

Verbale N° 130

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: BANDO "ASSUNTA FONDO L. 158 UFFICIO MINISTERO INTERNO. PREDISPOSTA FINANZIARIA PER ISTRUZIONE CENTRO SCUOLARE E TRASPORTATA PER AULE EVIDENZE O CENTRO POLICENTRO PER DISABILI

L'anno DUEMILADIECI, addì VENTO del mese di SETTEMBRE, alle ore 12.30, nella Casa Comunale di SANT'ANTIMO e nella sala delle consuete adunanze, previ inviti, si è riunita la Giunta Municipale, sotto la presidenza del SINDACO Sig. Dr. F. PIEMONTE

	PRESENTE	ASSENTE
SINDACO DR FRANCESCO PIEMONTE	P	
VICE SINDACO RAG. CORRADO CHIARIELLO	P	
ASSESSORE DR RAFFAELE MARONE		A
ASSESSORE RAG. PONTICIELLO FRANCESCO	P	
ASSESSORE AVV. MASSIMO NATALE	P	
ASSESSORE ING. UGO CESARO	P	
ASSESSORE DR.SSA MARIA DI DONATO		A
ASSESSORE AVV. GIACOMO CAMPANILE	P	
ASSESSORE GEOM. LUIGI DI LORENZO	P	
ASSESSORE ING. VINCENZO D'AGOSTINO		A
	7	3

Assiste il Segretario Generale Sig. Roberto P. MARINONI

L'adunanza è valida per la legalità di numero degli intervenuti.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione del Servizio FINANZIARIO di seguito riportata. Visti i pareri resi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, nonché il parere del Segretario Generale appresso riportati.

PARERE TECNICO SERVIZIO:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

FAVOREVOLE -  SFAVOREVOLE Per regolarità tecnica dell'atto, sotto l'aspetto dell'esatta descrizione dei precedenti citati (fatti ed atti) posti a base della proposta, nonché della rispondenza alla normativa vigente nella specifica materia.

Sant'Antimo, li 28/09/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

FAVOREVOLE -  SFAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile della proposta oggetto della deliberazione.

NON DOVUTO

Sant'Antimo, li 28/09/2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiesto, ai sensi dell'art. 53 c. 6 del vigente statuto Il Segretario Generale in ordine al presente atto, così si esprime:

"L'atto è, conforme alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti"

Sant'Antimo li 28/09/2010

## PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

**OGGETTO:** bando "Riserva Fondo Lire UNRRA" Ministero dell'Interno. Richiesta finanziamenti per la istituzione di un centro telesoccorso e teleassistenza per anziani e disabili presso il Centro Polifunzionale per disabili di Corso Michelangelo, 241.

### PREMESSO CHE

- con decreto sindacale n. 24 del 07.01.2010 è stato attribuito al dott. Gabriele Capone la responsabilità della "progettazione e richiesta di finanziamenti nel campo comunitario e nazionale";
- con delibera della Giunta comunale n. 39 del 18.03.2010 è stato integrato il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" con l'aggiunta dell'art. 9 bis, che istituisce una unità di progetto per l'accesso ai finanziamenti comunitari, statali, regionali e provinciali;
- con determina del suindicato responsabile di servizio n. 18 del 08.04.2010 sono stati nominati componenti della suindicata unità di progetti, il dott. Gianluigi Di Ronza, per la redazione e la gestione finanziaria dei progetti e l'ing. Giuseppe Sorgente per l'innovazione tecnologica e informatica dei progetti;

### CONSIDERATO CHE

- il Ministro dell'Interno ha emanato la direttiva 30 luglio 2010 recante gli obiettivi e i programmi dell'anno 2010 per la gestione della Riserva Fondo Lire UNRRA ammontante a € 4.000.000,00;
- il Ministero dell'Interno, Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazioni, con propria circolare n. 8/2010 del 04.08.2010 ha definito le modalità di presentazione delle domande di contributo, che prevedono una quota di cofinanziamento da parte del soggetto richiedente fino ad un massimo del 50% del totale richiesto;

### DATO ATTO CHE

- le finalità dell'intervento finanziabile sono destinate a favore delle persone in stato di bisogno con particolare attenzione ai minori, agli anziani e ai disabili per:

1. progetti volti alla realizzazione di servizi;
2. progetti di potenziamento di servizi esistenti;
3. approvvigionamento di beni relativi ai servizi socio-assistenziali;

- le spese ammesse a finanziamento sono:

- spese per potenziare i centri socio assistenziali e riabilitativi, comprese quelle relative alla costruzione, ampliamento ristrutturazione, nonché spese per attrezzature ed arredamenti;
- spese di funzionamento dei centri, comprese quelle di apparecchiature, strumentazioni e mezzi materiali, acquisto di mezzi di trasporto, spese di informatizzazione dei servizi;

- il tetto massimo ottenibile, al netto del cofinanziamento è pari ad € 200.000,00 (duecentomila);

- la scadenza per la presentazione delle domande è fissata al 30.09.2010;

**VISTA** la necessità di dotarsi della manifestazione di interesse per il finanziamento da parte della Giunta comunale, così come previsto dall'art. 9 bis comma E, del richiamato "Regolamento degli Uffici e dei Servizi";

### CONSIDERATO CHE

- sul territorio comunale è di prossima apertura in una sede del comune (in corso Michelangelo 241 in Sant'Antimo) un Centro Polifunzionale per Disabili rientranti nei servizi offerti dall'Ambito N5 di cui è capofila il Comune di Sant'Antimo;

- tale centro si completerebbe in maniera ottimale attivando un centro di telesoccorso e teleassistenza per anziani e disabili;

**RITENUTO PERTANTO** di attivare un Centro di telesoccorso e teleassistenza che integri le attività del Centro Polifunzionale per anziani e disabili, avvalendosi della opportunità di finanziamento prevista dalla Riserva Fondo Lire UNRRA

### TENUTO CONTO CHE

- in relazione all'ammontare del cofinanziamento del soggetto proponente, viene assegnato il punteggio massimo (pari a 50 punti) per una compartecipazione del 50%;

- la Società Cooperativa ABILA (via Vincenzo Cimmino, 37 - Grumo Nevano NA) ha inoltrato al Servizio Finanziamenti una candidatura di partenariato per la gestione del servizio di teleassistenza e telesoccorso, dichiarandosi altresì disponibile a partecipare in quota parte al cofinanziamento richiesto dal bando;

- il progetto che si intende presentare ha un ammontare complessivo di € 200.000,00 di cui

100.000,00 cofinanziati dall'Ente in partenariato con la società cooperativa ABILA e i restanti 100.000,00 da finanziarsi con risorse trasferite, in caso di ammissione, da parte del Ministero dell'Interno;

**ACQUISITI** i pareri di regolarità tecnica e contabile resi ai sensi dell'art. 49 del Decreto Lgs. n° 267/2000;

#### VISTI

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- Il Regolamento degli Uffici e dei servizi del Comune di Sant'Antimo (delibera Giunta comunale n. 39 del 18.03.2010)
- il D. Lgs. n. 267/2000 e smi;

#### PROPONE

per le finalità di cui in premessa e che di seguito s'intendono integralmente riportati:

**DI MANIFESTARE INTERESSE** formalmente all'opportunità di partecipare al bando "Riserva Fondo Lire U.N.R.R.A.", Ministero dell'Interno;

**DI ADERIRE** alla richiesta di partenariato della società Cooperativa ABILA di Grumo Nevano, anche in virtù della dichiarata disponibilità a partecipare in quota parte al cofinanziamento necessario;

**DI INCARICARE** l'unità di progetto individuata con determinazione n. 18 del 08.04.2010 del Servizio Finanziamenti agli adempimenti di competenza;

**DI IMPEGNARSI** in caso di ammissione a finanziamento, in partenariato con la società cooperativa ABILA a coprire la parte restante delle spese dell'investimento proposto a cofinanziamento.

Il Sindaco  
Dr. Francesco Piemonte

#### LA GIUNTA COMUNALE

**LETTA** la proposta di delibera in merito all'oggetto, cui hanno apposto il visto i Dirigenti interessati;

**RITENUTA** la proposta meritevole di approvazione;

**VISTE** le disposizioni legislative e regolamentari richiamate nella proposta stessa;

**ACQUISITO** il visto del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D. Lgs. n. 267/2000;

**A voti unanimi** legalmente espressi nei modi di legge;

#### DELIBERA

- di approvare la proposta di deliberazione che forma parte integrante e sostanziale del presente atto e pertanto:

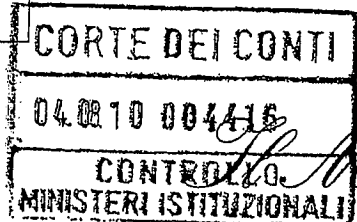
**DI MANIFESTARE INTERESSE** formalmente all'opportunità di partecipare al bando "Riserva Fondo Lire UNRRA", Ministero dell'Interno;

**DI ADERIRE** alla richiesta di partenariato della società Cooperativa ABILA di Grumo Nevano, anche in virtù della dichiarata disponibilità a partecipare in quota parte al cofinanziamento necessario;

**DI INCARICARE** l'unità di progetto individuata con determinazione n. 18 del 08.04.2010 del Servizio Finanziamenti agli adempimenti di competenza;

**DI IMPEGNARSI** in caso di ammissione a finanziamento, in partenariato con la società cooperativa ABILA a coprire la parte restante delle spese dell'investimento proposto a cofinanziamento.

**DI RENDERE** il presente atto esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 3 del Decreto Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.



*Ministro dell'Interno*

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri datato 20 ottobre 1994, n. 755 concernente il regolamento recante disposizioni sulle modalità per il perseguimento dei fini della Riserva Fondo Lire U.N.R.R.A. (United Nations Relief and Rehabilitation Administration – Amministrazione delle Nazioni Unite per l'assistenza e la riabilitazione) e sui criteri di gestione del relativo patrimonio, adottato in attuazione dell'art. 9, comma 3, della legge 23 dicembre 1993 n. 559;

Visto in particolare l'art. 8 del citato regolamento che prevede l'adozione della presente direttiva per la definizione degli obiettivi e dei programmi da attuare nell'anno in corso;

Ritenuto di dover provvedere in proposito;

Visto il decreto legislativo 10 aprile 1948, n. 1019;

Visto l'art. 12 della legge 7 agosto 1990, n. 241;

Visto il d.P.R. 445 del 28 dicembre 2000;

Nell'esercizio della propria funzione di indirizzo politico-amministrativo

EMANA

per l'anno 2010 la seguente direttiva contenente gli obiettivi ed i programmi da attuare e l'individuazione delle priorità e delle specifiche modalità per la concessione dei contributi previsti dagli artt. 2 e seguenti del summenzionato d.P.C.M. 755/94.

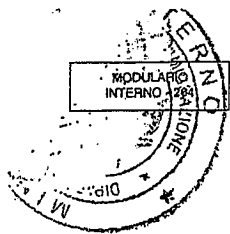
### OBIETTIVI GENERALI

Per l'anno 2010, in aggiunta all'erogazione dei contributi obbligatori previsti da specifiche disposizioni di legge, le risorse finanziarie della Riserva saranno utilizzate per la gestione ordinaria del patrimonio immobiliare, per i relativi interventi, ove necessario, di manutenzione straordinaria e per la concessione dei contributi di cui al succitato regolamento.

### PROGRAMMI PRIORITARI

Ravvisata l'esigenza, per i mutamenti intervenuti nel settore sociale, di offrire adeguato sostegno alle fasce deboli della popolazione per garantire i servizi socio assistenziali destinati a talune specifiche categorie, si dispone che per l'anno 2010 i proventi derivanti dalla gestione del patrimonio della Riserva ed ogni altra somma destinata alla Riserva stessa per € 4.000.000,00 siano destinati, nell'ambito degli interventi previsti dall'art. 2 del d.P.C.M. n. 755/94 citato in premessa, a favore delle persone in stato di bisogno con particolare attenzione ai minori, agli anziani e ai disabili per:

- progetti volti alla realizzazione di servizi;
- progetti di potenziamento di servizi esistenti;
- approvvigionamento di beni relativi ai servizi socio-assistenziali.



# Il Ministro dell'Interno

Per la realizzazione dei detti interventi, con esclusione di quelli già assistiti da finanziamenti pubblici, potranno avanzare richiesta di contributo:

- gli enti pubblici;
- gli organismi privati aventi personalità giuridica ovvero regolarmente costituiti ai sensi degli articoli 14 e seguenti del codice civile o con requisiti espressamente previsti dalle specifiche legislazioni del settore, che svolgono da almeno 5 anni attività rientranti nella specifica area di intervento.

## CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI CONTRIBUTI

Sarà destinata la somma di € 3.000.000,00 ai progetti presentati dagli enti pubblici, e la somma di € 1.000.000,00 per il finanziamento dei progetti presentati dagli organismi privati come sopra specificati, con l'avvertenza che i predetti importi potranno essere rimodulati in caso di riduzione di fondi, o nel caso che una delle due categorie di enti non riesca a utilizzare l'intera quota ad essa attribuita.

Un'apposita Commissione presieduta dal Vice Capo Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione con funzioni vicarie e composta da due dirigenti prefettizi e da due dirigenti di II<sup>a</sup> fascia dell'Area I dell'Amministrazione civile dell'Interno, individuati dal Capo Dipartimento, valuterà i progetti e, sulla base dei criteri di cui all'allegato "A" che forma parte integrante della presente direttiva, approverà la graduatoria di quelli ritenuti sovvenzionabili.

Ai fini della valutazione della concessione del contributo particolare attenzione sarà riservata ai progetti che prevedano il concorso di risorse da parte degli enti ed organismi richiedenti.

Si dispone, altresì, che i progetti ritenuti ammissibili, il cui importo richiesto sia superiore ad € 200.000,00, saranno considerati, con le modalità di cui sopra, nel limite massimo della predetta somma.

I contributi saranno erogati dal Direttore Centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione, sulla base della graduatoria approvata dalla Commissione sopra citata.

La presente direttiva sarà inviata ai competenti organi di controllo e pubblicata sul sito web del Ministero dell'Interno. **MINISTERI ISTITUZIONALI**

Interno

Reg.to ALLA CORTE DEI CONTI

Add. = 6 AGO 2010

Reg. n. ... Fog. n. 230

Roma, 30 LUG. 2010

UFFICIO CENTRALE DEL BILANCIO  
presso il MINISTERO DELL'INTERNO  
Roma 03/08/10 8103

Roberto Maroni



Al. "A"

**Allegato alla Direttiva 30 luglio 2010  
Recante gli obiettivi e i programmi dell'anno 2010 per la gestione  
della Riserva Fondo Lire U.N.R.R.A.**

**Criteria di valutazione dei progetti**

Qualità complessiva della proposta progettuale	Validità della proposta progettuale nel suo complesso, qualità e quantità dei risultati	fino a 40 punti
	Utilità prolungata al di là della conclusione del progetto, con eventuale indicazione delle fonti di finanziamento future	fino a 5 punti
Ammontare del cofinanziamento del proponente e degli eventuali partners	Cofinanziamento dell'importo progettuale uguale o maggiore:	
	al 50% .....	punti 50
	al 40%.....	punti 40
	al 30% .....	punti 30
	al 20% .....	punti 20
inferiore al 20%.....	punti 0	
Valutazione del rapporto costo totale del progetto/numero destinatari dell'intervento		fino a 20 punti
Attrezzature possedute o disponibili per svolgere l'attività oggetto di contributo		fino a 5 punti



# Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Roma,

**CIRCOLARE N. 8/2010**



Ministero dell'Interno  
Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

**DLCI - AOO Risorse**

Protocollo 0006319 del  
04/08/2010  
UOR: FUNR  
T. 0364/0215



0'006349'040810'

AI PREFETTI DELLA REPUBBLICA

LORO SEDI

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI

TRENTO

AL COMMISSARIO DEL GOVERNO PER LA PROVINCIA DI

BOLZANO

AL PRESIDENTE DELLA GIUNTA REGIONALE DELLA  
VALLE D'AOSTA

AOSTA

Oggetto: Direttiva del Ministro 30 luglio 2010 recante gli obiettivi e programmi dell'anno 2010 per la gestione della Riserva Fondo Lire U.N.R.R.A.

Con direttiva del 30 luglio 2010, in corso di registrazione alla Corte dei Conti, emanata ai sensi dell'art. 8 del d.P.C.M. 20 ottobre 1994, n. 755 "Regolamento recante disposizioni sulle modalità per il perseguimento dei fini della Riserva Fondo Lire U.N.R.R.A. e sui criteri di gestione del relativo patrimonio", sono stati determinati, per l'anno 2010, gli obiettivi generali e i programmi prioritari per la gestione di detto Fondo e i criteri per l'assegnazione dei proventi.

La direttiva ha disposto che per l'anno in corso i proventi derivanti dalla gestione del patrimonio della Riserva ed ogni altra somma della Riserva stessa per € 4.000.000,00 siano destinati a favore delle persone in stato di bisogno con particolare attenzione ai minori, agli anziani e ai disabili per:

- progetti volti alla realizzazione di servizi;
- progetti di potenziamento di servizi esistenti;
- approvvigionamento di beni relativi ai servizi socio-assistenziali.

Con la presente circolare si forniscono le indicazioni sulle modalità di presentazione delle domande di contributo.

## 1) SOGGETTI PROPONENTI

La richiesta di contributo può essere presentata da enti pubblici e da organismi privati. Questi ultimi devono avere personalità giuridica, ovvero essere regolarmente costituiti ai sensi degli articoli 14 e seguenti del codice civile o avere i requisiti espressamente previsti dalle specifiche legislazioni del settore; devono, inoltre, svolgere



# Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

da almeno 5 anni attività che rientrano nel medesimo ambito in cui ricade il programma presentato.

## 2) MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I soggetti richiedenti dovranno presentare domanda di contributo utilizzando la modulistica disponibile sul sito internet <http://www.interno.it> - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - sezione "Bandi di gara". Nel medesimo sito sono pubblicate le linee guida alle quali attenersi per la corretta compilazione dei modelli.

La domanda di contributo, sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente, deve essere inoltrata utilizzando, a pena di inammissibilità, i seguenti modelli:

### - Modello A

A1 "Domanda di contributo relativa alla ripartizione delle risorse del Fondo Lire U.N.R.R.A. 2010";

A2 "Budget di progetto";

A3 "Tempistica di realizzazione del progetto";

A4 "Elenco dei principali interventi già realizzati nel settore specifico".

### - Modello B "Relazione analitica delle attività progettuali proposte".

***I modelli devono essere compilati seguendo le indicazioni contenute nelle linee guida.***

La domanda deve pervenire in busta chiusa, controfirmata sui lembi di chiusura, recante all'esterno:

- intestazione del mittente;

- dicitura: "Direttiva U.N.R.R.A. per gli obiettivi e programmi dell'anno 2010".

La domanda deve essere inoltrata esclusivamente **a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento entro il 30 settembre 2010** alla **Prefettura-Ufficio Territoriale del Governo** della Provincia nel cui territorio si intende attuare il progetto. A tale proposito fa fede il timbro postale.

Non saranno esaminate le istanze prodotte con modulistica diversa da quella suindicata e/o prive del supporto elettronico, non è ammessa documentazione integrativa oltre il termine sopra indicato.

Ai sensi dell'art. 6, comma 1, del d.P.C.M. n. 755/1994, sono ammesse a finanziamento:

- le spese per potenziare i centri socio-assistenziali e riabilitativi, comprese quelle di costruzione, di ampliamento e di ristrutturazione, nonché le spese per attrezzature ed arredamenti;





# Ministero dell'Interno

## Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

- le spese di funzionamento di centri e servizi socio-assistenziali, comprese quelle per apparecchiature, strumentazioni, mezzi materiali e per l'acquisto di mezzi di trasporto o automezzi destinati ai servizi, nonché per il rimborso ad operatori e volontari, e le spese di informatizzazione dei servizi, con esclusione degli oneri di ordinaria gestione.

Tutte le dichiarazioni e le sottoscrizioni devono essere presentate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000.

L'attività progettuale per cui è chiesto il contributo deve essere compatibile con i fini istituzionali del soggetto proponente e, nel caso di interventi o lavori strutturali, i progetti saranno corredati da apposita certificazione, da produrre ai sensi del citato d.P.R. n. 445/2000, relativamente agli adempimenti prescritti da specifiche normative di settore (concessioni, licenze, autorizzazioni di autorità locali etc.).

La Prefettura, completata l'istruttoria, esprimerà il proprio parere in ordine ai progetti verificando la validità e la serietà dell'iniziativa proposta, anche in relazione alle concrete esigenze del territorio e alla corrispondenza ai programmi indicati nella direttiva.

Detto parere sarà formulato utilizzando l'apposito riquadro presente nel Modello A1, riservato alla Prefettura che dovrà essere compilato esclusivamente sul modello cartaceo.

**Le domande complete** dovranno pervenire dalle Prefetture, **tassativamente entro il 20 ottobre 2010**, al Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - *Direzione Centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali, Area V - Fondo Lire U.N.R.R.A.*

### 3) CAUSE DI INAMMISSIBILITA'

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- presentate alla Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo non territorialmente competente o con modalità diverse dalla raccomandata A/R;
- inviate oltre il termine del 30 settembre 2010;
- non contenenti i modelli compilati A e B sia in formato cartaceo che elettronico, identici fra loro;
- prive di uno o più documenti elencati nel modello A1;
- prive della firma del legale rappresentante;
- presentate, in forma singola od associata, da soggetti diversi da quelli legittimati;
- presentate da Ente che ha beneficiato negli anni 2007 e precedenti di contributi U.N.R.R.A e non ha presentato alla competente Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo, entro il 30 aprile 2010, il rendiconto a discarico delle spese sostenute per l'intero progetto;



# Ministero dell'Interno

## Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

- non conformi alla tipologia degli interventi indicata nella direttiva del Ministro;
- concernenti progetti la cui attività è stata già eseguita e le relative spese già sostenute;
- corredate di progetti formulati in modo generico, non descrittivo o rivolti ad unico destinatario;
- concernenti progetti che prevedono oneri di personale da assumere in pianta stabile.

### 4) COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

E' costituita una Commissione presieduta dal Vice Capo Dipartimento Vicario del Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione e composta da due dirigenti prefettizi e da due dirigenti di II<sup>a</sup> fascia dell'Area I dell'Amministrazione civile dell'interno, con il compito di valutare le proposte progettuali e approvare la graduatoria di quelle ammissibili.

Nella valutazione dei progetti la Commissione applicherà i seguenti criteri:

Qualità complessiva della proposta progettuale	Validità della proposta progettuale nel suo complesso, qualità e quantità dei risultati	fino a 40 punti
	Utilità prolungata al di là della conclusione del progetto, con eventuale indicazione delle fonti di finanziamento future	fino a 5 punti
Ammontare del cofinanziamento del proponente e degli eventuali partners	Cofinanziamento dell'importo progettuale uguale o maggiore: al 50% ..... al 40% ..... al 30% ..... al 20% ..... inferiore al 20%.....	punti 50 punti 40 punti 30 punti 20 punti 0
Valutazione del rapporto costo totale del progetto/numero destinatari dell'intervento		fino a 20 punti
Attrezzature possedute o disponibili per svolgere l'attività oggetto di contributo		fino a 5 punti



# Ministero dell'Interno

## Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

A parità di punteggio dei progetti presentati da organismi privati, saranno preferiti quelli degli enti senza scopo di lucro.

La Commissione, esaminati gli atti pervenuti dalle Prefetture, ove ritenuto necessario, potrà disporre specifici accertamenti prima di decidere sulle istanze.

I progetti ritenuti ammissibili saranno finanziati secondo l'ordine della graduatoria per ciascuna categoria di soggetti proponenti, fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

### 5) EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

Il Direttore Centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali, sulla base delle graduatorie approvate dalla Commissione e nel limite delle somme disponibili, provvederà ad attribuire i finanziamenti per l'importo richiesto, al netto del cofinanziamento, fino al tetto massimo di € 200.000,00 per ciascun progetto.

L'elenco dei beneficiari dei contributi sarà pubblicato sul sito internet del Ministero dell'Interno.

I beneficiari dei finanziamenti dovranno trasmettere alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo, per l'inoltro al Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione – *Direzione Centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali, Area V - Fondo Lire U.N.R.R.A.*, la comunicazione dell'avvio del progetto ed una relazione sullo stato del progetto stesso dopo sei mesi dall'avvio delle attività.

### 6) PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

Le spese finanziate sono soggette all'ordinario controllo contabile ai sensi dell'art. 7 del citato d.P.C.M. n.755/1994.

A tal fine la rendicontazione finale sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto destinatario del finanziamento e corredata dai relativi documenti giustificativi dovrà essere effettuata per l'intero importo compilando in tutte le sue parti il **Modello C: C1** "Rendicontazione finale di tutte le spese sostenute", **C2** "Dettaglio delle spese sostenute nel progetto" – pubblicato sul sito internet del ministero.

La rendicontazione finale e una relazione sul raggiungimento degli obiettivi previsti nella domanda di contributo dovranno essere trasmesse **entro sessanta giorni dall'ultimazione del progetto** alla competente Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo per il successivo inoltro al Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - *Direzione Centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali, Area V - Fondo Lire U.N.R.R.A.*



# Ministero dell'Interno

Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione

Il Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - *Direzione Centrale per gli affari generali e per la gestione delle risorse finanziarie e strumentali, Area V - Fondo Lire U.N.R.R.A.* potrà disporre accertamenti intesi a verificare l'effettivo e corretto impiego del contributo per le attività programmate, adottando qualora necessario i provvedimenti di revoca e di ripetizione dei contributi a norma di legge.

La presente circolare e la direttiva del Ministro sono consultabili sul sito <http://www.interno.it> - Dipartimento per le libertà civili e l'immigrazione - sezione "Bandi di gara".

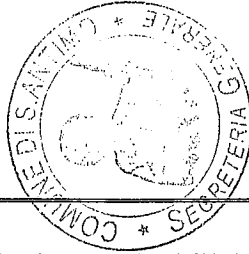
Si invitano le SS.LL. a dare la massima pubblicità e diffusione a livello locale.  
Si ringrazia per la consueta collaborazione.

IL CAPO DIPARTIMENTO

Angela Pria

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Angela Pria', written over the printed name.

IL SINDACO  
Il Sindaco  
dr Francesco Piemonte



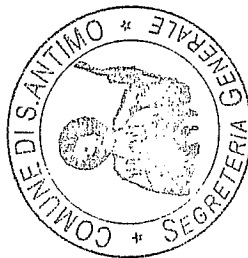
IL SEGRETARIO GENERALE

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, all'Albo Pretorio

di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal 30 SET 2010

Li 30 SET 2010



IL MESSO COMUNALE

IMMEDIATA ESEGUIBILITÀ

Il presente atto è stato dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs 267/2000

in data 28 SET 2010;

Li 28 SET 2010



IL SEGRETARIO COMUNALE

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, per la decorrenza del termine di dieci giorni dalla compiuta pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Li, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE