MUNICIPIO DI SANT'ANTIMO
Provincia di Napoli

Verbale N 98

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267. Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2009.

L'anno DUEMILANOVE, addì VENTIDUE del mese di GIUGNO, alle ore 12.00 nella Casa Comunale di SANT'ANTIMO e nella sala delle consuete adunanze previ inviti si è riunita la Giunta Municipale, sotto la presidenza del **SINDACO Sig** Dr F. PIEMONTE

	PRESENTE	ASSENTE
SINDACO FRANCESCO PIEMONTE	P	
ASSESSORE LUIGI VERGARA	P	
ASSESSORE VINCENZO D'AGOSTINO		A
ASSESSORE RAFFAELE MARONE		A
ASSESSORE PONTICIELLO FRANCESCO	P	
ASSESSORE MASSIMO NATALE	P	
ASSESSORE NUNZIO CHIARIELLO		A
ASSESSORE MARIA DI DONATO	P	
ASSESSORE LUIGI DI LORENZO	P	
ASSESSORE ANTIMO PEDATA		A
	6	4

Assiste il Segretario Generale Sig Dott.ssa P. MAGNONI

L'adunanza è valida per la legalità di numero degli intervenuti.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione del Servizio FINANZIARIO di seguito riportata.
Visti i pareri resi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, nonché il parere del Segretario Generale appresso riportati.

PARERE TECNICO SERVIZIO:
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:
☒ FAVOREVOLE - ☐ SFAVOREVOLE Per regolarità tecnica dell'atto, sotto l'aspetto dell'esatta descrizione dei precedenti citati (fatti ed atti) posti a base della proposta, nonché della rispondenza alla normativa vigente nella specifica materia.

Sant'Antimo, lì 18-06-2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO
Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:
☒ FAVOREVOLE - ☐ SFAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile della proposta oggetto della deliberazione.

☐ NON DOVUTO
Sant'Antimo, lì 18-06-2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiesto, ai sensi dell'art. 53 c. 6 del vigente statuto Il Segretario Generale in ordine al presente atto, così si esprime:
"L'atto è conforme alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti"
Sant'Antimo li

****

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO

UNITA' ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE,
BILANCIO E RILEVAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267. Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2009.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

PREMESSO CHE:

- l'art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 testualmente recita:
  1. *Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*
  2. *Il piano esecutivo di gestione contiene una ulteriore graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli.*
  3. *L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 15.000 abitanti e per le comunità montane.*
- la relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2009, il bilancio annuale per l'esercizio finanziario 2009 ed il bilancio pluriennale 2009/2011, sono stati approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 21/05/2009;

RICHIAMATI:

- la deliberazione della Giunta Municipale n. 100 del 18/05/2000, con la quale sono stati definiti i criteri generali per il conferimento delle posizioni organizzative, ai sensi degli artt. 8, 9, 10 e 11 del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali;
- i Decreti sindacali e del Commissario Straordinario con i quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, nonchè del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i seguenti Dirigenti dei Settori e Responsabili dei Servizi:
  - d.ssa Teresa Petito, Dirigente e coordinatrice del I Settore, Responsabile del Servizio Affari generali e del Servizio Organi istituzionali;
  - dr Gianluigi Di Ronza, Dirigente e coordinatore del II Settore, Responsabile del Servizio Ragioneria e del Servizio Provveditorato ;
  - arch. Paola Cerotto, Dirigente e coordinatrice del III Settore;
  - d.ssa Lucia Nardi , Dirigente e coordinatrice del IV Settore;
  - Cap. Pietro Di Matteo, Vicecomandante della Polizia Municipale e Responsabile "ad interim" del V Settore;
  - ing. Giuseppe SORGENTE, Dirigente e coordinatore del VI Settore , Responsabile della sicurezza sul lavoro ;
  - geom. Giovanni Pedata , Dirigente e coordinatore del VII Settore e responsabile dello sportello unico delle attività produttive;
  - dr.ssa Nunzia Iannotta , Responsabile del Servizio Gestione delle risorse umane;
  - dr.ssa Orsola De Cristofaro, Responsabile dei Servizi Demografici, Elettorale e Leva militare;
  - sig. Stefano Verrone, Responsabile dei Servizi Statistici e di censimento e responsabile "ad interim" della gestione del contenzioso legale;
  - dr.ssa Rosa Di Domenico, Responsabile del Servizio Patrimonio e del Servizio Economato;
  - Sig. Francesco Di Spirito, Responsabile dell'area amministrativa lavori pubblici e dello staff del Sindaco ;
  - dr.ssa Maria Meles, Responsabile dei Servizi Pubblica istruzione, Cultura e Sport;
  - dr. Gabriele Capone, Responsabile del Servizio Biblioteca Comunale;
  - Sig. Gennaro Costanzo, Responsabile del Servizio Commercio;
  - Sig.ra Vincenza Cammisa, Responsabile dei Servizi Sociali di assistenza;

- dr. Paolo Calabrò, Responsabile del Servizio Centro elaborazione dati;
- dr.ssa Lucia Rosa Ventrone, Responsabile dei Servizi Tutela ambientale, Sanità e Cimitero;
- Geom. Giuseppe Carola , Responsabile dl Servizio di Protezione Civile Comunale;
- dr. Responsabile "ad interim" del servizio di Fiscalità Locale.

RILEVATO CHE con la definizione del Piano Esecutivo di Gestione vengono determinati, in base al bilancio annuale ed alla relazione previsionale e programmatica allo stesso collegata, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai Dirigenti dei Settori ed ai Responsabili dei Servizi individuati con i provvedimenti sopra richiamati;

VISTO lo schema di Piano Esecutivo di Gestione, predisposto dal Servizio Finanziario, che, a norma dell'art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 20 del vigente Regolamento di contabilità, contiene l'ulteriore graduazione delle risorse in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli, realizzando i seguenti collegamenti:

a) collegamento con il bilancio annuale e pluriennale sotto il profilo contabile, mediante l'individuazione dei capitoli riaggregati nelle risorse e negli interventi, nonché attribuiti ai servizi ed alle funzioni;
b) collegamento con il bilancio annuale e pluriennale sotto il profilo programmatico, mediante la connessione ed il raccordo con i programmi ed i progetti di cui alla relazione previsionale e programmatica, al bilancio pluriennale ed al bilancio annuale.

RITENUTO, pertanto, di dover approvare il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2009;

VISTI:

- i pareri resi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;
- il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;
- la Legge 27/12/2002 n. 289;
- la Legge 24/12/2003 n. 350;
- la Legge 30/12/2004 n. 311;
- il vigente Regolamento di contabilità;
- lo Statuto dell'Ente;
- i Decreti sindacali e del Commissario Straordinario , con i quali, ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 50, comma 10, e 109, comma 2, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, nonchè del vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, sono stati individuati i Dirigenti dei Settori ed i Responsabili dei Servizi:

P R O P O N E

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

-DI APPROVARE, ai sensi e per gli effetti dell'art. 169 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, il Piano Esecutivo di Gestione relativo all'esercizio finanziario 2009 che, allegato, costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente:

- per la parte descrittiva relativa a ciascun Programma:
  - finalità da conseguire;
  - motivazione delle scelte;
  - risorse umane e strumentali da utilizzare;
  - articolazione in Centri di costo;
- per la parte contabile relativa a ciascuna risorsa e/o capitolo dell'entrata:
  - codice di bilancio;
  - descrizione dettagliata;
  - previsione iniziale;
  - variazioni in aumento o in diminuzione degli stanziamenti;
  - previsione assestata;
  - tipologia dell'entrata;
  - eventuale obbligo di procedere alla fase di accertamento ex art. 179 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267 e/o di rendicontazione dell'intervento della spesa cui è correlata l'entrata;
  - servizio/i responsabile/i della gestione;
  - tempi di realizzazione;

- per la parte contabile relativa a ciascun intervento e/o capitolo della spesa:
  - codice di bilancio;
  - descrizione dettagliata;
  - previsione iniziale;
  - variazioni in aumento o in diminuzione degli stanziamenti;
  - previsione assestata;
  - tipologia della spesa;
  - tipologia di impegno ex art. 183 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;
  - eventuale servizio corresponsabile della gestione;
  - tempi di realizzazione;
- per la parte contabile di collegamento al bilancio annuale di previsione: previsione iniziale, variazioni in aumento o in diminuzione degli stanziamenti e previsione assestata, con riferimento:
  - al riepilogo generale dell'entrata;
  - al riepilogo della spesa distinta per i vari Programmi e Centri di costo;
  - al riepilogo generale della spesa;
  - agli equilibri di bilancio;

-DI AFFIDARE la gestione delle risorse e degli interventi compresi nei Programmi e nei Centri di costo specificati nel Piano Esecutivo di Gestione ai Dirigenti dei Settori ed ai Responsabili dei Servizi, individuati con i citati decreti sindacali e del Commissario Straordinario , unitamente al potere di assumere gli atti di gestione, secondo quanto previsto dal combinato disposto degli artt. 50, comma 10, 107, 109, comma 2, e 183 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, nonchè dal vigente C.C.N.L. del comparto Regioni-Enti locali, ed in particolare:

A. ***PROGRAMMA N. 1: SERVIZI GENERALI,*** affidato alla gestione della d.ssa Teresa Petito, Dirigente e coordinatrice del I Settore, ed articolato nei seguenti Centri di costo:
- Centro di costo n. 1: Organi Istituzionali, affidato alla gestione della d.ssa Teresa Petito, Dirigente e coordinatrice del I Settore;
- Centro di costo n. 2: Segreteria generale, affidato alla gestione della d.ssa Teresa Petito; Dirigente e coordinatrice del I Settore;
- Centro di costo n. 3: Anagrafe ed elettorale, affidato alla gestione della dr.ssa Orsola De Cristofaro, Responsabile dei Servizi Demografici, Elettorale e Leva militare;
- Centro di costo n. 4: Gestione delle risorse umane, affidato alla gestione della dr.ssa Nunzia Iannotta , Responsabile del Servizio gestione delle risorse umane;
- Centro di costo n. 5: Gestione del contenzioso legale, affidato alla gestione temporanea del Sig. Stefano Verrone;
- Centro di costo n. 6: Rilevazioni statistiche, affidato alla gestione del Sig. Stefano Verrone, Responsabile dei Servizi Statistici e di censimento;

B. ***PROGRAMMA N. 2: FINANZE,*** affidato alla gestione del dr Gianluigi Di Ronza, Dirigente e coordinatore del II Settore, ed articolato nei seguenti Centri di costo:
- Centro di costo n. 1: Gestione economico-finanziaria, affidato alla gestione del dr Gianluigi Di Ronza, Dirigente e coordinatore del II Settore;
- Centro di costo n. 2: Fiscalità locale ed acquedotto, affidato alla gestione del dr. Gianluca Russo , Responsabile del Servizio Fiscalità locale ed acquedotto;
- Centro di costo n. 3: Gestione beni patrimoniali, affidato alla gestione del dr. Gianluigi Di Ronza, Responsabile del Servizio Provveditorato ;
- Centro di costo n. 4: Sviluppo economico e commerciale, affidato alla gestione del Sig. Gennaro Costanzo, Responsabile del Servizio Commercio;
- Centro di costo n. 5: Spese per rimborso di prestiti, affidato alla gestione del dr Gianluigi Di Ronza, Dirigente e coordinatore del II Settore;
- Centro di costo n. 6: Gestione economale, affidato alla gestione della d.ssa Rosa Di Domenico, Responsabile del Servizio Economato e del Servizio Patrimonio;

C. ***PROGRAMMA N. 3: LAVORI PUBBLICI,*** affidato alla gestione dell'Arch. Paola Cerotto , Dirigente e coordinatrice del III Settore, ed articolato nei seguenti Centri di costo:
- Centro di costo n. 1: Ufficio tecnico e manutenzioni, affidato alla gestione dell'Arch. Paola Cerotto , Dirigente e coordinatrice del III Settore;
- Centro di costo n. 2: Viabilità ed illuminazione pubblica, affidato alla gestione dell'Arch. Paola Cerotto , Dirigente e coordinatrice del III Settore;
- Centro di costo n. 3: Servizio idrico integrato, affidato alla gestione dell'Arch. Paola Cerotto, Dirigente e coordinatrice del III Settore, di concerto con il Responsabile del Servizio Fiscalità locale ed acquedotto;

- Centro di costo n. 4: Spese per gli investimenti, affidato alla gestione dell'Arch. Paola Cerotto, Dirigente e coordinatrice del III Settore, e del Sig. Francesco Di Spirito, Responsabile dell'area amministrativa lavori pubblici ;
- Centro di costo n. 5: Spese per il Servizio di Protezione Civile Comunale, affidato alla gestione del Geom. Giuseppe Carola , Responsabile del Servizio Civile Comunale ;

D. ***PROGRAMMA N. 4: SERVIZI SOCIALI,*** affidato alla gestione della d.ssa Lucia Nardi , Dirigente e coordinatrice del IV Settore, ed articolato nei seguenti Centri di costo:
- Centro di costo n. 1: Istruzione pubblica e cultura, affidato alla gestione della dr.ssa Maria Meles, Responsabile dei Servizi Istruzione pubblica, Cultura e Sport;
- Centro di costo n. 2: Biblioteca Comunale, affidato alla gestione del dr. Gabriele Capone, Responsabile del Servizio Biblioteca Comunale;
- Centro di costo n. 3: Sport e ricreazione, affidato alla gestione della dr.ssa Maria Meles, Responsabile dei Servizi Istruzione pubblica, Cultura e Sport;
- Centro di costo n. 4: Tutela ambientale, affidato alla gestione della dr.ssa Lucia Rosa Ventrone, Responsabile dei Servizi Tutela ambientale, Sanità e Cimitero;
- Centro di costo n. 5: Interventi nel campo sociale, affidato alla gestione della Sig.ra Vincenza Cammisa, Responsabile del Servizio Assistenza;
- Centro di costo n. 6: Servizio necroscopico, affidato alla gestione della dr.ssa Lucia Rosa Ventrone, Responsabile dei Servizi Tutela ambientale, Sanità e Cimitero;
- Centro di costo n. 7: Servizio Politiche giovanili ed occupazionali, affidato alla gestione della d.ssa Lucia Nardi , Dirigente e coordinatrice del IV Settore.

E. ***PROGRAMMA N. 5: POLIZIA MUNICIPALE,*** affidato alla gestione del Cap. Pietro Di Matteo, Vicecomandante della Polizia Municipale e Responsabile "ad interim" del V Settore, ed articolato nei seguenti Centri di costo:
- Centro di costo n. 1: Polizia Municipale e trasporto pubblico, affidato alla gestione del Cap. Pietro Di Matteo, Vicecomandante della Polizia Municipale e Responsabile "ad interim" del V Settore;
- Centro di costo n. 2: Viabilità e circolazione stradale, affidato alla gestione del Vicecomandante della Polizia Municipale, cap. Pietro Di Matteo, Responsabile "ad interim" del V Settore;

F. ***PROGRAMMA N. 6: CENTRO ELABORAZIONE DATI,*** affidato alla gestione dell'ing. Giuseppe Sorgente, Dirigente e coordinatore del VI Settore, ed articolato nei seguenti Centri di costo:
- Centro di costo n. 1: Centro elaborazione dati, affidato alla gestione del dr. Paolo Calabrò', Responsabile del Servizio Centro elaborazione dati;
- Centro di costo n. 2: Sicurezza sul lavoro, affidato alla gestione dell'ing. Giuseppe Sorgente, Dirigente e coordinatore del VI Settore;

G. ***PROGRAMMA N. 7: URBANISTICA,*** affidato alla gestione del geom. Giovanni Pedata , Dirigente e coordinatore del VII Settore, ed articolato nei seguenti Centri di costo:
- Centro di costo n. 1: Urbanistica e gestione del territorio, affidato alla gestione del geom. Giovanni Pedata , Dirigente e coordinatore del VII Settore;
- Centro di costo n. 2: Sportello Unico delle Attività Produttive e gestione delle Commissioni urbanistiche, affidato alla gestione del geom. Giovanni Pedata , Dirigente e coordinatore del VII Settore ;

H. ***PROGRAMMA N. 8: ALTRI SERVIZI,*** affidato alla gestione dei Dirigenti e coordinatori dei Settori I, II, III, IV, V, VI e VII, ed articolato nel seguente Centro di costo:
- Centro di costo n. 1: Gestione del salario accessorio e della formazione del personale, affidato alla gestione dei Dirigenti e coordinatori dei Settori I, II, III, IV, V, VI e VII;

I. ***PROGRAMMA N. 9: UFFICI DI STAFF DEGLI ORGANI DI GOVERNO,*** affidato alla gestione del Sig. Francesco Di Spirito , Responsabile della direzione dello Staff del Sindaco, ed articolato nel seguente Centro di costo:
- Centro di costo n. 1: Staff Sindaco-Giunta, affidato alla gestione del Sig. Francesco Di Spirito , Responsabile della direzione dello Staff del Sindaco;

-DI DARE ATTO CHE:
- la gestione degli interventi e/o capitoli di spesa del Piano Esecutivo di Gestione, deve avvenire nel rispetto delle norme recate dal vigente Regolamento per il funzionamento e degli uffici e dei servizi, per la parte applicabile ai fini del presente atto;
- l'allegato Piano Esecutivo di Gestione è stato definito in maniera da realizzare la migliore corrispondenza con l'assetto organizzativo dell'ente, conformemente alla relazione previsionale e programmatica al bilancio di previsione dell'esercizio finanziario 2009, al bilancio annuale per l'esercizio finanziario 2009 ed al bilancio pluriennale 2009/2011, approvati con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 21/05/2009;

-DI RACCOMANDARE ai Dirigenti e coordinatori di Settore, nonché ai Responsabili dei servizi, l'adozione, nel corso dell'esercizio finanziario 2009, di ogni azione utile al contenimento degli impegni di spesa, informando i procedimenti di spesa a criteri di economicità, al fine di consentire il rispetto dei limiti previsti dalla normativa in tema di Patto di stabilità interno, di cui alla Legge 27/12/2002 n 289 e successive modificazioni ed integrazioni;

-DI DISPORRE CHE copia del presente atto sia trasmessa a tutti i Dirigenti dei Settori ed ai Responsabili dei Servizi in precedenza richiamati;

-DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

Lì, 12/06/2006

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE
dr Gianluigi Di Ronza

LA GIUNTA MUNICIPALE

LETTA la proposta di deliberazione da parte dal Dirigente pro tempore del II Settore, in precedenza riportata, avente ad oggetto l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio finanziario 2009;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta;

VISTI:

- le disposizioni legislative e regolamentari richiamate nella proposta stessa;
- i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

ACQUISITO il visto del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

D E L I B E R A

Per i motivi espressi in premessa e che di seguito si intendono integralmente riportati

-DI APPROVARE la proposta di deliberazione presentata dal Dirigente pro tempore del II Settore, in precedenza descritta, la quale costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

-DI DICHIARARE la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267.

IL SINDACO

Il Sindaco
dr Francesco Piemonte

COMUNE DI S.ANTIMO - SEGRETERIA GENERALE -

IL SEGRETARIO GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Patrizia Magnoni

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 23 GIU. 2009

IL MESSO COMUNALE

LI 23 GIU. 2009

COMUNE DI S.ANTIMO - SEGRETERIA GENERALE -

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per la decorrenza del termine di dieci giorni dalla suindicata data di inizio di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Lì, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE