

MUNICIPIO DI SANT'ANTIMO  
Provincia di Napoli

Verbale N 63

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Indirizzi Acquisto SOFTWARE

L'anno DUEMILANOVE, addì TRENTA del mese di APRILE, alle ore 12,00  
nella Casa Comunale di SANT'ANTIMO e nella sala delle consuete adunanze, previ inviti, si è riunita la Giunta Municipale,  
sotto la presidenza del SINDACO Sig Dr. F. PIEMONTE

	PRESENTE	ASSENTE
SINDACO DR FRANCESCO PIEMONTE	P	
ASSESSORE GEOM LUIGI VERGARA	P	
ASSESSORE ING. VINCENZO D'AGOSTINO	P	
ASSESSORE DR RAFFAELE MARONE	P	
ASSESSORE RAG PONTICIELLO FRANCESCO		A
ASSESSORE AVV. MASSIMO NATALE	P	
ASSESSORE GEOM NUNZIO CHIARIELLO	A	
ASSESSORE DR SSA MARIA DI DONATO	A	
ASSESSORE GEOM LUIGI DI LORENZO		A
ASSESSORE DR ANTIMO PEDATA		A
	<u>7</u>	<u>3</u>

Assiste il Segretario Generale Sig Dot. P. MAGNONI

L'adunanza è valida per la legalità di numero degli intervenuti.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione del Servizio Verbanistica di seguito riportata.

Visti i pareri resi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, nonché il parere del Segretario Generale appresso riportati.

PARERE TECNICO SERVIZIO:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

FAVOREVOLE -  SFAVOREVOLE Per regolarità tecnica dell'atto, sotto l'aspetto dell'esatta descrizione dei precedenti citati (fatti ed atti) posti a base della proposta, nonché della rispondenza alla normativa vigente nella specifica materia.

Sant'Antimo, li 22/04/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PARERE CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

FAVOREVOLE -  SFAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile della proposta oggetto della deliberazione.

NON DOVUTO

Sant'Antimo, li 30/04/2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Richiesto, ai sensi dell'art. 53 c. 6 del vigente

statuto Il Segretario Generale in ordine al presente atto, così si esprime: non dovuto in quanto

"L'atto di indizzo, conforme alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti"

Sant'Antimo li

## OGGETTO : Indirizzi Acquisto Software

Premesso:

-che nel programma dell'Amministrazione è prevista la digitalizzazione dei vari servizi presenti nella struttura comunale in modo che essi siano collegati in rete;

-che l'ufficio urbanistico è congestionato dall'attività delle pratiche edilizie, condono, abusivismo, gestione casa, ecc, e per le quali ogni qualvolta che vi è la "necessità" diventa laborioso la identificazione di tutti quegli elementi necessari all'espletamento delle attività amministrative;

-che si rende necessario avviare uno snellimento delle attività dell'ufficio urbanistico in uno all'esigenza di poter archiviare e gestire tutti i dati inerenti le pratiche edilizie siano esse permessi di costruire, DIA, concessioni, autorizzazioni, comunicazioni o altri tipi di pratiche;

-che si rende necessario poter visualizzare ed interrogare con semplicità la cartografia digitale del territorio;

-che si rende necessario poter interrogare e visualizzare tutti i dati di consistenza immobiliare, catastali, di proprietà, di conduzione, oltre immagazzinare tutti gli elaborati grafici e le immagini associate all'unità immobiliare;

-che si rende necessario presentare da parte dei professionisti "in digitale" la pratica edilizia secondo le modalità predisposte dall'ufficio urbanistico in modo da:

- eliminare il caricamento da parte dell'ufficio tecnico dei dati delle pratiche;
- raccogliere e archiviare i dati immobiliari forniti dal professionista;
- uniformare le modalità di presentazione delle pratiche;
- individuare, fin dalla presentazione della pratica, i dati mancanti;

-che occorre digitalizzare le pratiche edilizie presenti nell'archivio al fine, di aver una banca dati storica del patrimonio immobiliare presente sul territorio comunale in uno, alla possibilità dell'ufficio tributi di accedere a dati funzionali alla sua attività (TRSU,ICI,ecc.);

per tutto quanto fin qui espresso

### **Propone di deliberare**

I seguenti atti di indirizzo:

operare in relazione alla disponibilità di bilancio:

-acquisto di un software che permette l'archiviazione e la gestione di tutti i dati inerenti le pratiche edilizie siano esse permessi di costruire, DIA, concessioni, autorizzazioni, comunicazioni o altri tipi di pratiche comprensivo di formazione professionale;

-acquisto di un software da fornire da parte del Comune al professionista per la pratica edilizia nelle modalità predisposte dall'ufficio tecnico;

-acquisto di un software che permette di visualizzare ed interrogare con semplicità la cartografia digitale del territorio comprensivo di formazione del personale;

-acquisto di un software che permette di interrogare la banca dati immobiliare, per evidenziare tutti i dati di consistenza dell'immobile, catastali, di proprietà, di conduzione, oltre che immagazzinare tutti gli elaborati grafici e le immagini associate all'unità immobiliare comprensivo di formazione del personale;

I software da acquistare devono permettere di collegare tutte le postazioni in rete (in particolare la postazione dell'ufficio tributi).

L'Assessore all'Urbanistica,  
(Ing. Vincenzo D'Agostino)

#### LA GIUNTA

per i motivi esposti e che qui si intendono integralmente riportati,

#### DELIBERA

I seguenti atti di indirizzo:

operare in relazione alle disponibilità di bilancio:

-acquisto di un software che permette l'archiviazione e la gestione di tutti i dati inerenti le pratiche edilizie siano esse permessi di costruire, DIA, concessioni, autorizzazioni, comunicazioni o altri tipi di pratiche comprensivo di formazione professionale;

-acquisto di un software da fornire da parte del comune al professionista per la pratica edilizia nelle modalità predisposte dall'ufficio tecnico;

-acquisto di software che permette di visualizzare ed interrogare con semplicità la cartografia digitale del territorio comprensivo di formazione del personale;

-acquisto di un software che permette di interrogare la banca dati immobiliare, per evidenziare tutti i dati di consistenza dell'immobile, catastali, di proprietà, di conduzione, oltre che immagazzinare tutti gli elaborati grafici e le immagini associate all'unità immobiliare comprensivo di formazione del personale;

I software acquistati devono permettere di collegare tutte le postazioni in rete (in particolare la postazione dell'ufficio tributi).

Dare atto che la spesa necessaria alle operazioni di cui al presente atto verrà stanziata su apposita voce di bilancio.

Di incaricare il Responsabile dell'ufficio Urbanistico all'attuazione degli indirizzi su indicati in tempi brevissimi a mezzo appositi atti amministrativi.

IL SINDACO

*Il Sindaco*  
*F. Pavesio Piemonte*



IL SEGRETARIO GENERALE  
IL SEGRETARIO GENERALE  
*Dot. ssa Franca Magnoni*

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 124 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, all'Albo Pretorio

di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal

**- 7 MAG. 2009**

IL MESSO COMUNALE

LI **- 7 MAG. 2009**



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_, per la decorrenza del termine

di dieci giorni dalla suindicata data di inizio di pubblicazione, ai sensi dell'art. 124, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

IL SEGRETARIO COMUNALE