

MUNICIPIO DI SANT'ANTIMO
Provincia di Napoli

Verbale N. 51

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e seguenti, della l. 244/07.

L'anno DUEMILANOVE, addì NOVE del mese di APRILE, alle ore 13,00
nella Casa Comunale di SANT'ANTIMO e nella sala delle consuete adunanze previ inviti si è riunita la Giunta Municipale,
sotto la presidenza del SINDACO Sig. Dr. F. PIEMONTE.

| | PRESENTE | ASSENTE |
|---------------------------------|----------|---------|
| SINDACO FRANCESCO PIEMONTE | P | |
| ASSESSORE LUIGI VERGARA | | A |
| ASSESSORE VINCENZO D'AGOSTINO | P | |
| ASSESSORE RAFFAELE MARONE | P | |
| ASSESSORE PONTICIELLO FRANCESCO | P | |
| ASSESSORE NUNZIO CHIARIELLO | P | |
| ASSESSORE NATALE MASSIMO | | A |
| ASSESSORE MARIA DI DONATO | P | |
| ASSESSORE LUIGI DI LORENZO | P | |
| ASSESSORE ANTIMO PEDATA | | A |
| | P | A |
| | 7 | 3 |

Assiste il Segretario Generale Sig. Donna P. MAGNONI

L'adunanza è valida per la legalità di numero degli intervenuti.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione del Servizio FINANZIARIO di seguito riportata.
Visti i pareri resi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, nonché il parere del Segretario Generale appreso riportati.

PARERE TECNICO SERVIZIO:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

FAVOREVOLE - SFAVOREVOLE Per regolarità tecnica dell'atto, sotto l'aspetto dell'esatta descrizione dei precedenti citati (fatti ed atti) posti a base della proposta, nonché della rispondenza alla normativa vigente nella specifica materia.

Sant'Antimo, li 09.04.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Il Dirigente del Settore Finanziario
Dr. Gianluigi Di Ronza

PARERE CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

FAVOREVOLE - SFAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile della proposta oggetto della deliberazione.

NON DOVUTO

Sant'Antimo, li 09.04.2009

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Il Dirigente del Settore Finanziario
Dr. Gianluigi Di Ronza

Richiesto, ai sensi dell'art. 53 c. 6 del vigente statuto Il Segretario Generale in ordine al presente atto, così si esprime:

"L'atto è, conforme alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti"

Sant'Antimo li

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO FINANZIARIO

UNITA' ORGANIZZATIVA PROGRAMMAZIONE, BILANCIO E RILEVAZIONE DEI RISULTATI DI GESTIONE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e seguenti, della l. 244/07.

IL DIRIGENTE DEL II SETTORE

Premesso:

- che la legge n. 244 del 24/12/2007 (legge finanziaria 2008) prevede alcune rilevanti disposizioni dirette al contenimento e alla razionalizzazione delle spese di funzionamento delle pubbliche amministrazioni;
- che, in particolare, l'art. 2, comma 594, prevede che ai fini del contenimento delle spese di funzionamento delle proprie strutture, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, adottano piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:
 - a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
 - b) delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
 - c) dei beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

considerato:

- che il comma 595 stabilisce che nei piani relativi alle dotazioni strumentali occorre prevedere le misure dirette a circoscrivere l'assegnazione di apparecchiature di telefonia mobile ai soli casi in cui il personale debba assicurare, per esigenze di servizio, pronta e costante reperibilità e limitatamente al periodo necessario allo svolgimento delle particolari attività che ne richiedono l'uso, individuando, nel rispetto della normativa sulla tutela della riservatezza dei dati personali, forme di verifica, anche a campione, circa il corretto utilizzo delle relative utenze;
- che il comma 596 prevede che nei casi in cui gli interventi esposti nel piano triennale implicino la dismissione di dotazioni strumentali, lo stesso piano è corredato della documentazione necessaria a dimostrare la congruenza dell'operazione in termini di costi e benefici;

dato atto:

- che il comma 597 impone alle amministrazioni pubbliche di trasmettere a consuntivo e con cadenza annuale una relazione agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei conti competente;
- che il comma 598 prevede che i suddetti piani siano resi pubblici con le modalità previste dall'articolo 11 del dlgs 165/2001 e dall'articolo 54 del codice dell'amministrazione digitale (dlgs 82/2005);

rilevato:

- che il comma 599 impone alle amministrazioni pubbliche, sulla base di criteri e modalità definiti con decreto del presidente del Consiglio dei Ministri da adottare, sentita l'Agazia del demanio, entro 90 giorni dalla data di entrata in vigore della presente legge, all'esito della ricognizione propedeutica all'adozione dei piani triennali di cui alla lettera c) del comma 594 provvedono a comunicare al ministero dell'economia e delle finanze i dati relativi a:

- a) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, sui quali vantino a qualunque titolo diritti reali, distinguendoli in base al relativo titolo, determinandone la consistenza complessiva e indicando gli eventuali proventi annualmente ritratti dalla cessione in locazione o in ogni caso dalla costituzione in relazione agli stessi di diritti in favore di terzi;
- b) i beni immobili a uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali, dei quali abbiano a qualunque titolo la disponibilità, distinguendoli in base al relativo titolo e determinandone la consistenza complessiva, nonché quantificando gli oneri annui complessivamente sostenuti a qualunque titolo per assicurarne la disponibilità.

Dato atto:

- che i competenti settori dell'amministrazione comunale hanno provveduto a rilevare i dati e le informazioni necessarie per la predisposizione del piano triennale di razionalizzazione delle voci di spesa indicate dall'art. 2, comma 594, della legge finanziaria 2008;
- che il Settore Finanziario ha provveduto ad assemblare i dati e le informazioni provvedendo all'elaborazione dell'allegato piano per il triennio 2009-2011 relativo alla razionalizzazione delle voci di spesa ivi indicate;

considerato:

- che le misure e gli interventi previsti nel piano triennale impegnano i diversi responsabili di servizio ai fini del conseguimento di economie di bilancio;
- che il piano triennale è reso pubblico attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione comunale;

visti:

- il vigente statuto comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il dlgs 18 agosto 2000, n. 267;

dato atto che, ai sensi dell'art. 49 del dlgs n. 267/2000 sono stati richiesti e formalmente acquisiti agli atti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi dal responsabile del servizio interessato;

P R O P O N E

Per i motivi espressi e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. di approvare l'allegato piano per il triennio 2009-2011 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa di funzionamento;
2. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
4. di incaricare il Settore Finanziario della predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;
5. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2009-2011.

Dr. Gianluigi Di Ronza

LA GIUNTA MUNICIPALE

LETTA la proposta di deliberazione da parte del Dirigente del Settore Finanziario, che qui si intende integralmente riportata, approvazione piano triennale di razionalizzazione di alcune spese di funzionamento ex art. 1, commi 594 e seguenti, della l. 244/07;

RITENUTO di dover approvare la suddetta proposta;

VISTI:

- le disposizioni legislative e regolamentari richiamate nella proposta stessa;
- i pareri espressi ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

ACQUISITO il visto del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97, comma 2, del D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

A voti unanimi espressi nei modi e forme di legge

DELIBERA

Per i motivi espressi e che di seguito si intendono integralmente riportati

1. di approvare l'allegato piano per il triennio 2009-2011 contenente misure finalizzate alla riduzione delle voci di spesa ivi indicate;
2. di invitare tutti i responsabili dei servizi a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti nel piano;
3. di provvedere alla pubblicazione del piano triennale 2009-2011 sul sito istituzionale dell'ente e al deposito di una copia presso l'ufficio relazioni con il pubblico;
4. di incaricare il Settore Finanziario della predisposizione di una relazione a consuntivo, con cadenza annuale, da inviare agli organi di controllo interno dell'ente e alla competente sezione di controllo della Corte dei conti;
5. di allegare la presente deliberazione al bilancio di previsione 2009-2011.

Comune di Sant'Antimo
provincia di napoli

Piano triennale per il "Contenimento delle spese di Funzionamento delle proprie strutture e l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di cui all'art. 2, comma 594 e seguenti, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008)

| INTERVENTO | CAP. | DESCRIZIONE | Stanziamen o asestato Anno 2008 | Stanziamenti Piano Triennale 2008-2010 | | | Annotazioni |
|------------|------|--|--|--|-----------|-----------|-------------------------------|
| | | | | 2009 | 2010 | 2011 | |
| 1010102 | 3 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. SINDACO- GIUNTA | 10.000,00 | 15.000,00 | 15.000,00 | 45.000,00 | POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO |
| 1010102 | 4 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. ORG. ISTITUZIONALI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 6.000,00 | |
| 1010202 | 3 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. SEGR. GENERALE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 6.000,00 | |
| 1010202 | 11 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. GEST. RIS. UMANE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 6.000,00 | |
| 1010202 | 12 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI FUNZIONAMENTO SERV. GEST. CONTENZIOSO LEGALE | 2.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 | POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO |
| 1010302 | 6 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. GEST. ECONOMICO-FINANZIARIA | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 24.000,00 | |
| 1010302 | 9 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. GEST. ECONOMALE | 1.500,00 | 1.500,00 | 1.500,00 | 4.500,00 | |
| 1010402 | 2 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. FISCALITA' LOCALE ED ACQUEDOTTO | 5.500,00 | 5.500,00 | 5.500,00 | 16.500,00 | |
| 1010502 | 2 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. GEST. BENI PATRIMONIALI | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 3.000,00 | |
| 1010602 | 2 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. UFF. TECNICO E MAUTENZIONE | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | 15.000,00 | |
| 1010702 | 3 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. ANAGRAFE ED ELETTORALE | 10.000,00 | 9.000,00 | 8.000,00 | 27.000,00 | |
| 1010702 | 7 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. RILEVAZIONI STATISTICHE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 3.000,00 | |
| 1010802 | 2 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. CENTRO ELAB. DATI | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | 6.000,00 | |
| 1040102 | 2 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. ISTRUZ. PUBBLICA E CULTURA | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 3.000,00 | |

Comune di Sant'Antimo
provincia di napoli

Piano triennale per il "Contenimento delle spese di Funzionamento delle proprie strutture e l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo di cui all'art. 2, comma 594 e seguenti, della Legge n. 244 del 24/12/2007 (Legge Finanziaria 2008)

| INTERVENTO | CAP. | DESCRIZIONE | Stanziamen o assestato Anno 2008 | Stanziamenti Piano Triennale 2008-2010 | | | Annotazioni |
|------------|------|--|---|--|-------------------|------|--|
| | | | | 2009 | 2010 | 2011 | |
| 1040202 | 5 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. ISTRUZ. PUBBLICA E CULTURA | 1.500,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | |
| 1040302 | 2 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. ISTRUZ. PUBBLICA E CULTURA | 3.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 3.000,00 |
| 1040502 | 3 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. ISTRUZ. PUBBLICA E CULTURA | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 3.000,00 |
| 1060202 | 2 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. SPORT E RICREAZIONE | 1.033,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 3.000,00 |
| 1090102 | 2 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. URBANISTICA E GESTIONE | 5.000,00 | 5.000,00 | 5.000,00 | | 15.000,00 |
| 1090102 | 3 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. PROTEZIONE CIVILE COMUNALE | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | | 12.000,00 |
| 1090102 | 4 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | | 3.000,00 |
| 1090602 | 2 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. TUTELA AMBIENTALE | 2.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | 6.000,00 |
| 1100102 | 5 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. ISTRUZ. PUBBLICA E CULTURA -ASILO NIDO | 1.500,00 | 12.000,00 | 12.000,00 | | POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO 36.000,00 |
| 1100402 | 3 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. INTERVENTI NEL CAMPO SOCIALE | 1.000,00 | 2.000,00 | 2.000,00 | | POTENZIAMENTO DEL SERVIZIO 6.000,00 |
| 1100402 | 4 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERVIZIO POLITICHE GIOVANILI ED OCCUPAZIONALI - | 3.000,00 | 3.000,00 | 3.000,00 | | 9.000,00 |
| 1100502 | 4 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. NECROSCOPICO E CIMITERIALE | 4.000,00 | 4.000,00 | 4.000,00 | | 12.000,00 |
| 1110502 | 2 | DOTAZIONE PER SPESE GENERALI DI FUNZIONAMENTO SERV. SVILUPPO ECONOMICO E COMMERCIALE | 6.500,00 | 6.500,00 | 6.500,00 | | 19.500,00 |
| | | TOTALE GENERALE | 87.533,00 | 104.500,00 | 102.500,00 | | 310.500,00 |

**PIANO TRIENNALE 2009/2011 DI RAZIONALIZZAZIONE DI ALCUNE SPESE DI FUNZIONAMENTO ART. 1 COMMI 594 E
SEGUENTI L. 244/07**

DOTAZIONI STRUMENTALI:

L'ente si pone l'obiettivo nel piano triennale 2009/2011 di razionalizzare, e se possibile contenere ulteriormente, le spese per le dotazioni tecniche di funzionamento, ivi comprese le dotazioni infortaiche, la carta ed i consumabili; in particolare per le spese di telefonia fissa ivi comprese i canoni per le linee dati attraverso processi di ammodernamento volti alla realizzazione del sistema Voip, mentre per ciò che concerne la telefonia mobile mediante l'uso esclusivo di apparati mobili forniti ai soli dipendenti che dovranno garantire, per ovvie ragioni di servizio, la loro reperibilità. Gli eventuali approvvigionamenti avverranno principalmente attraverso il mercato elettronico.

AUTOVETTURE DI SERVIZIO:

L'ente si pone l'obiettivo del mantenimento degli attuali standard di autovetture, provvedendo alla loro sostituzione in funzione del loro grado di obsolescenza ed in linea con i vincoli imposti dalla normativa in materia ambientale, provvedendo per gli eventuali approvvigionamenti attraverso il mercato elettronico.

IL SINDACO

Il Sindaco
dr Francesco Piemonte



IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Patrizia Magnoni

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n.

267, all'Albo pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal

10 APR. 2009

IL MESSO COMUNALE

~~IL MESSO COMUNALE~~
(Michele Pietro)

LI

10 APR. 2009



ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per la decorrenza del termine di dieci giorni dalla suindicata data di inizio di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

Li, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
