



AMBITO N17

Sant'Antimo (capofila) – Frattamaggiore – Grumo Nevano – Frattaminore – Casandrino – ASL Na2 Nord

UFFICIO DI PIANO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE NEL PERIODO ESTIVO PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DAI 3 AI 14 ANNI

L'Ambito N17, per la realizzazione degli obiettivi del Piano di Zona relativi all'infanzia e all'adolescenza, intende individuare soggetti del terzo settore per la gestione delle attività socio-educative nel periodo estivo per bambini e ragazzi di età compresa tra i 3 e i 14 anni, per l'estate 2022, in conformità alle Linee Guida di cui al D.M. del 31.03.2021 n.72 .

Il presente avviso ha per oggetto la realizzazione di attività socio-educative nel periodo estivo di interruzione delle attività scolastiche per minori, anno 2022, per offrire a bambini/e e ragazzi/e, nel periodo estivo, un luogo di aggregazione dove svolgere attività ricreative e ludiche ed avere positive relazioni con i propri coetanei, e alle famiglie un supporto per la gestione dei figli nei mesi di interruzione dell'attività scolastica, favorendo al contempo la conciliazione dei tempi di vita e lavoro delle famiglie.

Tenuto conto che i servizi estivi si propongono come spazi educativi, di gioco, intrattenimento e aggregazione sono privilegiate le attività all'aperto.

Al fine di promuovere la partecipazione alle attività estive si riconoscerà alle famiglie, che presentano i requisiti previsti in un successivo avviso, dei voucher spendibili presso i soggetti che hanno manifestato il proprio interesse nell'ambito della presente procedura.

Tra questi soggetti, le singole famiglie sceglieranno in base alle proprie autonome valutazioni.

Saranno in ogni caso previsti criteri di priorità nell'accesso ai servizi per assicurare il sostegno ai bisogni delle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura e lavoro (per esempio con entrambi i genitori lavoratori, nuclei familiari monoparentali, condizioni di fragilità, ecc..)

1. OGGETTO

Il presente avviso ha come oggetto l'individuazione di soggetti interessati alla organizzazione di attività educative e/o sportive e/o ludiche e/o ricreative rivolte a bambine/i e ragazze/i nel periodo compreso fra la metà del mese di luglio e la prima metà del mese di settembre.



2. SOGGETTI CHE POSSONO PARTECIPARE

Il presente Avviso si rivolge a:

- Enti del terzo settore (D.lgs. 117/2017 e ss. modifiche ed integrazioni) ed in particolare:
- le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento, in via esclusiva o principale, di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel registro unico nazionale del Terzo settore;
- Enti pubblici e privati;
- Altri soggetti che perseguono finalità educative, ricreative e/o sportive, socio-culturali a favore di minori.

3. DURATA, LUOGO E PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno svolgersi nel territorio d'Ambito N17 nel periodo compreso fra la metà del mese di luglio e la metà del mese di settembre e dovranno rispettare le seguenti caratteristiche:

- durata minima del servizio 4 settimane, anche non consecutive;
- orario minimo giornaliero di apertura: almeno 4 ore continuative. Si possono prevedere 2 fasce orarie: dalle 8.30 alle 13.00 (senza pasto) e dalle 8.30 alle 16.30 (con il pasto);
- apertura per almeno 5 giorni alla settimana;

Nel caso in cui non si dovessero utilizzare tutti i voucher messi a disposizione nel periodo sopra indicato, l'Ambito N17 si riserva di farli usufruire fino a dicembre 2022 e comunque in periodi in cui sono previste interruzioni delle attività scolastiche.

4. UTENZA

Tutte le attività dovranno essere organizzate secondo il modello organizzativo di cui al punto 5 dell'Avviso e sono rivolte ai/lle bambini/e ed adolescenti, senza discriminazione di sesso e di razza, etnia, lingua, religione, ecc., nella seguente fascia di età:

- 3/5 anni: con rapporto di un adulto ogni 5 bambini (età non inferiore a 3 anni compiuti);
- 6/11 anni: con rapporto di un adulto ogni 7 bambini;
- 12/14 anni: con rapporto di un adulto ogni 10 bambini.



5. ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA'

Ciascun gestore dovrà presentare una descrizione dettagliata delle attività (Allegato B), l'articolazione della giornata, il personale utilizzato come di seguito meglio specificato:

Attività previste

Il gestore deve specificare le attività che intende realizzare tenuto conto delle diverse fasce di età.

Le iniziative sono accessibili a tutti i bambini senza alcuna preclusione. Per i bambini con disabilità certificate ai sensi della legge 104/96 è necessario prevedere l'attivazione di un progetto di inclusione ed eventualmente valutare l'orientamento verso le soluzioni più idonee per i bisogni dei minori.

Articolazione della giornata

Il progetto dovrà indicare in maniera puntuale i tempi di svolgimento delle attività e il loro programma giornaliero mediante un prospetto che espliciti con chiarezza le diverse situazioni e le attività che verranno organizzate.

È prevista la frequenza senza pasto o con pasto (a scelta della famiglia): da 3 ai 14 anni: 8.30-13.00 oppure 8.30-16.30.

E' possibile una frequenza con orario continuato a condizione che sia disciplinato il momento del pasto.

L'ambiente esterno:

Il progetto dovrà individuare anche gli ambienti e gli spazi utilizzati e la loro organizzazione funzionale (come ad esempio aree gioco, aree di servizio ...).

L'ambiente interno:

I locali per lo svolgimento delle attività sono costituiti da:

1. immobili già in disponibilità dell'organizzatore (proprietà/ possesso/ concessione)
2. locali dei plessi scolastici, ove disponibili;
3. impianti sportivi del territorio e altri locali messi a disposizione da associazioni o enti o privati che l'organizzatore potrà utilizzare.
4. Nelle strutture chiuse, se usate in caso di necessità (maltempo o periodi più caldi), è consigliato tenere le finestre aperte per garantire il ricambio d'aria oltre che curare anche il minimo distanziamento spaziale tra i soggetti presenti.



Personale impiegato

Il progetto dovrà indicare l'elenco del personale impiegato (nel rispetto del prescritto rapporto numerico sopra indicato) e individuare una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori.

Il Pasto

Ove l'organizzatore intenda prevedere il pasto, dovrà organizzarlo predisponendo uno specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente.

6. REQUISITI

Per l'iscrizione e l'aggiornamento all'elenco sono richiesti i seguenti requisiti:

- 1) a seconda della tipologia del soggetto:
 - a. (per gli Enti terzo settore), iscrizione al Registro Unico nazionale del terzo settore (RUNTS) previsto dal D. Lgs. 117/2017 (artt. 45 e ss.) ed istituito presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali; ai sensi dell'art. 101 commi 2 e 3 della citata norma, fino all'operatività del Registro Unico, continuano ad applicarsi le norme previgenti ai fini e per gli effetti derivanti dall'iscrizione degli enti nei Registri Onlus, Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, e pertanto, nelle more, il requisito dell'iscrizione si intende soddisfatto attraverso la loro iscrizione ad uno dei registri attualmente previsti dalle normative di settore.
 - b. iscrizione al Registro delle Imprese o all'albo delle imprese artigiane presso la Camera del Commercio, Industria Artigianato, Agricoltura (C.C.I.A.A.);
 - c. se Cooperative, oltre all'iscrizione alla CCIAA di cui al punto b), iscrizione all'apposito Albo ai sensi del DM 23/06/2004;
- 2) possesso di esperienza almeno di n. 2 anni nel settore di attività oggetto del presente avviso pubblico e/o anche presso P.A., da attestare mediante autocertificazione in cui siano indicati i principali servizi prestati, corredati da date e località (allegato A);
- 3) perseguire finalità di tipo educativo, socio culturale, ricreativo e/o sportivo a favore di minori.

7. DICHIARAZIONI

Nella domanda il gestore dell'attività dovrà dichiarare:

- a) di attivare adeguata copertura assicurativa, per i minori iscritti, per il personale e per responsabilità civile verso terzi;
- b) di essere in regola con gli obblighi di cui all'art. 25-bis del D.P.R. 14/11/2002, così come modificato dall'art. 2 del D.lgs.4 marzo 2014, n. 39;
- c) di retribuire il personale coinvolto in conformità alle previsioni della vigente normativa;



- d) di servirsi per le attività di strutture conformi alle vigenti normative in materia di igiene e sanità, prevenzione degli incendi, sicurezza degli impianti ed accessibilità;
- e) di utilizzare personale in regola con gli obblighi di formazione sulla sicurezza;
- f) di garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy;
- g) di provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli adulti da trasmettere all'Ufficio di Piano dell'Ambito N17;
- h) di garantire l'apertura, la chiusura, la sorveglianza, la custodia, l'adeguata pulizia degli ambienti utilizzati per le attività;
- i) di impegnarsi a realizzare attività finalizzate a favorire l'inclusione e l'integrazione sociale;
- j) se presente il servizio mensa, il rispetto della normativa vigente e la previsione, su richiesta delle famiglie, di diete speciali per esigenze cliniche documentate ovvero etnico-culturali-religiose, predisponendo specifico protocollo di sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- k) di aver visionato l'Avviso pubblico in oggetto e di accettarne integralmente le condizioni;
- l) di essere informato e consapevole delle vigenti disposizioni, nazionali e regionali, riguardanti misure volte a fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, nonché della possibilità di eventuali future disposizioni nazionali e/o regionali che comportino conseguenze sullo svolgimento delle consuete attività ricreative estive;
- m) di rispettare in maniera puntuale e rigorosa, per le attività progettuali proposte, le regole inserite nelle *Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti di cui al D.M. del 31.03.2021 n.72.*

8. PROGETTO EDUCATIVO-LUDICO-RICREATIVO

I soggetti interessati a partecipare al presente Avviso, dovranno presentare una proposta progettuale, compilata come da modello allegato (All. B) in grado di fornire, nell'ottica di un sistema formativo integrato, un'offerta che tenga conto delle peculiarità psicologiche dei bambini e ragazzi favorendo l'inclusione e l'integrazione sociale.

Il progetto dovrà riguardare un arco temporale di almeno 4 settimane (anche non consecutive). Integrati al progetto dovranno essere presentati Nella sua articolazione il progetto dovrà contenere, tra le altre cose, uno o più moduli di descrizione delle attività contenenti le indicazioni di seguito elencate e il costo giornaliero/settimanale con e senza pasto:

- titolo;
- possibile/i sede/i delle attività;
- età degli utenti destinatari;
- calendario generale delle attività;
- costo giornaliero/settimanale con o senza pasto*;



- numero massimo di bambini ospitabile;
- orario;
- recapiti per informazioni e prenotazioni;
- modalità di iscrizione

***Si precisa che i costi dichiarati non potranno subire variazioni.**

9. IMPEGNI DELL'AMBITO N17

L'Ambito, nei confronti dei soggetti partecipanti alla presente procedura, si impegna a:

- promuovere le attività dei soggetti operatori sul sito istituzionale dell'Ambito N17;
- promuovere la frequenza delle attività estive da parte di minori appartenenti alle famiglie più in difficoltà assegnando dei voucher a parziale/totale copertura dell'iscrizione alle attività stesse.

10. RISCOSSIONE DEI VOUCHER

I gestori delle attività estive riceveranno dalle famiglie i voucher loro assegnati con apposito avviso pubblico. Al fine della riscossione dei voucher, i soggetti gestori dovranno far pervenire altresì:

- registro delle presenze dei minori,
- registro delle presenze degli operatori;
- relazione dettagliata sulle attività realizzate.

11. IMPEGNI E RESPONSABILITA' DEL GESTORE

Il Soggetto gestore è l'unico responsabile della gestione delle attività svolte, oggetto del presente avviso.

Dovrà essere predisposto apposito Protocollo di Sicurezza delle attività, sottoscritto dal proprio Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione.

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino all'Ambito N17, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del Soggetto gestore. Il Soggetto gestore è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

L'Ambito N17 sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.



12. PROCEDURA PER L'ISCRIZIONE

I soggetti interessati devono far pervenire apposita istanza compilata come da fac-simile – Allegato A entro e **non oltre le ore 12.00 di venerdì 1 luglio 2022 (farà fede l'orario di ricezione della pec).**

La domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato A, dovrà essere indirizzata al Vice Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N17.

Le richieste devono essere recapitate esclusivamente nella seguente modalità:

- a) invio alla casella di P.E.C. udp@pec.ambiton17.it (saranno ammesse le istanze pervenute alla casella di posta certificata dall'Ente, solo se spedite da una casella certificata PEC);

Nell'oggetto dovrà essere obbligatoriamente riportato, a pena di esclusione, la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI INTERESSATI ALLA REALIZZAZIONE DI ATTIVITA' SOCIO-EDUCATIVE NEL PERIODO ESTIVO PER BAMBINE/I E RAGAZZE/I DAI 3 AI 14 ANNI".

Alla domanda dovranno essere allegate a pena di esclusione:

- Scheda di presentazione del soggetto dalla quale risultino le attività svolte nell'area educativa, socio culturale, ricreativa, sportiva e le esperienze maturate negli ultimi anni (Allegato A);
- Progetto educativo estivo (utilizzando esclusivamente l'Allegato B*);
- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario in corso di validità.
- Copia dell'atto Costitutivo e/o dello Statuto del soggetto richiedente ed, in caso di Impresa, del certificato della CCIAA da cui si evinca l'attività esercitata.

* **Si specifica che i costi dichiarati non potranno subire variazioni. È inoltre obbligatorio dichiarare il numero massimo di bambini/e e ragazzi/e che possono essere accolti nella propria struttura.**

13. ISTRUTTORIA E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE DEI SOGGETTI GESTORI

L'Ufficio di Piano dell'Ambito N17 vaglierà le richieste pervenute entro il termine stabilito e procederà a formare un elenco dei soggetti ammessi.

L'eventuale incompletezza degli allegati sarà verificata e, a seconda della gravità del caso, si procederà a richiedere ed acquisire le integrazioni necessarie o ad escludere la domanda.

L'Ambito N17 si riserva di disporre una riapertura dei termini, con eventuali modifiche delle caratteristiche richieste.

Nel caso in cui più soggetti dovessero indicare l'utilizzo di una stessa struttura sarà compito



loro coordinarsi per usufruire della struttura.

14. INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGS. 30.06.2003 N° 196

L'Ambito N17 dichiara che, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati personali dei partecipanti al presente procedimento sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati. In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il vice Coordinatore dell'Ufficio di Piano dell'Ambito N17.

15. ESITI DELLA PROCEDURA

Gli esiti della procedura saranno pubblicati sul sito web dell'Ambito N17 e sui siti del Comune di Sant'Antimo capofila e di Frattamaggiore, sede dell'Ufficio di Piano.

16. INFORMAZIONI

È possibile richiedere informazioni inerenti il presente avviso ai seguenti recapiti tel. 0818890309 / 0818890310 / 0818343238.

17. RESPONSABILE PROCEDIMENTO

Il Responsabile Unico del procedimento è la vice Coordinatrice dell'Ufficio di Piano Dott.ssa Carla Pedata, pec: udp@pec.ambiton17.it, tel. 0818890310.

Frattamaggiore, 22 giugno 2022

La Vice Coordinatrice dell'Ufficio di Piano
f.to dott.ssa Carla Pedata