

Verbale N° 100

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: NUOVO ORARIO DI CAVANO DAE  
01-7-2010 al 31-08-2010

APERTURA AL PUBBLICO INCHIE NELLA MATTINATA N° 10000

L'anno DUEMILADIECI, addì VENTIQUATTRO del mese di GIUGNO, alle ore 12.00, nella Casa Comunale di SANT'ANTIMO e nella sala delle consuete adunanze, previ inviti, si è riunita la Giunta Municipale, sotto la presidenza del SINDACO Sig. Dr. F. PIEMONTE

	PRESENTE	ASSENTE
SINDACO DR FRANCESCO PIEMONTE	P	
VICE SINDACO RAG. CORRADO CHIARIELLO	P	
ASSESSORE DR RAFFAELE MARONE	P	
ASSESSORE RAG. PONTICIELLO FRANCESCO	P	
ASSESSORE AVV. MASSIMO NATALE		A
ASSESSORE ING. UGO CESARO	P	
ASSESSORE DR.SSA MARIA DI DONATO	P	
ASSESSORE AVV. GIACOMO CAMPANILE		A
ASSESSORE GEOM. LUIGI DI LORENZO	P	
ASSESSORE ING. VINCENZO D'AGOSTINO	P	
	8	2

Assiste il Segretario Generale Sig. Donna P. MAGNONI

L'adunanza è valida per la legalità di numero degli intervenuti.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione del Servizio AA-GG di seguito riportata. Visti i pareri resi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, nonché il parere del Segretario Generale appresso riportati.

PARERE TECNICO SERVIZIO:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

FAVOREVOLE -  SFAVOREVOLE Per regolarità tecnica dell'atto, sotto l'aspetto dell'esatta descrizione dei precedenti citati (fatti ed atti) posti a base della proposta, nonché della rispondenza alla normativa vigente nella specifica materia.

Sant' Antimo, li 15-06-2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

FAVOREVOLE -  SFAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile della proposta oggetto della deliberazione.

NON DOVUTO

Sant' Antimo, li 15-06-2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiesto, ai sensi dell'art. 53 c. 6 del vigente statuto Il Segretario Generale in ordine al presente atto, così si esprime:

"L'atto è conforme alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti"

Sant' Antimo li

**Oggetto:** Nuovo orario di lavoro per il periodo 01.07.2010 – 31.08.2010; Apertura degli uffici al pubblico anche nella mattinata del giovedì.

Premesso che :

I dipendenti di questo Ente osservano l'orario lavorativo di 36 ore settimanale oltre la pausa mensa, giusta delibera di G.M. n. 28 del 27.09.2004, distribuito dalle ore 08.00 alle 14.30 di Lunedì, Mercoledì e Venerdì e dalle 08.00 alle 18.00 nei giorni di Martedì e Giovedì;

Nei giorni dispari la pausa mensa viene effettuata dalle 13.00 alle 13.30 e nei giorni pari dalle 14.00 alle 15.00;

Nell'anno 2009 nel periodo 29.06. / 28.08 l'Ente ha osservato l'orario lavorativo dalle ore 08.00 alle 15.00 con risultati positivi per i dipendenti e senza penalizzare l'utenza;

La commissione consiliare permanente AA.GG. ect, limitatamente al mese di agosto 2010 con proprio verbale ha proposto di osservare solo l'orario di lavoro antimeridiano dalle 08.00 alle 14.30 salvo recupero delle ore lavorative non rese nei due pomeriggi settimanali;

Tale proposta accoglierebbe esclusivamente le esigenze dei dipendenti impegnati lavorativamente nel mese di agosto e che fruiscono delle ferie estive nel mese di luglio mentre ai dipendenti che hanno programmato le ferie per agosto e che quindi lavoreranno tutto il mese di luglio non ne deriva alcun vantaggio;

Tale condizione porterebbe ad una richiesta di ferie più consistente per il mese di luglio con ogni difficoltà consequenziale;

Considerato che buona parte dei dipendenti, a prescindere dal periodo estivo, ha avanzato richiesta di articolare l'orario lavorativo con entrata alle ore 08.00 ed uscita alle 15.15;

Atteso che la richiesta de qua non ha avuto riscontro e che la stessa può essere considerata in vista della stagione estiva contemperando la stessa sia l'esigenza dei dipendenti che quella dell'utenza in quanto la nuova articolazione orario consentirebbe di aprire al pubblico anche nella mattinata di giovedì e inoltre porterebbe un sicuro risparmio economico per l'Ente che conseguirebbe un notevole risparmio energetico per il mancato utilizzo dei condizionatori refrigeranti nei due pomeriggi di rientro settimanali;

Che occorre evidenziare sulla base della pregressa esperienza che l'utenza nei mesi di luglio e di agosto diminuisce notevolmente;

Visto l'art. 17 del CCNL e l'art. 45 comma 1 CCNL del 22.01.2004;

Esaminata la richiesta dei dipendenti con le RR.SS.UU;

## **PROPONE**

- Di articolare l'orario di lavoro per tutti i dipendenti, esclusione fatta per i settori della Polizia Municipale, Asilo Nido, Cimitero e Villa Comunale a partire dal 1 luglio 2010 al 31 agosto 2010 salvo proroga, come di seguito:  
Ore 08.00 – 15.12 con pausa mensa dalle 13.00 alle 13.30;
- Di demandare ai responsabili di settore di disporre il recupero delle ore non rese per i mancati rientri da effettuare entro e non oltre il 31.12.2010;
- Di demandare al servizio personale gli adempimenti relativi ivi compresi l'invio della presente alle OO.SS;
- Di consentire l'accesso al pubblico a tutti gli uffici, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00;
- Incaricare il responsabile del servizio provveditorato di rendere pubblico il nuovo orario di lavoro e quello di accesso agli uffici per il periodo 1 luglio 2010 - 31 agosto 2010 a mezzo manifesti da affiggere per le strade cittadine;
- Di stabilire la chiusura pomeridiana dell'intero palazzo municipale limitatamente al mese di agosto 2010;
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

**L'Assessore al Personale**  
**Ing. Ugo Cesaro**



## **LA GIUNTA MUNICIPALE**

Letta la proposta che precede;

Considerata che la stessa è meritevole di accoglimento;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la richiesta dei dipendenti;

Ad unanimità di voti legalmente espressi;

## **DELIBERA**

- Di articolare l'orario di lavoro per tutti i dipendenti, esclusione fatta per i settori della Polizia Municipale, Asilo Nido, Cimitero e Villa Comunale, a partire dal 1 luglio 2010 al 31 agosto 2010 salvo proroga, come di seguito:  
Ore 08.00 – 15.12 con pausa mensa dalle 13.00 alle 13.30;
- Di demandare ai responsabili di settore e di servizio di disporre il recupero delle ore non rese per i mancati rientri da effettuare entro e non oltre il 31.12.2010;
- Di demandare al servizio personale gli adempimenti relativi ivi compresi l'invio della presente alle OO.SS;
- Di consentire nel periodo 1 luglio 2010/31.8.2010 l'accesso al pubblico a tutti gli uffici, dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle 13.00;
- Incaricare il Responsabile del servizio provveditorato di rendere pubblico il nuovo orario di lavoro e quello di accesso agli uffici per il periodo 1 luglio 2010 - 31 agosto 2010 a mezzo manifesti da affiggere per le strade cittadine;
- Di stabilire la chiusura pomeridiana dell'intero palazzo municipale limitatamente al mese di agosto 2010;
- Dare atto che le attività istituzionali politiche potranno essere svolte adeguatamente negli orari antimeridiani
- Di rendere la presente deliberazione immediatamente eseguibile;

IL SINDACO

*Il Sindaco*  
*dr Francesco Piemonte*



IL SEGRETARIO GENERALE

*Il Segretario Generale*  
*Domenico...*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, all'Albo Pretorio

di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 28 GIU 2010

Li 28 GIU 2010



IL MESSO COMUNALE

*Angela...*

IMMEDIATA ESEGUIBILITA'

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000

in data \_\_\_\_\_;

Li \_\_\_\_\_



IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, per la decorrenza del termine di dieci giorni dalla compiuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Li \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

\_\_\_\_\_