



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

\*\*\*\*\*

Segreteria Generale

081/8329501 – 502 Fax 0818337110

[segreteria generale@comune.santantimo.na.it](mailto:segreteria generale@comune.santantimo.na.it)

[segreteria generale@cert.comune.santantimo.na.it](mailto:segreteria generale@cert.comune.santantimo.na.it)

[ufficiosegreteria@comune.santantimo.na.it](mailto:ufficiosegreteria@comune.santantimo.na.it)

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n. 82 del 19.09.2012**

**OGGETTO: Approvazione criteri per l'assegnazione di n. 440 loculi nel nuovo cimitero comunale da sistemarsi a monumento (tip. 1 e 2) ed a parete (tip. n. 3, 4 e 5).**

L'anno **duemiladodici** e questo giorno **diciannove** del mese di **settembre** alle ore **11,30** nella sala delle adunanze della Sede Municipale si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta **Francesco Piemonte** nella sua qualità di **Sindaco** e sono rispettivamente presenti e assenti i seguenti signori:

Num.	Nome e Cognome	Funzione	Presente	Assente
1	<b>Francesco Piemonte</b>	Sindaco	<b>X</b>	
2	<b>Corrado Chiariello</b>	Vice Sindaco	<b>X</b>	
3	<b>Luigi D'Ambrosio</b>	Assessore	<b>X</b>	
4	<b>Rosa Di Biase</b>	Assessore	<b>X</b>	
5	<b>Antimo Petito</b>	Assessore	<b>X</b>	
6	<b>Andrea Petito</b>	Assessore	<b>X</b>	
7	<b>Paolo Sessa</b>	Assessore		<b>X</b>
8	<b>Maria Antonella Verde</b>	Assessore	<b>X</b>	

Totale 7 1

=====

**Con l'assistenza del Segretario Generale: Dott.ssa Carla Tanzillo**

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

Provincia di Napoli

Oggetto: Approvazione criteri per l'assegnazione di nr. 440 loculi nel nuovo cimitero comunale, da sistemarsi a monumento (tipologia n.1 e 2) ed a parete (tipologia 3.4 e 5).

## Relazione Istruttoria

Premesso:

-che con deliberazione di G.M. nr. 55 del 28/06/2012 è stato approvato il progetto definitivo per la realizzazione di nr. 440 loculi nel nuovo cimitero comunale, progetto reso esecutivo con determina del 3° settore nr. 120 del 23.07.2012;

-che il predetto progetto prevede la costruzione di nr. 440 loculi da realizzarsi con cinque diverse tipologie e precisamente a monumento (tipologia 1 e 2) ed a parete (tipologia 3, 4 e 5);

-che tutte le tipologie dispongono loculi distribuiti su cinque file sovrapposte e precisamente verranno realizzate nr. 16 asole, ognuna composta da quattro serie di loculi per cinque file sovrapposte e nr. 24 serie di loculi a muro composte da 5 file sovrapposte.

-Che con delibera di G.M. nr. 72 del 06.09.2012 è stato approvato lo schema del corrispettivo economico per l'assegnazione dei loculi in concessione novantanovenale, in considerazione della tipologia del loculo e della fila cui lo stesso è posto;

Considerato che a tal fine occorre che vengano definiti ed approvati i criteri per l'assegnazione del loculo;

### **Si propongono i requisiti per l'assegnazione dei loculi**

1) Per ottenere la concessione del loculo occorre che il richiedente:

- a) Sia nato o residente nel Comune di S. Antimo da oltre cinque anni o in mancanza che sia parente o affine entro il 2° grado o convivente del defunto le cui spoglie dovranno collocarsi nel loculo dato in concessione;
- b) Il richiedente o altro componente della famiglia non siano concessionari di altro loculo libero da resti mortali o che siano concessionari di loculo impegnato da più resti mortali;
- c) Che abbia la necessità immediata di esumare il defunto appartenente al proprio nucleo familiare.

-E' considerata necessità immediata quella dell'esumazione del defunto del proprio nucleo familiare, da effettuarsi entro cinque anni dalla data di scadenza del bando.

-E' considerata necessità secondaria quella di depositare in una propria sepoltura le spoglie del familiare attualmente collocate precariamente in loculi appartenenti a persone estranee al nucleo familiare.

-Ai fini dell'assegnazione, si darà priorità assoluta alle richieste motivate dall'impellenza di esumare il proprio defunto.

-Detta graduatoria sarà compilata secondo l'ordine che risulterà dalla data di decesso del defunto da esumare, da effettuarsi entro cinque anni dalla data di scadenza del bando.

Successivamente in caso di loculi ancora disponibili, si procederà all'assegnazione per le richieste motivate alla traslazione delle spoglie mortali del proprio congiunto, momentaneamente collocate in loculo appartenente a persone estranee al nucleo familiare. Detta graduatoria verrà effettuata dando priorità ai richiedenti che più recentemente hanno collocate i resti mortali del proprio congiunto in loculi appartenenti a persone estranee.

Eventuali loculi ancora disponibili verranno assegnati mediante il pubblico sorteggio.

La tipologia e la fila del loculo scelto dal richiedente ha valore indicativo e pertanto l'esubero di richieste della stessa fila o tipologia saranno oggetto di sorteggio da parte dell'Ufficio preposto.

Ogni richiesta prodotta all'assegnazione del loculo, dovrà essere munita di ricevuta di pagamento pari al 30% del costo del loculo scelto. La rimanente somma a saldo, dovrà essere versata entro novanta giorni dalla comunicazione dell'Ufficio.

Il responsabile del servizio Cimitero  
geom Giovanni Pedata

### **La Giunta Municipale**

-Letta la relazione istruttoria di cui sopra

-Visto il progetto definitivo approvato in data 28.06.2012 con delibera di G.M. nr.55;

-Vista la determina del 3° settore n.°120 del 23.07.2012 con la quale si rende esecutivo il progetto dei 440 loculi;

-Visto il regolamento cimiteriale;

-Visto il vigente piano regolatore cimiteriale.

-Vista la delibera di G.M. nr. 72 del 06.09.2012

Ritenuto di dover approvare i requisiti per l'assegnazione dei 440 loculi

### **Delibera**

#### **Di approvare i requisiti per l'assegnazione dei loculi così come appresso:**

Per ottenere la concessione del loculo occorre che il richiedente:

a) Sia nato o residente nel Comune di S. Antimo da oltre cinque anni o in mancanza che sia parente o affine entro il 2° grado o convivente del defunto le cui spoglie dovranno collocarsi nel loculo dato in concessione;

b) Il richiedente o altro componente della famiglia non siano concessionari di altro loculo libero da resti mortali o che siano concessionari di loculo impegnato da più resti mortali;

c) Che abbia la necessità immediata di esumare il defunto appartenente al proprio nucleo familiare.

-E' considerata necessità immediata quella dell'esumazione del defunto del proprio nucleo familiare, da effettuarsi entro cinque anni dalla data di scadenza del bando.

-E' considerata necessità secondaria quella di depositare in una propria sepoltura le spoglie del familiare attualmente collocate precariamente in loculi appartenenti a persone estranee al nucleo familiare.

-Ai fini dell'assegnazione, si darà priorità assoluta alle richieste motivate dall'impellenza di esumare il proprio defunto.

-Detta graduatoria sarà compilata secondo l'ordine che risulterà dalla data di decesso del defunto da esumare, da effettuarsi entro cinque anni dalla data di scadenza del bando.

Successivamente in caso di loculi ancora disponibili, si procederà all'assegnazione per le richieste motivate alla traslazione delle spoglie mortali del proprio congiunto, momentaneamente collocate in loculo appartenente a persone estranee al nucleo familiare. Detta graduatoria verrà effettuata dando priorità ai richiedenti che più recentemente hanno collocate i resti mortali del proprio congiunto in loculi appartenenti a persone estranee.

Eventuali loculi ancora disponibili verranno assegnati mediante il pubblico sorteggio.

La tipologia e la fila del loculo scelto dal richiedente ha valore indicativo e pertanto l'esubero di richieste della stessa fila o tipologia saranno oggetto di sorteggio da parte dell'Ufficio preposto.

Ogni richiesta prodotta all'assegnazione del loculo, dovrà essere munita di ricevuta di pagamento pari al 30% del costo del loculo scelto. La rimanente somma a saldo, dovrà essere versata entro novanta giorni dalla comunicazione dell'Ufficio.

Di dichiarare il presente atto, per l'urgenza a provvedersi, immediatamente eseguibile.



# COMUNE DI SANT'ANTIMO

## Provincia di Napoli

\*\*\*\*\*

*Segreteria Generale*

081/8329501 – 502 Fax 0818337110

[segreteria generale@comune.santantimo.na.it](mailto:segreteria generale@comune.santantimo.na.it)

[segreteria generale@cert.comune.santantimo.na.it](mailto:segreteria generale@cert.comune.santantimo.na.it)

### IL SEGRETARIO GENERALE

Su richiesta del Sindaco

Vista la proposta di deliberazione avente ad oggetto: **“Approvazione criteri per l’assegnazione di n. 440 loculi nel nuovo cimitero comunale da sistemarsi a monumento (tip. 1 e 2) ed a parete (tip. n. 3, 4 e 5).”**, sulla stessa esprime ai sensi dell’art. 97 comma 2 del D.Lgs.vo 267/2000 il seguente parere:

**“L’atto proposto è conforme alle leggi, allo Statuto ed ai Regolamenti”**

Sant’Antimo, li



Il Segretario Generale  
Tanzillo dr.ssa Carla

**OGGETTO:** Testo Unico 267/2000 Pareri. Allegato alla deliberazione della Giunta comunale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ avente ad oggetto:

APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA DI G.M. DEL \_\_\_\_\_ .2012

**PARERE SULLA REGOLARITA' TECNICA (T.U.E.L. 267/2000)**

- Si esprime parere **FAVOREVOLE**
- Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo :

Sant'Antimo, li 14.09.2012

IL CAPO SETTORE

**PARERE SULLA REGOLARITA' CONTABILE (T.U.E.L. 267/2000)  
SETTORE RAGIONERIA**

- Si esprime parere **FAVOREVOLE**
- Si esprime parere **SFAVOREVOLE** per il seguente motivo :

- Atto estraneo al parere contabile.

Sant'Antimo li \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE RAGIONERIA

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA SETTORE RAGIONERIA**

Codice n° \_\_\_\_\_ Cap.P.e.g. n° \_\_\_\_\_ art. \_\_\_\_\_

Competenze/Residui anno \_\_\_\_\_

Impegno di euro \_\_\_\_\_

- Si attesta che esiste la copertura finanziaria

- Atto estraneo alla copertura finanziaria

Sant'Antimo, li \_\_\_\_\_

IL CAPO SETTORE RAGIONERIA

**IL PRESIDENTE**  
**Francesco Piemonte**



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**Dott.ssa Carla Tanzillo**



Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio

**ATTESTA**

Che la presente deliberazione:

E' stata affissa a questo Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi a partire dal  
**26 SET 2012** come prescritto dall'art.124, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000.

[ ] E' stata comunicata, con lettera n. \_\_\_\_\_ in data --/--/2012 ai signori capigruppo consiliari come prescritto dall'art.125 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000.

IL MESSO COMUNALE  
(Moltisio Pietro)



**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Carla Tanzillo*



**ESECUTIVITA'**

Che la presente deliberazione è divenuta eseguibile il **26 SET 2012** ai sensi:

[ ] decorsi 10 giorni dalla compiuta pubblicazione (art.134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000)

perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000)

Sant'Antimo li **26 SET 2012**



**IL SEGRETARIO GENERALE**

*Dott.ssa Carla Tanzillo*

