 anni con figli a carico
    - c) ..eventuale ulteriore parità saranno risolte con estrazione a sorte.
5. I commercianti che insistono sulle strade di Via Roma, Via Basilio di Martino e Piazza della Repubblica hanno la possibilità previa istanza in carta semplice diretta all'Ufficio C.O.S.A.P, di poter prolungare il loro orario di apertura sino alle ore 01:00 per tutta la durata della festa patronale ; gli stessi devono essere in regola con il pagamento della T.A.R.S.U e canone pubblicitario per poter occupare a titolo gratuito il suolo pubblico antistante i propri esercizi commerciali per pubblicità o attività che possano migliorare la qualità della Festa Patronale.
6. Le domande potranno essere presentate dal 1° febbraio al 30 aprile.



### ARTICOLO 3

#### RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE: PROCEDURA

La domanda di rilascio dell'autorizzazione deve contenere, oltre all'indicazione delle generalità o della ragione sociale e dell'indirizzo del richiedente, l'indicazione della sua nazionalità, il codice fiscale, il numero e la data di iscrizione al Registro delle Imprese o all'Albo degli Artigiani della C.C.I.A.A., ovvero – per i produttori agricoli – gli estremi della autorizzazione ex L. 59/1963 o della comunicazione ex D. Lgs. 228/2001, della categoria merceologica per cui richiede l'autorizzazione, nonché la superficie da occupare.

Qualora l'autorizzazione sia richiesta per il commercio di prodotti alimentari, il richiedente deve indicare il requisito professione posseduto tra quelli previsti dall'art. 5, comma 5, del D. Lgs. 114/1998, ed eventualmente il numero di iscrizione al R.E.C. per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.

Il richiedente, inoltre, deve indicare le eventuali altre autorizzazioni comunali, regionali o provinciali possedute di cui sia titolare.

Le domande di rilascio dell'autorizzazione debbono essere esaminate secondo l'ordine cronologico di presentazione che risulta dalla data di spedizione della raccomandata con la quale viene inviata la domanda. Non è ammessa la presentazione di quest'ultima a mano.

Costituisce criterio di preferenza l'aver ottenuto nell'ultima due stagioni l'autorizzazione per lo stesso sito, purché l'interessato dimostri di essere in regola, sempre con riguardo all'anno precedente, con il pagamento della TOSAP o C.O.S.A.P degli anni precedenti. Anche i soggetti di cui al presente comma devono presentare la domanda tramite servizio postale con raccomandata e nei termini previsti dal bando.

Il rilascio del provvedimento di concessione per l'occupazione di suolo pubblico e di autorizzazione all'esercizio dell'attività è subordinato al pagamento, da parte degli operatori commerciali, della T.A.R.S.U. e della C.O.S.A.P. per l'anno di riferimento.

Nei provvedimenti di cui al punto precedente è inserita la prescrizione che ogni operatore dovrà provvedere, a pena di revoca dell'autorizzazione, alla pulizia dell'area concessa.

Le autorizzazioni acquistano efficacia con il pagamento della TOSAP, della TARSU.

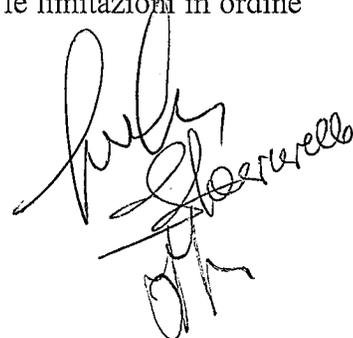
Gli stalli relativi alle autorizzazioni sono individuati nel provvedimento concessorio cui sarà annessa idonea planimetria con evidenziato il numero del posteggio.

L'attività deve essere esercitata dal titolare dell'autorizzazione o, in caso di assenza, da un parente o affine, nei casi previsti dall'art. 230 bis del codice civile, o da un dipendente, assunto secondo la normativa vigente in materia.

### ARTICOLO 4

#### CONTENUTO MERCEOLOGICO DELL'AUTORIZZAZIONE

1. L'operatore ha diritto di utilizzare il posteggio per tutti i prodotti oggetto della sua attività, fatto salvo il rispetto della normativa igienico-sanitaria, e fatte salve le limitazioni in ordine alle disposizioni previste per l'assegnazione dei singoli posteggi.



## ARTICOLO 5

### ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ

1. Le attività previste dal presente regolamento devono essere svolte nel rispetto della vigente normativa igienico-sanitaria che riguarda sia la vendita al dettaglio dei prodotti alimentari che non alimentari, sia la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande.
2. La vendita e la somministrazione di prodotti alimentari devono essere esercitate con le modalità e le attrezzature necessarie a garantire la protezione degli stessi dagli agenti esterni inquinanti e la conservazione in materia igienica, in relazione alla loro natura ed alle loro caratteristiche organolettiche. Tali modalità ed attrezzature sono verificate dal Servizio Sanitario competente.
3. Qualora l'attività di vendita su area pubblica di prodotti alimentari sia effettuata mediante l'uso di autoveicoli utilizzati come struttura di vendita, gli stessi devono avere caratteristiche e requisiti giudicati idonei dalla ASL.
4. Nello stesso posteggio ed i quelli immediatamente adiacenti, non può essere esercitato il commercio di animali vivi e la vendita e/o la somministrazione di alimenti e bevande.
5. I titolari dei posteggi devono provvedere, a loro cura e spese, alla quotidiana pulizia del sito, comprese le aree immediatamente adiacenti, con obbligo di inviare a smaltimento i rifiuti prodotti.
6. I titolari di posteggi devono presentare il contratto di energia elettrica con la società di erogazione, salvo se i posteggi vengono alimentati da energia elettrica attraverso generatori. In ogni caso il titolare del posteggio deve presentare certificato di conformità dell'impianto elettrico in base alla legge 46/90
7. L'inosservanza delle prescrizioni previste nel suddetto articolo comporta la revoca dell'autorizzazione.

## ARTICOLO 6

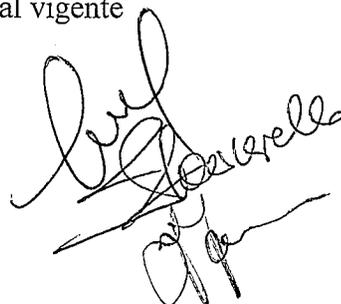
### MODIFICHE AL NUMERO DEI POSTEGGI E DEI SETTORI MERCEOLOGICI

1. Con deliberazione della Giunta comunale viene approvata la planimetria dei posteggi e nello stesso tempo anche le variazioni dei posteggi, sulla base di intervenute e/o modificate esigenze.

## ARTICOLO 7

### PAGAMENTO DEL SUOLO OCCUPATO

1. Ogni espositore dovrà provvedere al pagamento delle tariffe previste dal vigente Regolamento comunale sulla C.O.S.A.P.
2. Il pagamento del canone dovrà avvenire entro il 20 Maggio.



## ARTICOLO 8

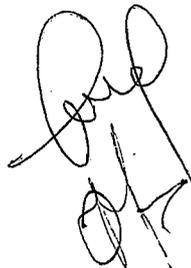
### REVOCA DEL POSTEGGIO

1. L'assenza alla fiera per due anni comporterà la revoca immediata del posteggio assegnato all'espositore.
2. Alla revoca del posteggio si procederà, altresì, nelle ipotesi di mancato rispetto delle specifiche disposizioni di legge e delle prescrizioni recate dal presente regolamento, nonché in ogni caso di turbativa dell'ordine pubblico.

## ARTICOLO 9

### NORME FINALI

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si richiamano le disposizioni di leggi vigenti in materia.
2. L'entrata in vigore è l'efficacia del regolamento avvengono nel rispetto delle procedure che disciplinano gli atti di competenza del Consiglio Comunale.


# COMUNE DI SANT'ANTIMO

(PROV. DI NAPOLI)

## 4° COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Verbale N° 166 del 05/03/2009

L'anno 2009, addì cinque del mese di marzo alle ore 16.30, nella Casa Comunale sita in via Roma, al 2° piano, si è riunita la 4° Commissione Consiliare permanente "Bilancio e programmazione Economica" per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Modifica al regolamento per lo svolgimento della Fiera Patronale.

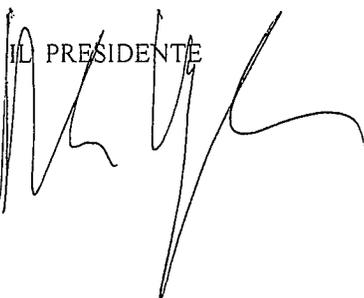
La Commissione:

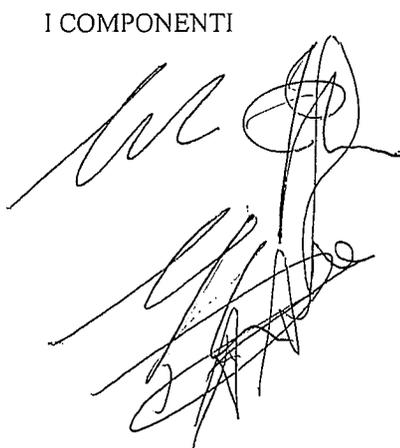
1) Di Spirito Antimo	- Presidente-	Presente
2) Russo Domenico Antonio Antimo	- Vice Presidente-	Presente
3) Ferriero Leopoldo	- Componente-	Presente
4) Angelino Massimiliano	- Componente-	Presente
5) Mariniello Immacolata	- Componente-	Assente

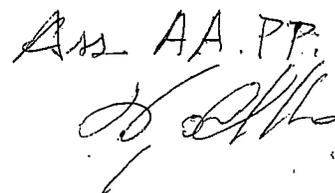
Visto il numero legale dei presenti, il Presidente, dichiara aperta la seduta.

Alla presenza dell'Ingegnere Chiariello Nunzio in qualità di Assessore al Commercio, la commissione dopo una lunga discussione ripropone unanimemente il regolamento della Fiera Patronale con l'unica eccezione di aggiungere all'art. 2 comma 6 che per l'anno 2009 le domande dovranno essere presentate entro il 30 Aprile 2009. La commissione ripropone il regolamento all'ordine del giorno del prossimo Consiglio Comunale e lo sottopone al presidente del Consiglio nella persona del Geometra D'Aponte Vincenzo.

Alle ore 18,00 si dichiara chiusa la seduta i presenti decidono di aggiornarsi al giorno 7 marzo 2009 alle ore 10.00

IL PRESIDENTE  


I COMPONENTI  


Ass. AA. PP.  


# COMUNE DI SANT'ANTIMO

(PROV. DI NAPOLI)

## 4° COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE BILANCIO E PROGRAMMAZIONE ECONOMICA

Verbale N° 168 del 10/03/2009

L'anno 2009, addì dici del mese di marzo alle ore 16.30, nella Casa Comunale sita in via Roma, al 3° piano, si è riunita la 4° Commissione Consiliare permanente "Bilancio e programmazione Economica" per discutere i seguenti punti all'ordine del giorno:

- 1) Modifiche da apportare alla Fiera Patronale.
- 2) Varie ed eventuali.

La Commissione:

1) Di Spirito Antimo	- Presidente-	Presente
2) Russo Domenico Antonio Antimo	- Vice Presidente-	Presente
3) Ferriero Leopoldo	- Componente-	Presente
4) Angelino Massimiliano	- Componente-	Presente
5) Mariniello Immacolata	- Componente-	Presente

Visto il numero legale dei presenti, il Presidente, dichiara aperta la seduta.

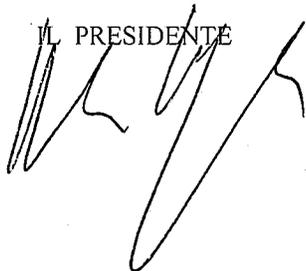
L'assessore ci illustra le proposte indicate dai Consiglieri Innocenzo Treviglio e Di Giuseppe Pasquale che riguardano :

1. Il nome della Fiera.
2. Articolo 1 p. 3.
3. Articolo 2 p. 4 c.b1.
4. Articolo 8 p. 1.

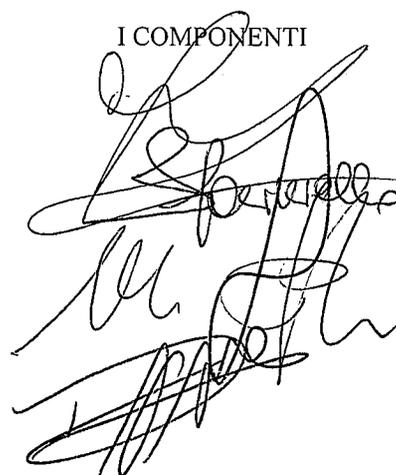
Le proposte di modifica sono contenute nell'allegato al presente verbale. I consiglieri Di Spirito Antimo, Ferriero Leopoldo e Angelino Massimiliano prendono atto delle modifiche apportate dal consigliere Treviglio Innocenzo e Di Giuseppe Pasquale ed esprimono parere favorevole.

Alle ore 18.00 si dichiara chiusa la seduta e i presenti decidono di aggiornarsi al giorno 11 marzo 2009 alle ore 16.30.

IL PRESIDENTE



I COMPONENTI

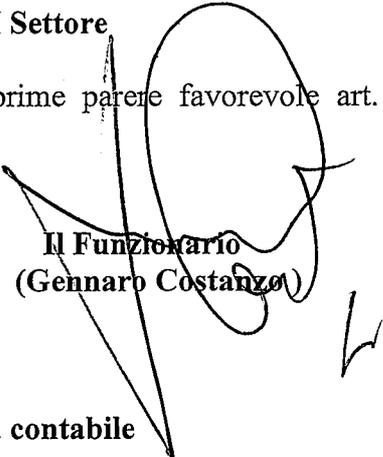


**Parere allegato alla delibera di C.C. n . 13 del 13/03/2009**

**Parere Tecnico II Settore**

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole art. 49 D.Lgs. 267/2000.

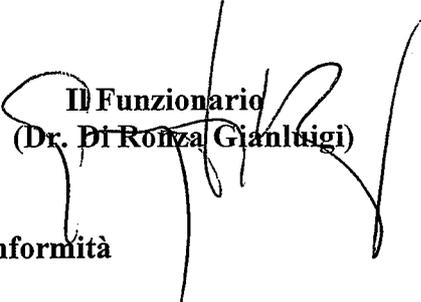
Li 11.03.09

  
**Il Funzionario**  
**(Gennaro Costanzo)**

**Parere di regolarità contabile**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere non dovuto art. 49 D.Lgs 267/2000.

li 11.03.09

  
**Il Funzionario**  
**(Dr. Di Ronza Gianluigi)**

**Parere di conformità**

Richiesto, il Segretario Generale in ordine al presente atto, così si esprime:  
l'atto è conforme alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Li 11.03.09

  
**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**(dott.ssa Patrizia Magnoni)**

**Punto n. 7 o.d.g.**

**“Regolamento per lo svolgimento della Fiera Padronale”**

**PRESIDENTE:** Illustra l'Assessore Chiariello

**ASSESSORE CHIARIELLO:** Tutti sappiamo che ogni anno avvengono festeggiamenti per la festa del Santo patrono e, in concomitanza, sempre si è svolta una fiera alla quale fanno parte ambulanti a posto fisso per la vendita di alimentari e non alimentari; tutto questo, fino adesso, è avvenuto senza regole e noi, come Amministrazione, abbiamo voluto regolamentare questa Fiera, attraverso questo Regolamento, dove si istituisce proprio la Fiera, che viene chiamata: “Fiera Padronale di Sant’Antimo”. Questa fiera, allora, ha delle regole importanti, come: istituire una vera e propria planimetria dove avvengono questi posti fissi per gli ambulanti che, quindi, verranno segnati numericamente; inoltre, uno dei requisiti di questi ambulanti, come si evince dalla normativa, sarà quello di rispettare le normative igienico – sanitarie, in special modo per i prodotti alimentari. Un altro fatto molto importante è quello che gli stessi dovranno presentare il contratto di energia elettrica con la società di erogazione, salvo se i posteggi vengono alimentati da energia elettrica attraverso generatori dove, in ogni caso, il titolare del posteggio dovrà presentare il certificato di conformità dell'impianto elettrico in base alla Legge 46/90. Ancora, siamo andati a regolamentare come avviene la disposizione ed i requisiti che devono avere i vari ambulanti e nello stesso tempo che, chiunque espone la merce deve essere in regola con i pagamenti TOSAP e TARSU. Questo è il Regolamento che abbiamo istituito.

**PRESIDENTE:** Prende la parola il consigliere Castiglione

**CONSIGLIERE CASTIGLIONE:** Signor Presidente, ricordo che nella riunione dei Capigruppo, sia la Maggioranza che la Minoranza, concordava con quanto è stato espletato dall'Assessore Chiariello e siamo tutti concordi ad approvare il Regolamento della Fiera Padronale.

**PRESIDENTE:** Chiedo scusa, consigliere Castiglione, ad eccetto del Consigliere Cappuccio che si riservava in Consiglio; quindi, tutti erano d'accordo, tranne il Consigliere Cappuccio. Passiamo a votazione? Prende la parola il Consigliere Russo Domenico Antonio Antimo.

**CONSIGLIERE RUSSO:** Per dichiarazione di voto. Voglio ringraziare l'Assessore per la proposta e per la discussione che abbiamo avuto in Commissione e, quindi,

ringrazio anche la Commissione; sulle buone proposte ci trovate sempre partecipi e ci troverete sempre favorevoli a dare la nostra sulle cose. Siamo contenti dell'elaborato fatto, che è un lavoro della Commissione; insomma, bisogna solo votarlo. Grazie.

**PRESIDENTE:** Si passa alla votazione; alzi la mano chi è favorevole

**SI PROCEDE ALLA VOTAZIONE**

**Esito della votazione:**

**Presenti: n. 25**

**Il Consiglio approva all'unanimità**

**PRESIDENTE:** Passiamo all'ottavo punto

**DIGITO TUTTO SOCCOR. DI LAVORO ARI**  
**VIA ARCOA PROVINCIALE N.60**  
**80013 - CASALENUOVO DI NAPOLI (NA)**  
**P.IVA E C.F. 04010071217**

DELIBERA C.C. N. 13 DEL 13. 03. 2009

IL PRESIDENTE  
GEOM. D'APONTE VINCENZO



VICE SEGRETARIO GENERALE  
DR. TERESA PETITO

*Teresa Petito*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi

dal... **7 APR. 2009** .....

Li, **7 APR. 2009** .....



IL MESSO COMUNALE

*Luigi Fusco*

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, per la decorrenza del termine di dieci giorni dalla suindicata data di inizio di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs 18.8.2000, n. 267.

Li,.....

IL SEGRETARIO GENERALE

.....