



CORPO di POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI SANT'ANTIMO - NAPOLI

Ufficio Comando/Eventi/Protezione Civile

AVVISO PUBBLICO

Di manifestazione di interesse riservata ad Organizzazione di volontariato ed Associazioni di Promozione sociale finalizzata alla stipula di una convenzione ai sensi del D. Lgs. 117/2017 per la collaborazione all'Amministrazione comunale durante le festività natalizie per un periodo che va dal 8 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025.

Vista la determinazione n. 57 del 27.11.2024

Il Responsabile del Servizio

Richiamati:

il D. Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 recante il “Codice del Terzo Settore, a norma dell’art. 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106”;

il Decreto Ministeriale 31 marzo 2021, n. 72 con il quale sono state adottate le “Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del terzo settore negli articoli 55-57 del D.Lgs. n. 117/2017 (Codice del Terzo Settore)”;

ATTESO che:

- l’art. 55 del succitato D.Lgs. n. 117 del 3/07/2017 “Codice del Terzo Settore” prevede: - al comma 1, che “le amministrazioni pubbliche, nell'esercizio delle proprie funzioni di programmazione e organizzazione a livello territoriale degli interventi e dei servizi nei settori di attività di cui all'articolo 5, assicurano il coinvolgimento attivo degli enti del Terzo settore, attraverso forme di co-programmazione e co-progettazione e accreditamento, poste in essere nel rispetto dei principi della legge 7 agosto 1990, n. 241, nonché delle norme che disciplinano specifici procedimenti ed in particolare di quelle relative alla programmazione sociale di zona”;
- l’art. 56 del succitato D.Lgs. n. 117 del 3/07/2017 “Codice del Terzo Settore” prevede:



CORPO di POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI SANT'ANTIMO - NAPOLI

Ufficio Comando/Eventi/Protezione Civile

- al comma 1, che “le amministrazioni pubbliche possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso del mercato”;
- al comma 2, che “le convenzioni di cui sopra possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate”;
- al comma 3, che “l’individuazione delle organizzazioni di volontariato e della associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime”;

SI RENDE NOTO

Che il Comune di Sant’Antimo intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare soggetti del Terzo Settore con cui stipulare apposita Convenzione ai sensi dell’art. 56 del D. Lgs. 117/2017 per la collaborazione all’Amministrazione comunale durante le festività natalizie per un periodo che va dal 8 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025.

1. Oggetto

il Comune di Sant’Antimo intende acquisire manifestazioni di interesse al fine di individuare soggetti del Terzo Settore con cui stipulare apposita Convenzione ai sensi dell’art. 56 del D. Lgs. 117/2017 per la collaborazione all’Amministrazione comunale durante le festività natalizie per un periodo che va dal 8 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025.

Che il Comune ha presentato atto di partecipazione per il Cartellone Eventi Città Metropolitana di Napoli con la denominazione” “

2. Beneficiari indiretti

La cittadinanza del Comune di Sant’Antimo che parteciperà agli eventi natalizi 2024/2025



CORPO di POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI SANT'ANTIMO - NAPOLI

Ufficio Comando/Eventi/Protezione Civile

3. Luogo e durata di esecuzione del progetto

Periodo: dal 8 dicembre 2024 al 6 gennaio 2025.

Luogo di esecuzione: comune di Sant'Antimo.

4. Rimborso spese e oneri a carico del Comune

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del D. Lgs. 117/2017, il Comune riconoscerà ai soggetti selezionati esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate per la realizzazione delle attività oggetto di Convenzione di cui al presente Avviso, tra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa dei volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso terzi. Il rimborso delle spese avverrà nel rispetto del principio di effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e comunque solo per quote non già coperte da entrate diverse e/o rendicontate a valere su altre tipologie di finanziamento, dichiarate a concorso di copertura di spese del presente progetto.

Le spese ammissibili a rimborso

- costi del personale che svolge L'attività , comprensivi di eventuali rimborsi spese;
- compensi a terzi per prestazioni e per servizi, comprensivi di eventuali rimborsi spese;
- spese per l'acquisto di materiali di consumo e per il noleggio di attrezzature e materiali;
- spese per la produzione e la divulgazione di materiale informativo e promozionale;
- costi di carburante, che dovranno essere previamente autorizzati e regolamentati, nonché tutte le altre spese connesse (es. pedaggi autostradali, tariffe parcheggio, ecc.) in riferimento alle tabelle ACI;

Le modalità di gestione, rendicontazione e pagamento degli importi, come definiti in esito al procedimento di co-progettazione, saranno riportati nella Convenzione.



CORPO di POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI SANT'ANTIMO - NAPOLI

Ufficio Comando/Eventi/Protezione Civile

5. Requisiti di partecipazione alla procedura

Sono ammessi a partecipare alla selezione ai sensi dell'art. 56, comma 3 del D. Lgs. n. 117/2017, "Codice del Terzo settore", gli Enti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione da almeno sei mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS);
- previsione nel proprio Statuto della realizzazione di attività compatibili con quella oggetto del presente avviso;
- sede legale nel territorio dell'Ambito Territoriale;
- essere nelle condizioni di poter garantire lo svolgimento delle attività di cui al presente Avviso con continuità, in ragione delle risorse a disposizione e della capacità tecnica e professionale, anche in relazione all'esperienza maturata, all'organizzazione, al numero e alla formazione e aggiornamento dei volontari;
- essere in regola in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica, per eventuali soggetti che hanno posizione INAIL o INPS attiva;
- osservare tutte le disposizioni di legge in materia di assicurazioni/polizze assicurative per gli infortuni e tutte le disposizioni di legge relativamente all'impiego dei volontari secondo quanto previsto dall'art. 18 del "Codice del Terzo settore";
- essere in possesso dei requisiti di legge per contrattare con la Pubblica Amministrazione e che non sussistono cause da cui possa derivare l'esclusione dalla procedura o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione, né ipotesi di conflitto di interesse, di cui alla L. 241/1990 e ss.mm. ii.;
- insussistenza di condanne penali, di procedimenti penali, anche pendenti, riferiti al legale rappresentante ed agli associati.

Tutti i requisiti sopra elencati devono sussistere al momento della richiesta di partecipazione al presente avviso pubblico e devono essere mantenuti per tutta la durata della Convenzione, pena la risoluzione della stessa. L'Amministrazione si riserva di procedere a controlli sulle dichiarazioni rese e, qualora emergesse la non veridicità delle stesse, si procederà ai sensi di legge. La partecipazione al presente procedimento può avvenire:



CORPO di POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI SANT'ANTIMO - NAPOLI

Ufficio Comando/Eventi/Protezione Civile

- a) in forma singola, ossia a cura del singolo Ente che propone la propria candidatura;
- b) in forma di raggruppamento (Associazione Temporanea di Scopo). In caso di partecipazione in raggruppamento, i sopraindicati requisiti di ordine generale e idoneità professionale dovranno essere posseduti da tutti i soggetti componenti il raggruppamento, mentre i requisiti di capacità tecnico-professionale potranno essere posseduti anche in modo cumulato. Il Comune si riserva di richiedere in qualsiasi momento della procedura ogni documento a comprova delle dichiarazioni sostitutive di possesso dei requisiti. I soggetti che partecipano in raggruppamento non ancora costituito devono presentare domanda congiuntamente, individuando il capogruppo/mandatario, impegnandosi in caso di selezione a conferire mandato speciale con rappresentanza al componente designato quale capogruppo/mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. L'atto di costituzione dell'Associazione temporanea di scopo (ATS) dovrà essere perfezionato necessariamente prima della firma della Convenzione. L'atto di costituzione dell'ATS deve essere formalizzato mediante scrittura privata autenticata e contenere i seguenti elementi:
1. mandato collettivo speciale ed irrevocabile con rappresentanza all'Ente/Associazione individuato come capofila, che ha la rappresentanza esclusiva dei componenti nei confronti del Comune;
 2. esplicita indicazione del progetto/Convenzione per cui si costituisce l'ATS;
 3. responsabilità solidale dei componenti l'ATS nei confronti del Comune;
 4. durata compatibile con la durata degli obblighi derivanti dalla Convenzione;
 5. indicazione degli interventi e attività svolti da ciascun componente per la realizzazione della proposta progettuale. Il soggetto individuato come capogruppo/mandatario nell'ambito di un raggruppamento costituirà il referente unico nei rapporti con il Comune relativamente a eventuali modifiche della compagine dei partecipanti nel corso della durata della convenzione si rimanda per analogia, e in quanto compatibile, alla regolamentazione prevista all'art. 68 comma 17 del D. lgs. 36/202



CORPO di POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI SANT'ANTIMO - NAPOLI

Ufficio Comando/Eventi/Protezione Civile

- c) In forma di partenariato. I soggetti interessati possono anche proporsi in forma di partenariato con un Ente che assuma la funzione di capofila/capoprogetto e la titolarità dei rapporti con la Pubblica Amministrazione con la finalità di: o rafforzare la capacità di operare e collaborare a livello territoriale tra i diversi soggetti operanti sul tema dell'Amministrazione di sostegno; o accrescere la qualità e la cultura della solidarietà; o implementare pratiche e metodologie innovative, favorirne lo scambio di prassi consolidate ed il trasferimento ad altri soggetti interessati. In tal caso i soggetti interessati devono concordare con l'Ente capofila/capoprogetto le modalità di svolgimento della collaborazione e sottoscrivere l'Accordo di Partenariato come da modulo allegato (Allegato C).

6. Modalità di realizzazione del progetto: attività previste

Presenza di almeno 6 operatori per tutte le attività legate agli eventi natalizi del Cartellone Eventi con stretto raccordo con il settore Polizia Municipale e Protezione Civile dal quale gli stessi saranno coordinati e coadiuvati.

7. Fasi e modalità della procedura

La procedura attivata con la pubblicazione del presente Avviso si articola secondo le seguenti fasi:

- a. presentazione della domanda di partecipazione: Istanza di partecipazione (Allegato A) e degli atti di cui al punto "5" del presente Avviso;
- b. valutazione delle proposte progettuali;
- c. individuazione della proposta progettuale valutata come la più rispondente alle finalità del presente Avviso;
- d. stipula della Convenzione (Allegato B).



CORPO di POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI SANT'ANTIMO - NAPOLI

Ufficio Comando/Eventi/Protezione Civile

8. Modalità e termini di presentazione della domanda di partecipazione e svolgimento della selezione

La domanda di partecipazione dovrà essere composta dai seguenti documenti redatti in lingua italiana:

- Istanza di partecipazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, attestante altresì il possesso dei requisiti di partecipazione indicati nel punto “5” del presente Avviso, avente i contenuti riportati nello schema di cui all’Allegato A (“Istanza di partecipazione”), datata e sottoscritta dai soggetti indicati nelle sotto riportate “Avvertenze per la sottoscrizione digitale dei documenti” (in caso di partecipazione in forma associata, all’istanza di partecipazione dovranno essere allegate le dichiarazioni rese dai singoli enti ai sensi del D.P.R. 445/2000 circa il possesso dei requisiti richiesti per partecipare alla selezione come indicati al punto “5”, datate e sottoscritte dal legale rappresentante/procuratore dell’Ente stesso);
- Copia dell’atto costitutivo e copia dello statuto dell’Ente (in caso di partecipazione in forma associata, copia dell’atto costitutivo e copia dello statuto di ciascun Ente);
- Eventuale copia dell’atto costitutivo dell’associazione tra più enti, in caso di enti già formalmente riuniti;
- Accordo di partenariato;
- Eventuale procura attestante i poteri conferiti al sottoscrittore (in originale o in copia conforme all’originale);
- Copia di documento di riconoscimento in corso di validità di tutti i sottoscrittori dei documenti di cui ai punti precedenti.

La domanda di partecipazione dovrà essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentate del soggetto richiedente e trasmessa all’indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@comune.santantimo.na.it

La domanda dovrà pervenire al Comune di Sant’Antimo entro e non oltre il giorno 2 dicembre 2024 ore 12.00. Non saranno prese in considerazione le domande che dovessero pervenire oltre i termini perentori sopra indicati. L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare idonei controlli su quanto dichiarato al fine di verificarne la veridicità.



CORPO di POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI SANT'ANTIMO - NAPOLI

Ufficio Comando/Eventi/Protezione Civile

La Convenzione sarà stipulata con i soggetti che proporranno all'Amministrazione un numero maggiore di volontari, un numero maggiore di mezzi e attrezzature per l'arredo urbano in riferimento alle zone interessate dagli eventi natalizi.

L'Amministrazione si riserva:

- di procedere alla stipula della Convenzione anche in presenza di una sola proposta progettuale risultata idonea;
- di non procedere alla stipula della Convenzione ovvero, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa o nel caso in cui nessuna proposta progettuale risulti idonea in relazione all'oggetto, di sospendere o indire una nuova procedura.

9. Disposizioni generali

L'Amministrazione darà debita comunicazione dell'esito della selezione al soggetto selezionato. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura a suo insindacabile giudizio. L'Amministrazione infine si riserva la facoltà di non procedere alla sottoscrizione della convenzione, a suo insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti.

10. Trattamento dei dati personali - art. 13 e ss. Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.).

I dati raccolti nel corso della presente procedura saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento UE n. 679/2016, esclusivamente in funzione e per i fini della procedura stessa e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente lo svolgimento degli adempimenti procedurali. I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla sua cessazione, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del Comune di Pordenone o dai soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso



CORPO di POLIZIA MUNICIPALE

COMUNE DI SANT'ANTIMO - NAPOLI

Ufficio Comando/Eventi/Protezione Civile

ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679).

11. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il magg. Raffaele Vicchiariello – responsabile Settore V - Polizia Municipale

Si allegano al presente Avviso:

Allegato A - Istanza di partecipazione

Allegato B - Schema di Convenzione

Sant'Antimo lì 27/11/2024

Il Comandante

f.to **magg. Raffaele Vicchiariello**