

**OGGETTO: AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI POSTI CON I SEGUENTI PROFILI PROFESSIONALI:**

- **N. 5 POSTI DI ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI CAT. C - ACCESSO C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
- **N. 2 POSTI DI ISTRUTTORI TECNICI – CAT. C ACCESSO C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
- **N. 2 POSTI DI ISTRUTTORI CONTABILI CAT. C ACCESSO C1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**
- **N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO - CAT.D ACCESSO D1 - A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

**LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**Richiamato:**

- il piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2022-2024 – piano occupazionale 2022-2023 approvato con Deliberazione della G.C. n. 18 del 23.09.2022;
- il Regolamento vigente sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la propria Determinazione n° RG con la quale è stato approvato il presente avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi espletati da altri Enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali;

**RENDE NOTO CHE**

il Comune di Sant'Antimo intende procedere alla copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato dei seguenti profili professionali:

- **n. 5 "Istruttori amministrativi Cat C - Accesso C1 - a tempo pieno ed indeterminato**
- **n. 2 "Istruttori Tecnici Cat C – Accesso C1 - a tempo pieno ed indeterminato**
- **n. 2 "Istruttori Contabili Cat C– Accesso C1 - a tempo pieno ed indeterminato**
- **n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico - cat. D -Accesso D1- a tempo pieno ed indeterminato**

mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato con profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

A ciascun posto in oggetto è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal vigente C.C.N.L Comparto Regioni ed Autonomie Locali come di seguito:

- stipendio tabellare annuo;
- indennità di vacanza contrattuale;
- tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- eventuale assegno nucleo familiare;
- trattamento accessorio

Il trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente. Il presente avviso viene pubblicato per un periodo non inferiore a 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio on line, sul sito istituzionale dell'ente [www.comunedisantimo.na.it](http://www.comunedisantimo.na.it) nella home page e nella sezione Amministrazione Trasparente. Lo stesso sarà inviato, ai fini della massima pubblicità, ai Comuni della Regione Campania ed ai principali capoluoghi di Provincia delle altre Regioni

## **ART 1 : REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Possono presentare istanza di manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali, in seguito all'espletamento di pubbliche selezioni per la copertura di posti a tempo pieno ed indeterminato in profilo professionale analogo o equivalente a quello che si intende ricoprire.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della manifestazione di interesse. L'Ufficio Personale potrà richiedere, in ogni momento, chiarimenti o integrazioni alle domande presentate.

Non saranno considerate valide le manifestazioni di interesse presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso.

## **ART. 2: PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta dal candidato con valore di autocertificazione, deve essere presentata entro il termine perentorio di 10 giorni dalla scadenza di pubblicazione del presente avviso. La firma in calce non deve essere autenticata.

La manifestazione di interesse dovrà inderogabilmente contenere:

- 1) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale e titolo di studio del candidato;
- 2) residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) dichiarazione in merito alla manifestazione di interesse all'assunzione;
- 4) Amministrazione che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della stessa;
- 5) indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata.

Alla domanda i candidati devono obbligatoriamente allegare, a pena di esclusione:

- *copia di un documento di identità personale in corso di validità.*

## **ART. 3: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

La manifestazione di interesse deve essere presentata:

A) tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Sant'Antimo – Via Roma 168, 80029 Napoli. In questo caso la domanda verrà protocollata con contestuale rilascio di n. di protocollo al consegnatario;

B) tramite posta elettronica certificata indirizzata al seguente indirizzo PEC:  
[protocollo@pec.comune.santantimo.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.santantimo.na.it), recante in oggetto la dicitura:

- "Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per un posto di **istruttore amministrativo** Cat. C – accesso C 1 – a tempo pieno ed indeterminato";

**oppure**

- "Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per un posto di **istruttore tecnico** Cat.

degli idonei, alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le Pubbliche Amministrazioni.

- Individuata la graduatoria della quale avvalersi ai fini dei posti indicati nell'avviso, si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento, in rigoroso ordine di graduatoria, dei soggetti utilmente collocati, compresi coloro che non abbiano presentato la manifestazione di interesse di cui all'art. 2, ai quali è assegnato un termine di 5 giorni per manifestare la propria disponibilità all'assunzione da parte del Comune di Sant'Antimo. Il mancato riscontro equivale a rinuncia.

- ai fini della copertura dei posti previsti dall'avviso, in caso di esaurimento della graduatoria individuata, si procederà all'utilizzo di altre graduatorie, selezionate secondo l'ordine di priorità indicato.

In caso di esito negativo della procedura per mancanza di manifestazioni d'interesse da parte dei candidati e/o di adesioni (di altre Amministrazioni) e qualora ricorra l'urgenza di provvedere, il Comune potrà contattare direttamente altre Amministrazioni del comparto titolari di graduatorie vigenti per il profilo richiesto, di cui abbia avuto altrimenti conoscenza.

#### **ART. 6: VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI**

L'Amministrazione comunale si riserva di controllare le veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'assunzione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti risulti la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera, riservandosi l'Amministrazione di risolvere senza preavviso il contratto eventualmente già stipulato, nonché di segnalare il fatto alle autorità competenti.

#### **ART. 7: NOMINA ED INQUADRAMENTO**

Il rapporto di lavoro del candidato dichiarato vincitore sarà costituito e regolato da contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge e del vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Regioni – Autonomie Locali. Il rapporto di lavoro avrà inizio dalla data indicata nel contratto di lavoro

#### **ART. 8: TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi degli artt. 18 e 19 del D.L.gs 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati presso archivi informatici e/o cartacei per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità afferenti la gestione del rapporto stesso.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

Il Settore preposto a svolgere il presente avviso è il Settore Affari Generali e Istituzionali e la Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Teresa Petito tel: 081/8329506 – pec: [affarigenerali@pec.comune.santantimo.na.it](mailto:affarigenerali@pec.comune.santantimo.na.it) .

#### **ART. 9 : NORME FINALI**

L'Amministrazione si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, senza che i candidati possano vantare diritti di sorta.

C – accesso C1 – a tempo pieno ed indeterminato”;

**oppure**

- “Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per un posto di **istruttore contabile** Cat. C – accesso C1 – a tempo pieno ed indeterminato”;

**oppure**

- “Manifestazione interesse utilizzo graduatoria altri enti per un posto di **Istruttore Diretivo Tecnico** Cat. D – accesso D1 – a tempo pieno ed indeterminato”;

**Non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificata.**

Le domande dovranno pervenire entro il termine inderogabile fissato per le ore **12.00 del decimo giorno successivo alla scadenza dell’avviso** .

Il tardivo arrivo della istanza costituisce motivo non sanabile di esclusione ed è rilevabile d’ufficio.

#### **ART. 4 : AMMISSIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Le istanze presentate nei termini di cui all’art. 2 saranno esaminate per l’accertamento del possesso dei requisiti di partecipazione alla procedura.

La mancanza anche solo di uno dei requisiti richiesti per la partecipazione, comporta l’esclusione dalla stessa

#### **ART. 5 : CRITERI PER L’UTILIZZO DELLE GRADUATORIE**

**In base a quanto stabilito dal vigente regolamento per l’utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi, approvate da altri enti, si prevede il seguente iter procedimentale:**

- Scaduto il termine assegnato dall’avviso pubblico, il Settore Affari Generali del Comune di Sant’Antimo contatta, con l’ordine fissato e come successivamente descritto, le Amministrazioni Pubbliche detentrici delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all’assunzione presso il comune di Sant’Antimo, per verificare la disponibilità delle medesime amministrazioni all’utilizzo delle graduatorie da parte del comune di Sant’Antimo.

- Dalla richiesta di verifica della disponibilità, le Amministrazioni detentrici delle graduatorie individuate dovranno comunicare entro un termine non inferiore a 10 giorni del presente avviso del Comune di Sant’Antimo della propria graduatoria.

- La scelta dell’ente pubblico appartenente al comparto Regioni ed Autonomie Locali con il quale stipulare l’accordo per l’utilizzo di idonei di graduatoria avviene sulla base del seguente criterio:

*Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell’Ente:*

A) graduatorie di Enti del comparto confinanti con il Comune di Sant’Antimo;

B) graduatorie di Enti del comparto aventi sede nella Città Metropolitana di Napoli;

C) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in altre province della Regione Campania;

D) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in Regioni confinanti con la Regione Campania;

E) graduatorie di Enti del comparto aventi sede in Regioni diverse da quelle indicate al punto D;

- A parità di criteri di priorità sarà preferita la graduatoria più recente, avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione anche della preparazione professionale più aggiornata

La partecipazione alla procedura comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso e delle norme regolamentari a cui esso attiene. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso di manifestazione di interesse si fa riferimento alle norme legislative, al Regolamento degli Uffici e dei Servizi.  
Il presente avviso sarà pubblicato sarà pubblicato per 15 giorni consecutivi con scadenza 28.03.2023.

Sant'Antimo 13.03.2023

La Responsabile del Settore AA.GG

Dott.ssa Teresa Reato  
