



COMUNE DI SANT'ANTIMO  
Provincia di Napoli  
Segreteria Generale

Tel 081.8329501 / 2 - Fax 081.8337110

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 42 DEL 29.09.2011

**OGGETTO:** Personale dipendente: criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli Uffici e Servizi alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.lgs. 150/09 (legge Brunetta);

L'anno duemilaundici e questo giorno ventinove del mese di settembre alle ore 18,00 nell'aula delle consuete adunanze presso la S.M. Giovanni XXIII, a seguito di invito diramato dal Presidente in data 21.09.2011 prot. 27054 si è riunito il Consiglio Comunale in seduta ordinaria e pubblica, di 1<sup>a</sup> convocazione.

Presiede la seduta il Presidente Di Lorenzo Francesco.

Dei Consiglieri Comunali sono presenti, al momento della discussione dell'argomento di cui all'oggetto, n. 17 e assenti n. 14 sebbene invitati, come segue:

| n. ord | Cognome e nome         | pre-<br>senti | as-<br>-<br>se-<br>nt<br>i | N.<br>Or<br>d | Cognome e Nome                | pre-<br>sen-<br>ti | As-<br>sen-<br>ti |
|--------|------------------------|---------------|----------------------------|---------------|-------------------------------|--------------------|-------------------|
| 1      | PIEMONTE FRANCESCO     | X             |                            | 17            | PETITO SANTO                  | X                  |                   |
| 2      | CEPARANO CARLO         |               | X                          | 18            | MAZZEO FRANCESCO              |                    | X                 |
| 3      | MARINIELLO IMMACOLATA  |               | X                          | 19            | PEDATA FERDINANDO 1958        |                    | X                 |
| 4      | DI LORENZO FRANCESCO   | X             |                            | 20            | PEDATA MICHELE                | X                  |                   |
| 5      | GUISCARDO DOMENICO     | X             |                            | 21            | RUSSO DOMENICO ANTONIO ANTIMO |                    | X                 |
| 6      | FERRIERO LEOPOLDO      | X             |                            | 22            | CHIARIELLO SANTO              |                    | X                 |
| 7      | DI SPIRITO FRANCESCO   | X             |                            | 23            | FERRARA ANTONIO               | X                  |                   |
| 8      | DI DONATO RAFFAELE     | X             |                            | 24            | ANGELINO MASSIMILIANO         | X                  |                   |
| 9      | PUCA RAFFAELE          |               | X                          | 25            | DI LORENZO LUIGI              |                    | X                 |
| 10     | PETRONE GAETANO        | X             |                            | 26            | FLAGIELLO FRANCESCO           |                    | X                 |
| 11     | GRAPPA RAFFAELE        | X             |                            | 27            | VERRONE MARIO                 |                    | X                 |
| 12     | ESEMPIO FRANCESCO      |               | X                          | 28            | GUARINO FRANCESCO             |                    | X                 |
| 13     | DI SPIRITO ANTIMO      | X             |                            | 29            | DI GIUSEPPE PASQUALE          | X                  |                   |
| 14     | MORLANDO FRANCESCO     | X             |                            | 30            | GIACCIO GIOVANNI              | X                  |                   |
| 15     | PEDATA FERDINANDO 1965 |               | X                          | 31            | MARONE RAFFAELE               |                    | X                 |
| 16     | CAPPUCCIO NELLO        | X             |                            |               |                               |                    |                   |

Assiste il Segretario Comunale Dott.ssa Patrizia Magnoni incaricato della redazione del verbale.  
Il Presidente invita i presenti alla trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

OMISSIS

**OGGETTO: *Personale dipendente: criteri generali per la definizione dei nuovi Regolamenti alla luce dei nuovi principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009 (legge Brunetta).***

***Premesso:***

- *Che è obbligo di quest'Amministrazione comunale adeguarsi ai principi contenuti nel D.Lgs 150/09 di riforma del lavoro pubblico (o decreto Brunetta);*
- *che tale riforma è improntata alla crescita dell'efficienza, economicità ed efficacia dell'operato della pubblica amministrazione, da realizzarsi innanzitutto attraverso una maggiore responsabilizzazione della dirigenza;*
- *che la responsabilizzazione della dirigenza pubblica passa attraverso il riconoscimento della più ampia autonomia decisionale nella organizzazione degli uffici e nella gestione del personale e che la figura di "datore di lavoro" che essa rappresenta implica la valorizzazione del ruolo manageriale;*
- *che principi ispiratori della riforma sono quelli di assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;*
- *che la verifica della qualità dei servizi offerti e del grado di soddisfazione dei cittadini non può che essere attuata attraverso la previsione di efficaci meccanismi di misurazione e valutazione delle performance delle prestazioni e delle attività;*

***Richiamati:***

- *l'art. 89 del D.Lgs. 267/2000 in forza del quale ciascun Ente disciplina, con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità;*
- *l'art. 48, comma 3 del sopracitato decreto in virtù del quale compete alla Giunta Comunale l'adozione del Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, in base ai criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio*

- *l'art. 89 del suddetto D.Lgs., in particolare, precisa che gli Enti locali disciplinano con propri regolamenti, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità, ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonchè all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;*
- *l'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, secondo il quale le Amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i principi generali fissati da disposizioni di legge, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici;*
- *rilevata la necessità di definire gli indirizzi ai quali la G.M. dovrà adeguarsi nell'adozione dei nuovi Regolamenti comunali, alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/09 (decreto Brunetta);*
- *ravvisata la competenza consiliare ai sensi dell'art. 42 del D.lgs. 18.8.2000, n. 267;*

### **PROPONE**

*Di approvare per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, i seguenti criteri generali per l'adozione dei nuovi regolamenti degli uffici e dei servizi, disciplina, mobilità, orario di lavoro alla luce dei principi introdotti dal D.Lgs. 150/09 (decreto Brunetta):*

1. *separazione delle attività di programmazione e controllo dall'attività di gestione con ampia responsabilizzazione della dirigenza, da attuarsi attraverso la valorizzazione del ruolo manageriale e della piena autonomia gestionale, esercitata nell'ambito degli indirizzi politico-programmatici;*
2. *ampia trasparenza intesa come accessibilità totale di tutte le informazioni concernenti l'organizzazione, gli andamenti gestionali, l'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali e dei risultati, l'attività di misurazione e valutazione, per consentire forme diffuse di controllo interno ed esterno;*
3. *ampia flessibilità organizzativa e gestionale, tale da consentire riposte immediate ai bisogni delle comunità locali;*
4. *articolazione delle strutture per funzioni omogenee;*
5. *snellimento delle procedure per permettere risposte e servizi efficaci, rapidi e resi con l'utilizzo più efficiente delle risorse umane, finanziarie e strutturali;*
6. *miglioramento della comunicazione interna e conseguente adozione di modelli strutturali idonei al collegamento unitario dell'organizzazione;*
7. *verifica finale del risultato della gestione mediante uno specifico sistema organico permanente di valutazione, che interessa tutto il personale;*
8. *perfezionamento dei meccanismi di misurazione e valutazione delle performance organizzative, in ossequio alle disposizioni del D.lgs. 150/09 e secondo i principi in esso contenuti;*

9. *distribuzione degli incentivi economici finalizzati al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dei servizi sulla base del merito;*
10. *ampio riconoscimento dei principi in materia di parità e pari opportunità per l'accesso ai servizi di lavoro;*
11. *armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici al pubblico con l'esigenza dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei paesi dell'Unione Europea;*
12. *gestione del rapporto di lavoro effettuata nell'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro;*
13. *valorizzazione e sviluppo delle risorse umane dell'Ente anche attraverso percorsi formativi e di crescita professionale;*
14. *flessibilità organizzativa in relazione sia alle dinamiche dei bisogni dell'utenza sia ai nuovi o mutati programmi, progetti e obiettivi che l'Amministrazione intende realizzare;*
15. *ampliamento dei livelli di responsabilità e autonomia del personale tenendo conto della professionalità, anche attraverso l'assegnazione di specifici incarichi, nell'ambito di quanto previsto dalla normativa e dai contratti nazionali di lavoro;*
16. *definizione del fabbisogno del personale secondo principi di efficienza ed efficacia e con il coinvolgimento della struttura interna, valorizzando in primo luogo le professionalità presenti nell'Amministrazione;*
17. *effettiva costituzione della dotazione organica intesa come l'insieme delle risorse di personale da destinare alla realizzazione dei programmi e progetti dell'Amministrazione, nell'ambito dei vincoli finanziari e normativi esistenti;*
18. *affermazione del principio concorsuale per l'accesso al lavoro pubblico individuando una quota non superiore al 50% dei posti messi a concorso da destinare al personale interno;*
19. *utilizzo dell'istituto della mobilità individuale secondo criteri oggettivi finalizzati ad evidenziare le scelte operate;*
20. *ridefinizione dei criteri di conferimento o revoca delle funzioni dirigenziali adeguando il regolamento ai principi di cui al capo III del titolo IV del D.Lgs. 267/2000 e del capo II titolo II del D.lgs. 165/2001;*
21. *armonizzazione delle modalità procedurali inerenti la possibilità di affidamento di incarichi di collaborazione autonoma a soggetti estranei all'amministrazione con le indicazioni normative vigenti in materia e seguendo i criteri già individuati con apposite deliberazioni di G.M. o C.C..*
22. *di approvare i criteri generali sopra elencati cui la G.M. dovrà attenersi in sede di adozione dei Regolamenti applicativi afferenti il personale e gli uffici e servizi disciplina, mobilità, orario di lavoro alla luce dei principi contenuti nel D.Lgs. 150/2009*
23. *demandare al Servizio Personale di dare formale comunicazione del presente provvedimento alle OO.SS.*

**IL SINDACO**  
**Dr. Francesco Piemonte**

Il Presidente mette a votazione il 12 punto all'o.d.g.;

Presenti 17 Assenti 14;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Vista la proposta del Sindaco allegata alla presente;

Uditi gli interventi integralmente riportati nell'allegata registrazione;

Ad unanimità

### **D E L I B E R A**

Di approvare integralmente la proposta di deliberazione allegata alla presente la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

Prende la parola il Sindaco il quale comunica che il punto n.13 viene rinviato.

Alle ore 21.40 la seduta è chiusa per mancanza di numero legale.

**Punto n. 12 o.d.g.**

**“Personale dipendente – criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e servizi, alla luce dei nuovi principi contenuti nel decreto legislativo 150/09, Legge Brunetta”**

**PRESIDENTE:** Se non ci sono interventi, si mette in votazione il punto.  
Favorevoli? Tutti favorevoli.

**Il punto è approvato all'unanimità.**

**Parere Tecnico**

Per quanto concerne la regolarità tecnica si esprime parere favorevole art. 49 D.Lgs. 267/2000.

Lì 14.09.2011

**Il Funzionario**  
( **Dott.ssa Teresa Petito** )  


**Parere di regolarità contabile**

Per quanto concerne la regolarità contabile esprime parere non dovuto art. 49 D.Lgs 267/2000.

li 14.09.11

**Il Funzionario**  
( **Dott.ssa Teresa Petito** )  


**Parere di conformità**

Richiesto, il Segretario Generale in ordine al presente atto, così si esprime:  
l'atto è conforme alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti.

Lì 22.09.11

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
(**dott.ssa Patrizia Magnoni**)  


**Punto n. 13 o.d.g.**

**“Richiesta di convocazione del Consiglio Comunale, ai sensi dell’articolo 34 del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale, prot. n. 25238 del 01.09.2011 sulla cessione degli immobili abusivi”**

**PRESIDENTE:** Se non ci sono interventi, si passa alla votazione.

**CONSIGLIERE ..:** Presidente, dei Consiglieri si sono allontanati, se è possibile fare l’appello cortesemente.

**PRESIDENTE:** Procediamo all’appello.

**Piemonte Francesco, Sindaco: presente;**

**Ceparano Carlo: assente;**

**Mariniello Immacolata: assente;**

**Viscardi Domenico: presente;**

**Di Lorenzo Francesco: presente;**

**Ferriero Leopoldo: presente;**

**Di Spirito Francesco: presente;**

**Pedata Ferdinando 1965: assente;**

**Di Donato Raffaele: presente;**

**Puca Raffaele: assente;**

**Petrone Gaetano: presente;**

**Grappa Raffaele: assente;**

**Esempio Francesco: assente;**

**Di Spirito Antimo: presente;**

**Morlando Francesco: presente;**

**Pedata Michele: assente;**

**Chiariello Santo: assente;**

**Angelino Massimiliano: presente;**

**Verrone Mario: assente;**

**Giaccio Giovanni: presente;**

**Marrone Raffaele: assente;**

**Di Giuseppe Pasquale: presente;**

**Cappuccio Nello: presente;**

**Petito Santo: assente;**

**Mazzeo Francesco: assente;**

**Russo Domenico Antonio Antimo: assente;**

**Di Lorenzo Luigi: assente;**

**Flagiello Francesco: assente;**

**Guarino Francesco: assente;**

**Pedata Ferdinando 1958: assente;**

**Ferrara Antonio: assente;**

**Presenti: n. 11;**

**Assenti: n. 19;**

La parola al Sindaco Piemonte.

**SINDACO:** Per correttezza, è bene che i concittadini, anche per la storia futura, quando verrà letta questa cosa si sappia, in realtà il Consigliere, che è il primo relatore di questa proposta, doveva venire in Consiglio Comunale, poiché non si è raggiunta una condivisione o meglio una bozza, che possa essere utile, si era già deciso in realtà che questo punto sarebbe stato spostato al prossimo Consiglio Comunale. Dico questo perché è quello che avrebbe detto il Consigliere Ferdinando Pedata se era presente.

**PRESIDENTE:** La seduta è chiusa alle ore 21,40. Buona sera.

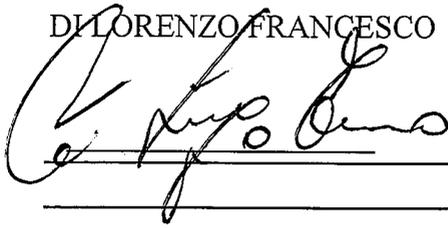
**La seduta è sciolta.**

**FINE LAVORI ORE: 21,40.**

**DELIBERA C.C. N. 42 DEL 29.09.2011**

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO

DI LORENZO FRANCESCO



IL SEGRETARIO GENERALE  
(dott.ssa Patrizia Magnoni)



**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs 18.08.2000 n. 267, all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi

14 OTT 2011

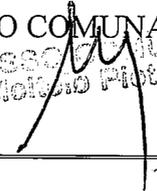
dal.....

14 OTT 2011

Li,.....



IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO COMUNALE  
(Molano Pisto)



**IMMEDIATA ESEGUIBILITA'**

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000

in data \_\_\_\_\_;

Li, \_\_\_\_\_

**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, per la decorrenza del termine di dieci giorni dalla compiuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE