



COMUNE DI SANT'ANTIMO
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
Nominata con D.P.R. del 23 agosto 2021

DELIBERAZIONE n. 86 del 6 maggio 2024

Oggetto: Affidamento del servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi per omesse/infedeli denunce TARI 2018 e 2019.

L'anno 2024, il giorno 6 del mese di maggio, si è riunita la Commissione Straordinaria di Liquidazione, nominata con D.P.R. del 23 agosto 2021 ai sensi dell'art. 252 del d. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, nelle persone di:

		Presente	Assente
Dr. Euplio Castelluccio, Segretario comunale	Presidente	X	
Rag. Elda Karim Danielli, Funzionario economico finanziario	Componente	X	
Dr. Paolo Di Lorenzi, Funzionario economico finanziario	Componente	X	

La Commissione straordinaria di liquidazione

PREMESSO che:

- il Comune di Sant'Antimo (Na), con delibera della Commissione straordinaria n. 10 del 19 luglio 2021, ha dichiarato lo stato di dissesto finanziario, ai sensi dell'art. 244 e seguenti del TUEL;
- con D.P.R. del 23 agosto 2021 è stata nominata la Commissione Straordinaria di Liquidazione per l'amministrazione della gestione e dell'indebitamento pregresso, nonché per l'adozione di tutti i provvedimenti per l'estinzione dei debiti dell'Ente;
- il 20 settembre 2021, il citato decreto presidenziale è stato formalmente notificato ai componenti dell'Organo straordinario di liquidazione (*in seguito denominato OSL*);
- in data 24 settembre 2021 l'Organo anzidetto si è regolarmente insediato presso la sede del Comune di Sant'Antimo, come da Verbale sottoscritto dai componenti, alla presenza del Vice Segretario Generale e che con successivo D.P.R. 20 ottobre 2022 e del 15 novembre 2023 ha assunto l'attuale composizione;

TENUTO CONTO che:

- per la gestione della liquidazione del dissesto, ai sensi dell'art. 253, comma 3, del D.lgs. n. 267 del 2000, l'OSL può auto organizzarsi, e, per motivate esigenze, dotarsi di personale, acquisire consulenze e attrezzature le quali, al termine dell'attività di ripiano dei debiti rientrano nel patrimonio dell'ente locale;
- l'articolo 252 stabilisce che l'organo straordinario di liquidazione ha competenza relativamente a fatti ed atti di gestione verificatisi entro il 31 dicembre dell'anno precedente a quello dell'ipotesi di bilancio riequilibrato e provvede, tra l'altro, all'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari disponibili ai fini del risanamento;
- il successivo articolo 255 disciplina l'acquisizione e gestione dei mezzi finanziari per il risanamento, tra cui rientrano anche tutte le entrate comunali afferenti il periodo della liquidazione straordinaria;



COMUNE DI SANT'ANTIMO

COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE

Nominata con D.P.R. del 23 agosto 2021

VISTO il decreto n. 0090330 del 19.05.2022 del Ministro dell'Interno di approvazione dell'ipotesi di bilancio stabilmente equilibrato per gli esercizi 2021/2023 con cui si è prescritto, tra l'altro, che, relativamente all'attività di accertamento e riscossione delle entrate, l'ente deve attivare tempestivamente le procedure coattive per il recupero dell'evasione ed effettuare, a tal fine, verifiche incrociate di tutti i dati utili allo scopo comunque disponibili, assicurando in ogni caso, gli adempimenti necessari finalizzati alle verifiche ed ai controlli. Le entrate derivanti dal recupero di evasione riferite ad anni di imposta precedenti, pure se accertate successivamente, così come gli eventuali maggiori proventi riscossi dovranno essere trasferiti, al netto delle eventuali spese, all'organo straordinario di liquidazione per il finanziamento della massa passiva e che i responsabili dei servizi e l'Organo di revisione sono tenuti a controllare e monitorare l'accertamento e la riscossione delle entrate comunali, oltreché l'attuazione di tutte le misure idonee per prevenire l'evasione/elusione fiscale;

CONSIDERATO che, come è noto, a causa della strutturale carenza di organico nell'ente non sono disponibili unità con specifiche competenze tributarie – e che ad oggi il Responsabile del Settore II, cui fa capo anche la Gestione e controllo delle entrate tributarie ed extratributarie, opera a scavalco a tempo parziale e che la prevista esternalizzazione del servizio non è stata ancora attuata;

TENUTO CONTO della necessità di porre in essere tutti gli atti di propria competenza per una adeguata e efficace riscossione delle entrate tributarie relative alle annualità fino all'anno 2020, ivi comprese l'attivazione di procedure coattive per il recupero dell'evasione;

VISTE le proprie precedenti deliberazioni n. 68 del 27 novembre 2023 "Acquisizione software per l'elaborazione dei Ruoli Coattivi in Scadenza, degli Accertamenti IMU/TASI 2018 e dei Solleciti/Accertamenti TARI 2018" e n. 71 del 18 dicembre 2023 "Affidamento del servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione dei solleciti/accertamenti TARI 2018 e IMU 2018";

VISTI gli intercorsi contatti con l'Amministrazione comunale a seguito dei quali, considerata l'urgenza di procedere all'invio degli ulteriori avvisi per omesse/infedeli denunce TARI 2018 e 2019 e preso atto dell'impossibilità del competente Ufficio comunale di procedere direttamente, si è deciso di affidare all'esterno il servizio in oggetto;

VISTA l'offerta del 04.03.2024, integrata a seguito dell'incontro in data 29 aprile 2024 e acquisita al protocollo n. 171 del 6 maggio 2024, della Società Halley Campania s.r.l. con sede a Mercogliano (AV), p. Iva 01583190648 per la fornitura del servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione degli avvisi per omesse/infedeli denunce TARI 2018 e 2019, al costo unitario di € 6,04 (di cui €1,22 IVA compresa per singolo plico, più €4,82, IVA esente, per spese di spedizione) a fronte di un numero di avvisi di accertamento pari a 1.000 e, quindi, per un importo complessivo di € 6.040,00 (di cui € 220,00 per IVA);

RITENUTO doveroso attivarsi direttamente e urgentemente, avvalendosi della predetta Società, in considerazione dell'impossibilità a provvedere direttamente a cura degli Uffici comunali, per le motivazioni suddette;

VISTO

- il D. lgs n. 267/2000;



COMUNE DI SANT'ANTIMO
COMMISSIONE STRAORDINARIA DI LIQUIDAZIONE
Nominata con D.P.R. del 23 agosto 2021

- il D.P.R. n. 378/93;
- il d. lvo n. 36/2023;

Tutto ciò premesso,

DELIBERA

- Di dare atto dell'esigenza di procedere all'invio, entro il 31 dicembre 2024, degli avvisi per omesse/infedeli denunce TARI periodo 2018 e 2019, ricadente nella competenza di questo OSL, anche al fine di interrompere i termini prescrizionali;
- di affidare il servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione di detti avvisi alla Società Halley Campania srl con sede a Mercogliano (AV), p. Iva 01583190648, al costo unitario di € 6,04 (di cui € 1,22 IVA compresa per singolo plico, più € 4,82, IVA esente, per spese di spedizione) a fronte di un numero di avvisi di accertamento pari a 1.000 e, quindi, per un importo complessivo di € 6.040,00 (di cui € 220,00 per IVA);
- di incaricare, a tal fine, il Responsabile del Settore II di formalizzare, con apposita determinazione, tale affidamento, previa verifiche ed adempimenti amministrativi prescritti;
- di disporre che la relativa spesa sia anticipata sulle risorse del bilancio comunale, atteso che non risulta ancora trasferito a questo OSL il fondo di cassa di competenza della gestione del risanamento finanziario, dall'ammontare del quale andrà decurtata;
- di trasmettere la presente deliberazione al Responsabile del Settore II – Servizio Sviluppo economico, al Commissario straordinario, ai Sub Commissari prefettizi, al Segretario generale del Comune di Sant'Antimo e all'Organo di revisione economico finanziaria;
- di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 4, comma 6, del D.P.R. 24.08.1993, n. 378.

La presente deliberazione viene trasmessa per la sua esecuzione alla Segreteria Generale dell'Ente che ne curerà anche la pubblicazione ai sensi dell'art. 124 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267, sul portale istituzionale dell'Ente e nella sezione dedicata all'Organismo Straordinario di Liquidazione nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" nel caso in cui ricorrano le ipotesi previste dal D. Lgs. n. 33/2013 come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016.

La Commissione Straordinaria di Liquidazione

Dott. Euplio Castelluccio, Presidente

Rag. Elda Karim Danielli, Componente

Dr. Paolo Di Lorenzi, Componente



Mercogliano, 04/03/2024

Spett.le

OSL COMUNE DI SANT'ANTIMO (NA)

Alla c.a. del Dr.ssa Cerciello

**OGGETTO: Servizio di Stampa, Imbustamento e Postalizzazione:
OMESSE DENUNCIE TARI;**

“Preventivo Servizi Tributi Halley Campania”

Gentile Cliente,

Abbiamo il piacere di sottoporre alla Vostra cortese attenzione il Ns miglior preventivo per il servizio in oggetto.

La proposta andrà a coprire le elaborazioni relativamente alle Omesse ed Infedeli denunce TARI relativamente agli anni 2018 e 2019 stimate in circa mille Plichi da Notificare.

A disposizione per ulteriori spiegazioni in merito al servizio, cogliamo l'occasione per porgere cordiali saluti.

Halley Campania s.r.l.
Pasquale Freda
Responsabile del Service
cell. 348-6529827

Preventivo

Offerta n. 14

del 04/03/2024

Pag. 1



SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE

Cosa prevede il servizio

1. Analisi e preparazione dati

- controllo della lista di carico elaborata dall'Ente allo scopo di evidenziare preventivamente eventuali difetti
- servizio di affiancamento al Comune per la bonifica, direttamente in procedura, delle anomalie rilevate
- servizio di affiancamento per la personalizzazione del layout di stampa secondo le richieste del Comune e in accordo con la normativa in vigore
- definizione delle tempistiche per la spedizione

2. Stampa e postalizzazione

- stampa dell'avviso su foglio A4
- stampa del bollettino di pagamento in uno dei formati consentiti (TD451, TD896, violazioni)¹
- stampa delle cedole F24 (rate singole e/o rata unica)²
- piegatura e imbustamento della corrispondenza
- affrancatura e spedizione. Il Comune può scegliere una delle seguenti modalità di spedizione:
 - Spedizione tramite Poste Italiane
 - Consegna in Comune tramite Corriere Espresso

Dopo la consegna a Poste Italiane dei plichi stampati, la Halley non risponde di eventuali ritardi nel recapito.

La Halley si riserva la facoltà di avvalersi per il servizio di una tipografia esterna. Il rapporto con il Vostro Ente è comunque gestito da Halley Informatica.

3. Monitoraggio della spedizione e inserimento notifiche³ – Servizio Opzionale

- acquisizione delle notifiche
- scannerizzazione delle ricevute di ritorno e inserimento nel fascicolo del contribuente

4. F24 Zero Code e Zero Errori – Servizio Opzionale

L'attivazione del servizio permette, tramite un codice univoco, di acquisire tutti i dati senza possibilità di errori dovuti alla trascrizione e di attribuzione del pagamento inoltre con il processo digitale la transizione sarà più rapida in quanto tutti i dati riferiti alla delega F24 saranno pubblicati sulle piattaforme di pagamento degli istituti bancari convenzionati

¹ Solo per le spedizioni che includono il bollettino di pagamento

² Solo per le spedizioni che includono la cedola F24

³ Solo per le spedizioni con raccomandata A/R o atto giudiziario



Canali di pagamento attivi a giugno 2020:

1. Il Canale Postaltaliane è attivo su tutti gli sportelli postali e copre oggi circa il 50% del mercato dei pagamenti di deleghe F24 verso la pubblica amministrazione locale (IMU, Tasi e Tari).
2. Il Canale Banca 5 è attivo su circa 14.000 tabaccherie e copre oggi circa il 2% del mercato dei pagamenti di deleghe F24 verso la pubblica amministrazione locale.
3. Il DigitPOSF24 permette al concentratore di erogare i servizi di pagamento delle deleghe F24 su propri portali, permettendo quindi di raggiungere fasce di mercato che normalmente procederebbero al pagamento secondo i classici canali di pagamento (sportelli fisici o home banking). Il vantaggio di questa tipologia di pagamento è che è possibile pagare direttamente dall'ambiente che determina l'importo dovuto.

5. Rendicontazione dei pagamenti solo dal bollettino TD451 – Servizio Opzionale

Rendicontazione con il CD delle immagini scansionate e report statistiche dei pagamenti.

La Halley si riserva la facoltà di avvalersi per il servizio di una tipografia esterna. Il rapporto con il Vostro Ente è comunque gestito da Halley Informatica. Le spedizioni saranno effettuate in posta massiva o ordinaria o consegna tramite corriere all'Ente, in base alla scelta effettuata e comunicata in forma scritta alla Halley.

Il servizio NON comprende le spese postali di postalizzazione che saranno quantificate a parte, secondo le tariffe postali vigenti.

Come viene erogato il servizio

Il servizio messo a disposizione dalla Halley sarà erogato in remoto:

La configurazione ideale per garantire la migliore prestazione dei servizi è una soluzione server gestita da Halley, perché permette ai tecnici di svolgere il servizio in autonomia. Se non attuabile, è necessario che il comune abbia una linea internet "stabile" (adsl/hdsl) e almeno una postazione dedicata dove il tecnico Halley possa collegarsi in autonomia (sconsigliamo linee satellitari/wireless soggette a frequenti disconnessioni). Nel caso in cui vengano riscontrati rallentamenti significativi all'attività derivanti da linee internet "non stabili" o "non performanti", Halley si riserva la facoltà di rivedere i termini del servizio oppure, nei casi più complessi, interrompere l'erogazione del servizio.

Cosa deve fare il Cliente

- Nominare un responsabile del progetto che possa seguirci e rispondere ad eventuali richieste di informazioni e reperimento dati, al fine di svolgere il lavoro il più velocemente possibile.
- Far pervenire ad Halley i file almeno 6 settimane prima della scadenza della prima rata.



Prezzi di fornitura:

Descrizione Servizio	Prezzo Unitario IVA esclusa	Q.tà	Importo IVA esclusa	IVA	Totale
Spese di impianto - OBBLIGATORIO	€ 500,00	1	€ 500,00	€ 110,00	€ 612,00
Servizio di stampa documenti F24 e imbustamento con raccomandata A/R	€ 1,30	1	€ 1,30	€ 0,286	€ 1,586
Info Delivery Importazione automatica esito notifiche da file .csv	€ 0,10	1	€ 0,10	€ 0,022	€ 0,122
Costo a Voi riservato per Singolo Plico Compreso Spese Impianto Costi Servizio Delivery Codice MEPA C290424F	€ 1,00	1.000	€ 1.000,00	€ 220,00	€ 1.220,00
Spese di Spedizione buste con raccomandata A/R <i>No Iva</i> Codice MEPA C290424P	€ 4,82	1.000			€ 4.820,00

Il Totale della proposta è di € 6.040,00 di cui IVA € 220,00

I Costi di Spedizione si intendono IVA compresa.

Le spese postali sono da intendere come forfettarie, saranno fatturati gli effettivi importi rendicontati da Poste Italiane.

Halley Campania s.r.l.

Pasquale Freda

Responsabile commerciale di zona cell. 348-6529827

Preventivo

Offerta n. 14

del 04/03/2024

Pag. 4

HALLEY Campania srl Via Nazionale, 135 - 83013 Mercogliano (AV) Tel. 0825-685611

Trib. 3924 C.C.I.A.A 92993 P.I. 01583190648 Email : amministrazione.halleycampania@pec.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento della Halley Informatica s.r.l. REA:MC-87594

Azienda con Sistema Qualità Certificato secondo UNI EN ISO 9001 : 2008 REG. N°4422-A da Cermat



Condizioni di fornitura

ART. 1 OBBLIGHI E ADEMPIMENTI

Halley si impegna ad eseguire le prestazioni oggetto della presente offerta a perfetta regola d'arte e nel rispetto di tutte le norme e prescrizioni legislative, anche tecniche e di sicurezza, in vigore.

Ciascuna parte si impegna ad individuare persone idonee per lo svolgimento delle attività contrattuali, in particolar modo per quanto concerne le figure dei Responsabili.

Il Cliente si obbliga a comunicare tutte quelle informazioni e a porre in essere tutti quei comportamenti necessari al fine di consentire e/o agevolare Halley nello svolgimento del servizio. Il Cliente deve far pervenire ad Halley i file almeno 6 settimane prima della scadenza della prima rata. Il tempo che impiega Halley per la produzione del pdf e la stampa e imbustamento è di circa 3 settimane a cui va aggiunto il tempo che Poste italiane impiegherà per il recapito. Dopo la consegna al gestore di Poste dei plichi stampati, la Halley non risponde di eventuali ritardi nel recapito.

Le parti si obbligano, inoltre a dare immediata comunicazione di ogni circostanza che abbia influenza sull'esecuzione del servizio.

ART. 2 OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

Le parti si impegnano a trattare con il massimo riserbo e a mantenere riservati anche successivamente al termine del servizio oggetto della presente offerta, i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione e di trasmissione dati, di cui vengano in possesso o comunque a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e a non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività oggetto della presente offerta. Tale obbligo concerne altresì le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che Halley sviluppa o realizza in esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Le parti sono responsabili per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché dei propri eventuali subappaltatori, degli obblighi di segretezza anzidetti.

ART. 3 FORZA MAGGIORE

Le parti non potranno essere considerate responsabili per ritardi o mancata esecuzione del servizio oggetto della presente offerta, qualora ciò sia dipeso esclusivamente da eventi al di fuori della sfera di controllo della parte e la parte non adempiente abbia agito con il massimo impegno per prevenire i suddetti eventi e/o risolverne le conseguenze.

La parte che abbia avuto notizia di un evento che possa considerarsi di forza maggiore ne darà immediata comunicazione all'altra e le parti concorderanno insieme gli eventuali rimedi per garantire la corretta esecuzione dei servizi oggetto della presente offerta.

ART. 4 CONSERVAZIONE E TUTELA

Eventuali copie di dati (informatici o cartacei), saranno mantenute nei nostri laboratori in un'area riservata alla quale hanno accesso solamente i tecnici che svolgono le attività sopra menzionate.

Eventuali documenti cartacei originali, verranno restituiti all'Ente al termine del servizio.

ART. 5 DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata fino a quando non verranno prodotti i documenti indicati e decorre dalla comunicazione da parte di Halley della data di inizio delle attività oggetto della presente offerta.

ART. 6 TRACCIABILITA' DELLE OPERAZIONI

Per ogni tecnico Halley che effettua l'accesso ai dati del Comune, viene creato un operatore con relativo profilo, in modo che ogni attività possa essere facilmente monitorata.

ART. 7 FATTURAZIONE, PAGAMENTI E TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

7.1. Fatturazione e pagamenti

Il servizio, comprese le spese di postalizzazione, verrà fatturato singolarmente subito dopo la sua effettuazione in base al numero delle buste elaborate e al tipo di spedizione effettuata (posta prioritaria oppure raccomandata A/R), con la seguente modalità di pagamento: R.D. 30 gg. data fattura.

Per i servizi che prevedono il tipo di spedizione con raccomandata A.R. le spese di postalizzazione verranno fatturare anticipatamente, con la seguente modalità di pagamento: R.D. vista fattura. Halley procederà alla postalizzazione solo dopo aver ricevuto il pagamento della fattura relativa alle spese di spedizione.

Per il servizio "F24 Zero Code Zero Errori" sarà addebitato l'importo riferito agli F24 elaborati dalla piattaforma elettronica e sarà fatturato anticipatamente con le seguenti modalità di pagamento: R.D. vista fattura

Preventivo

Offerta n. 14

del 04/03/2024

Pag. 5

HALLEY Campania srl Via Nazionale, 135 - 83013 Mercogliano (AV) Tel. 0825-685611

Trib. 3924 C.C.I.A.A. 92993 P.I. 01583190648 Email : amministrazione.halleycampania@pec.it

Società soggetta alla direzione e coordinamento della Halley Informatica s.r.l. REA:MC-87594

Azienda con Sistema Qualità Certificato secondo UNI EN ISO 9001 : 2008 REG. N°4422-A da Cermet



7.2. Flussi finanziari

Ai sensi e per gli effetti dell'art.3, della legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche, le parti si impegnano a rispettare puntualmente quanto previsto dalla predetta disposizione in ordine di tracciabilità dei flussi finanziari. Le parti si impegnano a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia ove ha sede la stazione appaltante, della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7.3. Tracciabilità

Ai sensi dell'art. 3, comma 9-bis della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

7.4. Mandato per anticipazione somme a nome del cliente

Il cliente conferisce ad Halley uno specifico mandato con rappresentanza al fine di consentire a quest'ultimo la possibilità di anticipare il pagamento di somme a suo nome. Il mandato di cui sopra si riferisce al pagamento di tutte le spese (ad esempio postali) che il cliente riconosce essere a proprio carico, ma che tuttavia potranno essere anticipate dal fornitore.

7.5. Suscettibilità corrispettivi

I corrispettivi pattuiti sono suscettibili di variazione sulla base delle oscillazioni riscontrate nel mercato e altre eventuali cause che dovessero provocare significative modifiche dei costi di gestione.

ART. 8 SEGNALAZIONI e CONTESTAZIONI

L'amministrazione Comunale potrà chiedere di effettuare verifiche sul regolare svolgimento del servizio affidato. Eventuali contestazioni nell'esecuzione del servizio devono avvenire in forma scritta. Trascorsi 60 giorni dalla effettuazione dei lavori senza che l'Amministrazione Comunale abbia sollevato delle contestazioni, le attività svolte si intendono regolarmente effettuate.

ART. 9 TITOLARITA' DELLA POTESTA' PUBBLICA

Essendo in presenza di un appalto e non di una concessione, la titolarità della potestà pubblica connessa al servizio resta in capo all'Ente; come indicato nel comma 692 della legge 147/2013 il comune designa il funzionario responsabile a cui sono attribuiti tutti i poteri per l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale, compreso quello di sottoscrivere i provvedimenti afferenti alle attività svolte con il servizio, nonché la rappresentanza in giudizio per le controversie relative al tributo stesso. Alla luce di questo, la responsabilità degli atti/avvisi emessi da Halley Informatica per conto dell'Ente resta in capo al personale interno all'Ente.

ART. 10 INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI

L'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata nel sito www.halley.it - sezione Privacy - Informativa nei confronti dei Clienti, e si considera qui integralmente riportata.

ART. 11 VALIDITA' DELL'OFFERTA

La presente offerta è valida 30 giorni, l'azienda si riserva di verificare l'accettazione ricevuta oltre i termini. Halley, qualora riscontrasse l'impossibilità di evadere l'ordine nei tempi richiesti dall'Ente, si riserva la facoltà di proporre tempistiche diverse o, in caso di mancato accordo, di non accettare l'ordine pervenuto.