

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI E COLLOQUIO

FINALIZZATO AL

CONFERIMENTO DI N. 5 INCARICHI DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA PER IL POTENZIAMENTO DELLA RETE DISTRETTUALE INFORMAGIOVANI.

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

Del Comune di Frattamaggiore, comune capofila della Rete Distrettuale Informagiovani comprendente i Comuni di Frattamaggiore, Frattaminore, Cardito, Caivano, Grumo Nevano e Sant'Antimo,

- Visto il Decreto Legislativo 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i.
- Visto il Decreto Legislativo 196/2003 “Codice in materia di trattamento dei dati personali”
- Visto il Decreto Legislativo 198/2006 “Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna”

- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 55 del 5/05/2009 “Adeguamento criteri per l'affidamento incarichi individuali di collaborazione autonoma”
- Vista la Delibera di Consiglio Comunale n. 42 del 28/09/2009 con la quale sono stati recepiti la Carta europea della partecipazione dei giovani alla vita locale e regionale del Consiglio d'Europa, il “Libro Bianco della Commissione Europea: un nuovo impulso per la gioventù europea”, la Risoluzione del Consiglio d'Europa del 25 novembre 2003 (obiettivi comuni sulla partecipazione e informazione dei giovani) e La Carta dell'Informazione della Gioventù Europea adottata a Bratislava (Repubblica Slovacca) il 19 novembre 2004 dalla XV Assemblea Generale della Agenzia della Gioventù Europea (ERYCA)
- Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 171 del 4/12/2009 con la quale è stata approvata la proposta progettuale a valere sulla Azione di Sistema A delle Linee Operative Regionali – Centro Informagiovani e contestualmente si dava mandato al Dirigente del I Settore di provvedere alla predisposizione e pubblicazione del bando per la selezione delle figure professionali indicate nella scheda medesima;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1504 del 30/12/2009

RENDE NOTO

Che i Comuni di Frattamaggiore, Frattaminore, Cardito, Caivano, Grumo Nevano e Sant'Antimo, ai fini della realizzazione del progetto approvato con la citata Delibera di Giunta Comunale del Comune Capofila n. 171 del 4/12/2009, intendono realizzare le seguenti azioni di potenziamento della Rete Informagiovani:

- **Potenziamento delle funzioni istituzionali** (accesso ai servizi, orari di apertura, copertura territoriale, rapporto utenza potenziale utenza effettiva).
- **Potenziamento delle funzioni di sistema** (uso e sviluppo del monitoraggio utenza da parte dei Centri e Punti del Distretto, di analisi della domanda, di coordinamento della rete e dei Punti, di potenziamento attività di sviluppo della rete, con creazione e gestione dei rapporti di rete tra il centro i punti e tra la rete locale e le agenzie provinciali e la regione e i Forum Giovanili con funzionamento e convocazioni bimestrali del comitato direttivo

Informagiovani e Forum - monitoraggio dello sviluppo quantitativo e qualitativo della rete distrettuale con rapporto semestrale al coordinamento provinciale e regionale, integrazione e coordinamento con altri organismi che svolgono attività o detengono informazioni di interesse per i giovani).

- **Potenziamento delle attività di elaborazione dei prodotti informativi e divulgazione delle informazioni e delle attività di consulenza** (uso e sviluppo di banche dati regionali in sinergia e collegamento con il Centro di risorse regionale, la redazione provinciale e i Punti distrettuali - promozione di campagne informative a livello distrettuale, counseling/orientamento, adeguatezza delle banche dati disponibili dal punto di vista quali quantitativo e utilizzo efficace delle informazioni disponibili, efficacia dei canali/supporti/codici attualmente utilizzati per l'erogazione delle informazioni e delle modalità di erogazione dei servizi complementari rispetto ai bisogni dell'utenza, livello di coinvolgimento dell'utenza nella produzione e divulgazione delle informazioni).

Per lo svolgimento dei compiti connessi a tali azioni, avendo constatato l'elevata professionalità delle prestazioni richieste e l'indisponibilità di adeguate figure professionali all'interno della dotazione organica delle Amministrazioni Comunali coinvolte, hanno stabilito di affidare n. 5 contratti di collaborazione coordinata e continuativa della durata di un anno, a personale laureato, mediante ricorso ad una procedura selettiva per titoli e colloquio.

Le caratteristiche degli incarichi da affidare, la sede di svolgimento degli stessi, i requisiti di partecipazione ed i dettagli della modalità di selezione sono riportati di seguito.

La Rete Distrettuale Informagiovani garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi D.Lvo 198/2006. La selezione è aperta a candidati dell'uno e dell'altro sesso.

ARTICOLO 1 - Figure professionali selezionate e loro compiti.

- **N. 1 Esperto in editoria, comunicazione multimediale e giornalismo (classe delle lauree specialistiche 13/S):** avrà il compito di predisporre, sia informato cartaceo che digitale, il giornalino distrettuale, per fornire ai potenziali utenti della Rete, tutte le informazioni utili in merito alle opportunità esistenti per i giovani del territorio. Avrà altresì il compito di creare ed aggiornare le banche dati esistenti e di predisporre tutte le forme di comunicazione multimediali per conto della Rete Distrettuale;
- **N.1 Esperto in lingue straniere per la comunicazione internazionale (classe delle lauree specialistiche 43/S):** avrà il compito di reperire informazioni in merito alle opportunità di lavoro e formazione per i giovani del territorio, principalmente via web, traducendo le stesse dalle lingue originali in lingua italiana, cooperando con l'esperto in editoria per l'eventuale redazione di brochure informative. Coadiuverà inoltre gli utenti della Rete Distrettuale nella redazione di curriculum in lingua straniera e nel mantenimento di eventuali flussi comunicativi con agenzie/istituzioni straniere.
- **N.1 Esperto in metodi per la ricerca empirica nelle scienze sociali (classe delle lauree specialistiche 49/S):** avrà il compito di curare la raccolta e l'analisi di dati sia sul contesto territoriale in cui opera la rete distrettuale che sulle principali caratteristiche dell'utenza che sui servizi offerti dalla rete distrettuale. I dati e le relative analisi, opportunamente raccolti in apposite banche dati ed in report cartacei, potranno essere utilizzati sia per promuovere giornate di studio ed approfondimento sulle tematiche giovanili che per la formulazione di proposte di ulteriore miglioramento del servizio offerto.
- **N.1 Psicologo (classe delle lauree specialistiche 58/S):** avrà il compito di coadiuvare l'equipe territoriale nella progettazione e realizzazione di percorsi di orientamento per gli utenti della Rete Distrettuale. Offrirà inoltre consulenza agli utenti dei Punti e del Centro

Informagiovani per la realizzazione del proprio “bilancio delle competenze” e per la realizzazione di efficaci forme di comunicazione con potenziali datori di lavoro (stesura del curriculum vitae, gestione di un colloquio di lavoro etc.).

- **N.1. Esperto in relazioni internazionali (classe delle lauree specialistiche 60/S):** avrà il compito di mantenere i contatti con strutture straniere ed istituzioni dell’Unione Europea per il reperimento di opportunità per i giovani del territorio e per la diffusione di buone prassi poste in essere da omologhe reti straniere.

ARTICOLO 2 - Durata e luogo di svolgimento della collaborazione

Le collaborazioni di cui al presente avviso avranno la durata di 12 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione dei relativi contratti e non sono rinnovabili. Nell’arco dei 12 mesi di validità dell’incarico sono stimate 40 settimane di lavoro per un totale impegno orario di 480 ore pro capite. Le attività si svolgeranno sia presso il Centro Informagiovani di Frattamaggiore che presso i Punti Informagiovani della rete distrettuale siti in Frattaminore, Cardito, Caivano, Grumo Nevano e Sant’Antimo in base ad un programma stabilito dal Comitato Direttivo Distrettuale della Rete Informagiovani.

È richiesto un impegno orario settimanale medio di 12 ore da svolgersi nei giorni e nelle ore concordate in base al programma di cui al punto precedente.

Dal momento che l’attività di collaborazione, pur conservando il proprio carattere di autonomia e non subordinazione, deve raccordarsi necessariamente con il funzionamento del Centro e dei Punti Informagiovani, è richiesta ai collaboratori disponibilità e flessibilità ad adeguarsi alle necessità delle strutture nonché il rispetto dei programmi concordati.

ARTICOLO 3 - Trattamento economico

Per tutte le figure professionali di cui al presente avviso, è previsto un compenso orario lordo di € 20,83 **onnicomprensivo**, con un importo annuo massimo dell’intera collaborazione pari ad € 10.000,00 **onnicomprensivi**

Le spettanze saranno liquidate mensilmente ai collaboratori sulla base del servizio effettivamente svolto, previa relazione del responsabile della struttura di destinazione che attesti l’effettivo svolgimento della prestazione ed il raggiungimento degli obiettivi progettuali.

ARTICOLO 4 - Requisiti generali di ammissione

Per l’ammissione all’avviso pubblico è richiesto il possesso, oltre che dei requisiti specifici in prosieguo indicati, dei seguenti requisiti generali:

- Età non inferiore ai 18 anni;
- Cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell’Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli “italiani non appartenenti alla Repubblica” (residenti all’estero). I cittadini di altri paesi dell’Unione Europea dovranno dimostrare il godimento dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza, nonché un’adeguata conoscenza della lingua italiana (oltre ovviamente agli altri requisiti prescritti per i cittadini italiani);
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Idoneità psicofisica all’impiego;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- Non essere stato/a dispensato/a o destituito/a dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione, ovvero licenziato/a per persistente insufficiente rendimento, ovvero

perché l'impiego, a seguito di accertamenti, risultò conseguito mediante produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

ARTICOLO 5 - Requisiti specifici di ammissione

Costituiscono requisiti specifici per l'ammissione all'avviso pubblico:

- Il possesso del diploma di laurea o della laurea specialistica in una delle classi di laurea indicate all'articolo 1
- L'iscrizione al relativo Albo Professionale (solo ove prevista per l'esercizio della professione)
- Conoscenza di almeno una lingua comunitaria
- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e dei software più diffusi per l'office automation e la navigazione in internet

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande di ammissione, ad eccezione di quello relativo al limite di età che deve essere posseduto alla data di pubblicazione del presente avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti generali o specifici prescritti comporta la non ammissione della domanda di partecipazione all'avviso.

ARTICOLO 6 - Domanda di partecipazione:

Le domande di ammissione all'avviso, in carta semplice, redatte secondo lo schema allegato al presente bando (allegato A), corredate della documentazione prescritta nonché dagli altri eventuali titoli, poste in busta chiusa recante la dicitura "**Selezione pubblica per 5 collaboratori della rete distrettuale informagiovani. Profilo di _____**", andranno indirizzate al Comune di Frattamaggiore - Dirigente del I Settore – Piazza Umberto I, snc – 80027 Frattamaggiore (NA) e dovranno pervenire entro le ore _____ **del giorno** _____.

Le domande potranno essere presentate:

- a mezzo del servizio postale (Racc. A.R.). Farà fede in tal caso il timbro a data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi all'avviso i concorrenti le cui domande, ancorché presentate nei termini all'Ufficio Postale accettante, perverranno all'Ufficio Protocollo del Comune di Frattamaggiore con un ritardo superiore a 10 giorni rispetto al termine ultimo per la presentazione delle domande;
- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Frattamaggiore aperto nei seguenti orari dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di tutti i giorni feriali ad esclusione del sabato. In tal caso la data di presentazione è comprovata dal timbro/bollino apposto dallo stesso Ufficio di Protocollo su una copia della domanda di cui il concorrente dovrà essere munito all'atto della presentazione.

Si precisa che né gli operatori dell'Ufficio di Protocollo né quelli del I Settore sono abilitati al controllo circa la regolarità della domanda e dei relativi allegati.

Il termine per la presentazione delle domande, delle dichiarazioni sostitutive nonché dei documenti e titoli è perentorio. La produzione o la riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Il Comune di Frattamaggiore declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo del servizio postale con modalità ordinarie nonché per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dalla inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

In caso di partecipazione per più profili professionali tra quelli messi a bando, il concorrente dovrà presentare distinte domande di partecipazione per ciascuno di essi.

Alla domanda, redatta secondo lo schema di cui all'allegato A), andranno allegati:

- Curriculum Vitae del candidato/a, datato e sottoscritto, recante autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del D.Lvo 196/03, riportante tutti i titoli e le esperienze di cui si richiede la valutazione, con il livello di dettaglio necessario per l'attribuzione del punteggio;
- Scheda di Autovalutazione, redatta secondo l'allegato modello b) al presente avviso, attestante il possesso dei requisiti specifici richiesti dall'avviso ed i titoli di cui si chiede la valutazione;
- Fotocopia di un valido documento di identità

Al fine di una oggettiva e ponderata valutazione dei titoli autocertificati da parte della commissione esaminatrice, si consiglia di allegare fotocopia dei documenti originali di cui si chiede la valutazione.

ARTICOLO 7 - Esclusione alla selezione

Comportano l'esclusione automatica dalla selezione:

- a) la presentazione della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando, come sopra indicato;
- b) la mancata indicazione o l'insufficiente leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
- c) la mancata apposizione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Resta inteso che la carenza dei requisiti generali e specifici di ammissione comporta l'esclusione della candidatura in qualsiasi fase essa venga accertata.

ARTICOLO 8 - Modalità di selezione e commissione giudicatrice

La selezione delle candidature sarà effettuata mediante valutazione dei titoli e successivo colloquio.

La selezione stessa sarà effettuata da una Commissione appositamente costituita con determinazione del Dirigente del I Settore, di concerto con il Comitato Direttivo Distrettuale della Rete Informagiovani, successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande.

La Commissione procederà, nell'ordine, all'esame formale delle domande pervenute (pronunciando le eventuali esclusioni), quindi alla valutazione dei titoli posseduti dai candidati ammessi. Successivamente, i soli candidati che abbiano raggiunto il punteggio minimo di valutazione dei titoli di seguito indicato, saranno invitati dalla commissione con telegramma a sostenere il colloquio, inoltre l'avviso di convocazione sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.frattamaggiore.na.it. Al termine dei colloqui la commissione provvederà alla stesura delle graduatorie.

La Commissione avrà a disposizione complessivamente 50 punti così ripartiti: 30 punti per la valutazione dei titoli e 20 punti per la valutazione del colloquio.

Di seguito sono indicate le modalità ed i criteri con cui verranno attribuiti i punteggi.

TITOLI

Titolo Valutato	Punteggio Massimo	Criteri di attribuzione del Punteggio
LAUREA <i>La Commissione valuterà il punteggio con il quale è stato conseguito il titolo di accesso alla procedura selettiva</i>	10	Punteggio di Laurea fino a 90 : Punti 0 Punteggio di Laurea da 91 a 100 : Punti 4 Punteggio di Laurea da 101 a 105 : Punti 6 Punteggio di Laurea da 106 a 110 : Punti 8 Punteggio di Laurea 110 e LODE: Punti 10
ULTERIORI TITOLI DI STUDIO <i>La Commissione valuterà il possesso da parte del/la candidato/a di ulteriori titoli formativi considerati qualificanti ai fini dell'incarico, a prescindere dalla valutazione con la quale sono stati conseguiti.</i>	3	Master, Dottorato di Ricerca o Corso di Formazione Post Lauream (della durata minima di 600 ore) nelle materie attinenti lo specifico profilo professionale per il quale si concorre e/o attinente la gestione di sportelli e centri informagiovani: Punti 2 ECDL (European computer driving licence) - Patente europea per l'uso del computer : Punti 1
ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DI PUNTI E CENTRI INFORMAGIOVANI <i>La Commissione valuterà le esperienze lavorative svolte dal/la candidato/a all'interno di punti e centri informagiovani (anche non strettamente attinenti al profilo professionale prescelto), comunque gestiti, purché retribuite e documentabili</i>	9	Per ogni anno di servizio svolto, la Commissione attribuirà Punti 3, fino al massimo di tre anni. Per periodi di servizio inferiori ad un anno, la Commissione attribuirà (in proporzione) Punti 0,25 per ogni mese di servizio. Periodi di servizio inferiori ad un mese non saranno presi in considerazione.
ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE <i>La Commissione valuterà le altre esperienze lavorative svolte dal/la candidato/a, nel settore professionale di competenza, sia presso soggetti pubblici che privati, purché retribuite e documentabili</i>	6	Per ogni anno di servizio svolto, la Commissione attribuirà Punti 2, fino al massimo di tre anni. Per periodi di servizio inferiori ad un anno, la Commissione attribuirà (in proporzione) Punti 1 per ogni semestre di servizio. Periodi di servizio inferiori a sei mesi non saranno presi in considerazione.
ALTRI TITOLI <i>La Commissione valuterà altre esperienze svolte dal/la candidato/a, ritenute qualificanti ai fini dello svolgimento degli incarichi in questione. In particolare saranno valutate le esperienze formative e di volontariato svolte in centri e punti informagiovani, nonché studi, pubblicazioni e ricerche in materia di politiche giovanili.</i>	2	Se il/la candidato/a potrà dimostrare di aver svolto un periodo di Tirocinio Formativo, Volontariato o Servizio Civile presso punti o centri informagiovani di durata pari ad almeno sei mesi: Punti 1 Per ogni articolo, studio o ricerca editi a stampa in materia di politiche giovanili, la Commissione attribuirà Punti 0,25, fino ad un massimo di 4 unità (max punti 1). Copia di dette pubblicazioni dovrà essere allegata alla domanda e successivamente sarà acquisita agli atti.

COLLOQUIO

Il colloquio mira ad accertare il possesso da parte del/la candidato/a sia delle specifiche competenze professionali che delle attitudini necessarie allo svolgimento dell'incarico.

A tutti i candidati è richiesta la conoscenza della principale normativa regionale, nazionale e comunitaria in materia di politiche giovanili, nonché la conoscenza dei compiti, delle funzioni e dell'organizzazione tipica dei punti e centri informagiovani. Saranno inoltre valutate le capacità linguistiche e di comunicativa, nonché le conoscenze informatiche.

Specificamente per i profili di **Esperto in editoria, comunicazione multimediale e giornalismo** ed **Esperto in lingue straniere per la comunicazione internazionale**, la commissione potrà prevedere lo svolgimento di prove pratiche per accertare rispettivamente la padronanza da parte dei candidati delle reali capacità di utilizzo avanzato delle tecnologie informatiche e della conoscenza delle lingue straniere.

La Commissione disporrà complessivamente di 20 punti per la valutazione dei candidati che saranno così assegnati:

- Per le conoscenze normative e del funzionamento degli informagiovani: max Punti 5
- Per le specifiche conoscenze professionali (materie connesse al titolo di studio posseduto): max Punti 5
- Per le capacità linguistiche e comunicative: max Punti 5
- Per le conoscenze informatiche: max Punti 5

Saranno ammessi al colloquio solo i candidati che avranno ottenuto alla valutazione dei titoli un punteggio non inferiore a 13/30.

ARTICOLO 9 - Graduatoria

La Commissione, al termine dei colloqui, formulerà cinque distinte graduatorie dei concorrenti ammessi, una per ciascun profilo professionale messo a bando, in ordine decrescente di punteggio complessivo ottenuto.

In caso di parità di punteggio complessivo avranno precedenza i candidati/e più giovani d'età.

Le graduatorie di merito saranno approvate con determinazione dirigenziale, contestualmente allo schema di contratto, e pubblicate all'Albo Pretorio e sui Siti Web dei Comuni della Rete Distrettuale.

Saranno proclamati vincitori, ed invitati alla stipula del contratto di collaborazione, i primi classificati in ciascuna graduatoria di merito.

Le graduatorie conserveranno validità per l'intera durata del progetto di potenziamento della rete informagiovani (12 mesi dall'avvio delle attività) e durante tale periodo l'Amministrazione si riserva la facoltà di provvedere allo scorrimento delle stesse per sopraggiunte esigenze (rinuncia, revoca, sostituzione dei vincitori)

ARTICOLO 10 - Obblighi preliminari alla stipula del contratto

I vincitori/rici della selezione saranno invitati a stipulare il contratto di collaborazione coordinata e continuativa entro trenta giorni dalla determina di approvazione della graduatoria finale.

Prima della stipula del contratto, ai vincitori/rici sarà richiesta la documentazione probatoria delle dichiarazioni rese in sede di domanda di partecipazione, nonché del possesso dei requisiti generali e specifici per l'ammissione alla selezione.

In caso di mancato accertamento del possesso dei requisiti prescritti dall'avviso, ovvero in caso di mancata produzione dei titoli dichiarati e valutati, si provvederà, con atto dirigenziale, alla revoca dell'incarico ed allo scorrimento della relativa graduatoria.

ARTICOLO 11 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'Art. 13, comma 1 del D.Lvo 196/2003 si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Frattamaggiore – Servizio Pubblica Istruzione, Biblioteca e Informagiovani, per le finalità e la gestione della selezione e saranno trattati, sia in formato cartaceo che digitale, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, da altri uffici dell'Ente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di collaborazione da essa scaturenti. Il conferimento di tali dati e l'autorizzazione al loro trattamento sono obbligatori ai fini dello svolgimento della selezione. L'eventuale rifiuto di conferimento o trattamento degli stessi determina l'esclusione dalla selezione. I concorrenti possono esercitare i diritti previsti dall'art. 7 dello stesso D.Lvo 196/2003 rivolgendosi al Responsabile del Procedimento, di seguito indicato, che svolge anche funzione di responsabile del trattamento dei dati personali.

ARTICOLO 12 - Accesso agli atti della selezione

L'accesso alla documentazione attinente ai lavori della selezione è escluso fino alla conclusione della relativa procedura, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

ARTICOLO 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge n.241/90, il responsabile del procedimento è il Dr. Domenico Palmieri, responsabile del Centro Informagiovani di Frattamaggiore, sito in Via Massimo Stanzione n. 80027 Frattamaggiore (NA), tel. 0818 318628

ARTICOLO 14 - Disposizioni finali

Il presente avviso non vincola l'Amministrazione Comunale che si riserva di interrompere la procedura in qualunque fase della stessa e di non dare corso al conferimento dell'incarico, che resta in ogni caso subordinato al finanziamento del progetto da parte della Regione Campania ed al rispetto delle normative vigenti in tema di vincoli assunzionali da parte delle Pubbliche Amministrazioni e di finanza pubblica.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rimanda alla normativa vigente in materia.

Per maggiori informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Responsabile del Procedimento ai recapiti precedentemente forniti, ovvero consultare i siti web istituzionali dei Comuni della Rete Distrettuale.

Frattamaggiore,

Il Dirigente del I Settore
Dr. Ivo Grillo