



# **COMUNE DI SANT'ANTIMO**

## ***Città Metropolitana di Napoli***

Prot. nr. **0030323** del 22.10.2020

### **AVVISO PUBBLICO**

**MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANISMI PRIVATI, SENZA SCOPO DI LUCRO E CON ESPERIENZA ALMENO TRIENNALE IN ATTIVITÀ DI ACCREDITAMENTO, PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI VOLONTARI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE**

**Il Responsabile del Settore**

### **PREMESSA**

Il Comune di Sant'Antimo intende accreditarsi all'Albo degli Enti di Servizio Civile Universale, istituito dal D.Lgs. 6 marzo 2017, n. 40 *“Istituzione e disciplina del Servizio Civile Universale, a norma dell'articolo 8 della legge 6 giugno 2016, n. 106”*.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 40/2017, possono iscriversi all'Albo del Servizio Civile Universale gli Enti pubblici e, previo accertamento del rispetto della normativa antimafia di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, gli enti privati senza scopo di lucro, in possesso dei requisiti previsti dall'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64.

Con la circolare 3 agosto 2017 recante *“Albo degli Enti di Servizio Civile Universale. Norme e requisiti per l'iscrizione”*, il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale ha disciplinato le modalità di iscrizione all'Albo degli enti di servizio civile universale

Ai sensi dell'articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di interventi e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all'albo di servizio civile universale, come previsto dall'articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

L'attuale normativa in materia ha mutato i requisiti per l'iscrizione al relativo albo con particolare riferimento alle figure ed ai sistemi attuativi.

Il Comune di Sant'Antimo non dispone della necessaria organizzazione (intesa come dotazione di personale e gestionale) prevista dall'attuale normativa.



# **COMUNE DI SANT'ANTIMO**

## ***Città Metropolitana di Napoli***

### **OGGETTO**

Il presente Avviso è volto a raccogliere manifestazioni d'interesse da organismi privati, senza scopo di lucro e con esperienza almeno triennale in attività di volontariato in generale, di accreditamento, progettazione e gestione dei volontari nell'ambito del Servizio Civile Universale. È intenzione dell'Ente procedere all'iscrizione all'Albo di Servizio Civile Universale, in qualità di Ente di accoglienza, attraverso contratto di partenariato di almeno tre anni, con possibilità di rinnovo, da stipulare con un Ente Capofila, adottando il "Contratto d'Impegno e Responsabilità in materia di Servizio Civile Universale" di cui all' allegato 14 della circolare 3 agosto 2017 e ss.mm.ii..

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti in possesso dei seguenti requisiti, alla data di pubblicazione del presente avviso:

- Insussistenza di condizioni ostative all'affidamento di pubblici contratti ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- Insussistenza di condizioni di conflitto di interesse rispetto all'attività oggetto dell'affidamento;
- Accreditamento all'Albo Regionale/Nazionale;
- Regolarità contributiva (DURC);
- Possesso di esperienza almeno triennale nella realizzazione di attività di Servizio Civile oggetto del presente avviso, e in particolare, possesso di specifica capacità organizzativa, di controllo e gestione del servizio civile nazionale:
  - Capacità di progettazione del servizio civile nazionale;
  - Capacità di formazione dei volontari, degli operatori locali di progetto e responsabili organizzativi;
  - Capacità di selezione e gestione volontari;
  - Capacità di monitoraggio dei servizi civili;

Il possesso dell'esperienza è da comprovare allegando l'elenco dei progetti di servizio civile realizzati con il relativo numero di volontari attivati negli ultimi tre anni.

I soggetti candidati dovranno far pervenire la propria manifestazione d'interesse riferita alla gestione complessiva dei progetti e dei volontari.

Non sono ammesse manifestazioni/offerte recanti condizioni difformi dal presente avviso, parziali, condizionate e/o con riserva, espresse in modo indeterminato, non complete e non compilate correttamente.

In caso di discordanza tra il prezzo/importo indicato in cifre rispetto a quello indicato in lettere si considera quello più vantaggioso per il Comune.



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

## Città Metropolitana di Napoli

### TERMINI DI PRESENTAZIONE

Tutti i soggetti privati senza scopo di lucro, anche in forma associata, di cui all'art. 3 della legge 64/2001 e all'art. 11 del DLgs 40/2017, in possesso di esperienza in materia di servizio civile, almeno triennale, che intendono proporsi per fornire a questo Ente il servizio di accreditamento, progettazione e gestione di progetti di Servizio Civile Universale, possono manifestare interesse esclusivamente secondo le seguenti modalità:

- **Consegna a mani** al Comune di Sant'Antimo, via Roma n. 168 – Ufficio Protocollo nei seguenti giorni: Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 09:00 alle 12:00;

- **Spedizione a mezzo p.e.c.** all'indirizzo [protocollo@pec.comune.santantimo.na.it](mailto:protocollo@pec.comune.santantimo.na.it) unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale, indicando nell'oggetto la seguente dicitura **“MANIFESTAZIONE D'INTERESSE PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANISMI PRIVATI, SENZA SCOPO DI LUCRO E CON ESPERIENZA ALMENO TRIENNALE, IN ATTIVITÀ DI ACCREDITAMENTO, PROGETTAZIONE E GESTIONE DEI VOLONTARI NELL'AMBITO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE”**;

Il termine di scadenza per la presentazione delle istanze di partecipazione è fissato, a pena di esclusione, entro le **ore 12:00 del 06.11.2020** (ore 12:00 del 6 novembre 2020).

Il presente avviso è pubblicato sull'Albo pretorio online del Comune di Sant'Antimo, nonché sulla *homepage* del sito istituzionale dell'Ente.

Le istanze di partecipazione dovranno essere redatte in lingua italiana.

Con la presentazione della manifestazione/offerta i concorrenti implicitamente accettano senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nell'Avviso.

L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante, dovrà contenere l'indicazione dettagliata del mittente, comprensiva di sede legale, di numero di telefono, email e PEC. Alla richiesta dovranno essere allegati:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:
  - Insussistenza di condizioni ostative all'affidamento di pubblici contratti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
  - Insussistenza di conflitto di interesse rispetto all'attività oggetto dell'affidamento;
  - Il possesso dei requisiti minimi della capacità organizzativa di cui alla lett. B dell'art 3 della legge 06.03.2001 nr 64;
  - La regolarità contributiva (DURC);



## **COMUNE DI SANT'ANTIMO** ***Città Metropolitana di Napoli***

2. Progetto organizzativo in cui indicare le modalità di svolgimento delle attività per il triennio, indicando anche le professionalità dedicate, con relativi curriculum vitae;
3. Nel caso di associazioni, atto costitutivo e statuto dal cui oggetto si evinca la possibilità per l'ente di effettuare prestazioni in conformità a quelle presentate nel progetto;
4. Nel caso di società cooperative e imprese sociali, certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'oggetto del servizio;
5. Documento del legale rappresentante in corso di validità;
6. Curriculum associativo da cui emerga esperienza almeno triennale in materia di volontariato;

### **CORRISPETTIVO**

Non saranno riconosciuti al soggetto aggiudicatario né costi per l'accreditamento delle sedi del Comune di Sant'Antimo (o altri Comuni) né per la progettazione del Servizio Civile Universale. Solo a seguito dell'eventuale ed effettivo avvio dei progetti e della conseguente entrata in servizio dei volontari, l'aggiudicatario riceverà per ogni singolo volontario la somma offerta in risposta alla presente manifestazione di interesse. Tale somma resterà fissa ed invariabile per l'intera durata della convenzione. È in ogni caso esclusiva facoltà del Comune di Sant'Antimo stabilire di attivare le progettazioni e determinare il numero di volontari da richiedere, volta per volta, al Dipartimento per le Politiche Giovanili e al Servizio Civile Universale. Nel caso in cui il Comune decida di non avvalersi di tale facoltà nessuna somma sarà dovuta al soggetto con il quale è stata stipulata la convenzione.

### **VALUTAZIONE ED AFFIDAMENTO**

Il presente procedimento è finalizzato all'individuazione, nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e pubblicità, di soggetto qualificato con il quale potere stipulare convenzione ai fini della realizzazione di tutti gli adempimenti preordinati, connessi e consequenziali afferenti i progetti e la gestione dei volontari nel rispetto delle disposizioni normative di cui al D.lgs.n. 40/2017 ss.mm.ii. e della normativa vigente in materia di servizio civile universale.

La scrivente Responsabile del procedimento, acquisite le manifestazioni di interesse che perverranno nel termine indicato, procederà a stipulare contratto di partenariato/convenzione con il legale rappr.te dell'Ente che avrà presentato proposta più conveniente per il Comune di Sant'Antimo sotto l'aspetto dei servizi offerti, rispetto alle attività sopra descritte, ed alle



# **COMUNE DI SANT'ANTIMO**

## ***Città Metropolitana di Napoli***

condizioni economiche offerte; si procederà con successivo provvedimento all'affidamento del servizio ed alla stipula del contratto di partenariato.

La presentazione della domanda sarà considerata espressa accettazione di ogni parte del presente avviso pubblico.

La manifestazione d'interesse non è vincolante né per il Comune né per il soggetto richiedente.

ALLEGATI alla istanza:

1. Dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 attestante:
  - insussistenza di condizioni ostative all'affidamento di pubblici contratti ai sensi dell'art. 80 del D.lgs n. 50/2016;
  - insussistenza di conflitto di interesse rispetto all'attività oggetto dell'affidamento;
  - il possesso dei requisiti minimi della capacità organizzativa di cui alla lett. B dell'art 3 della legge 06.03.2001 nr 64;
  - la regolarità contributiva (DURC);
2. Copia del documento di identità del legale rappresentante;
3. Atto costitutivo e statuto, in caso di associazione, oppure certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. o visura camerale aggiornata, in caso di società cooperative e imprese sociali;
4. Progetto organizzativo in cui indicare le modalità di svolgimento delle attività per il triennio, indicando anche le professionalità dedicate, con relativi curriculum vitae;
5. Elenco dei principali progetti realizzati negli ultimi tre anni in materia di Servizio Civile;

Il Comune si riserva la facoltà di verificare ai sensi dell'articolo 71 del DPR n. 445/00 la veridicità delle dichiarazioni.

Il Comune si riserva di procedere:

- all'affidamento anche in caso di una sola offerta valida;
- revocare in qualsiasi momento la procedura in corso ed i conseguenti provvedimenti adottati qualora i tempi della stessa non consentano la realizzazione delle attività entro le scadenze utili per l'amministrazione.

I dati forniti verranno trattati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedure relative al presente avviso.



***COMUNE DI SANT'ANTIMO***  
***Città Metropolitana di Napoli***

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Teresa Petito, tel 0818329506

email: [t.petito@comune.santantimo.na.it](mailto:t.petito@comune.santantimo.na.it)

La Responsabile del Settore I AA.GG.

Dott.ssa Teresa Petito