

MUNICIPIO DI SANT'ANTIMO
Provincia di Napoli

Verbale N 116

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

**OGGETTO: TRIBUNALE DI NAPOLI- GIUDICE DEL LAVORO - PERSONALE DI P.M. C/ COMUNE -
 RICONOSCIMENTO LAVORO PRTESTATO OLRE IL VI GIORNO E CONSEGUENTE DANNO
 BIOLOGICO- RESISTENZA - ADEMPIMENTI**

L'anno DUEMILANOVF, addì SEDICI del mese di
LUGLIO, alle ore 12.00, nella Casa Comunale di SANT'ANTIMO e nella sala delle
 consuete adunanze, previ inviti, si è riunita la Giunta Municipale, sotto la presidenza del **SINDACO**
 Sig Dr F. PIEMONTE

| | PRESENTE | ASSENTE |
|-------------------------------------|----------|---------|
| SINDACO DR FRANCESCO PIEMONTE | P | |
| ASSESSORE GEOM LUIGI VERGARA | P | |
| ASSESSORE ING. VINCENZO D'AGOSTINO | P | |
| ASSESSORE DR RAFFAELE MARONE | | A |
| ASSESSORE RAG PONTICIELLO FRANCESCO | | A |
| ASSESSORE GEOM NUNZIO CHIARIELLO | P | |
| ASSESSORE DR.SSA MARIA DI DONATO | | A |
| ASSESSORE GEOM LUIGI DI LORENZO | P | |
| ASSESSORE DR ANTIMO PEDATA | P | |
| ASSESSORE AVV. MASSIMO NATALE | P | |
| | 7 | 3 |

Assiste il Segretario Generale Sig Dottore P. MAGNONI

L'adunanza è valida per la legalità di numero degli intervenuti.

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la proposta di deliberazione dell' Avvocatura Municipale - Servizio Gestione Amministrativa - di seguito riportata.
 Visti i pareri resi a norma dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, nonché il parere del Segretario Generale appresso riportati.

PARERE TECNICO SERVIZIO:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

FAVOREVOLE - SFAVOREVOLE Per regolarità tecnica dell'atto, sotto l'aspetto dell'esatta descrizione dei precedenti citati (fatti ed atti) posti a base della proposta, nonché della rispondenza alla normativa vigente nella specifica materia.

Sant'Antimo, li 14.07.2009

IL RESPONSABILE AMM.VO DEL SERVIZIO
 Stefano Verrone

PARERE CONTABILE SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 18-8-2000 n° 267, si esprime parere:

FAVOREVOLE - SFAVOREVOLE in merito alla regolarità contabile della proposta oggetto della deliberazione.

NON DOVUTO
 Sant'Antimo, li 16/07/09

PER IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
 Gianluigi Di Ronza
GENNARO SERRANO

Richiesto, ai sensi dell'art. 53 c. 6 del vigente statuto Il Segretario Generale in ordine al presente atto, così si esprime: "L'atto è conforme alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti"

Sant'Antimo li

Premesso che n. 24 dipendenti, di cui all'elenco in dispositivo, appartenenti al Corpo di Polizia Municipale di questo Ente, hanno presentato ricorsi presso il Tribunale di Napoli- Giudice del Lavoro, al fine di ottenere riconoscimento del diritto al trattamento economico per il lavoro prestato oltre il VI giorno ed il conseguente danno biologico;

Visti gli atti del Servizio Gestione Personale, per il quale appaiono pretestuose ed infondate le motivazioni degli istanti;

Ritenuto di dover resistere nei giudizi de quibus per spiegare le ragioni dell'Ente;

Considerato che, nelle more di una diversa organizzazione del Servizio Affari Legali, il cui posto di Avvocato è attualmente vacante, occorre far ricorso a professionista esterno di fiducia, nei modi e forme stabiliti dal vigente regolamento per l'affidamento degli incarichi legali, approvato con delibera CS n. 68 del 09.05.06;

DELIBERA

per le ragioni di cui in premessa e che qui s'intendono riportate

Di costituirsi nei giudizi promossi presso il Tribunale di Napoli- Giudice del Lavoro- dal sottoelencato personale di P.M.:

| <i>Cognome e nome dipendente</i> | <i>data notifica ricorso</i> |
|----------------------------------|------------------------------|
| 1. FLAGIELLO NICOLA | 22.4.2009 |
| 2. BORZACCHIELLO RAFFAELE | " |
| 3. DI DOMENICO ANNAMARIA | " |
| 4. PACILIO DOMENICO | " |
| 5. MARZOCHELLA ANTIMO | " |
| 6. ANGELINO SALVATORE | " |
| 7. BORZACCHIELLO ALDO | " |
| 8. MORLANDO ANTIMO | " |
| 9. PUCA FILOMENA | " |
| 10. VIZIOLA ORESTE | " |
| 11. TAVASSO FRANCESCO | " |
| 12. COSTANZO SALVATORE | " |
| 13. PETITO TERESA | " |
| 14. SORGENTE ERNESTINA | " |
| 15. DI LUIGI TOMMASO | " |
| 16. CESARO ANTONIO | " |
| 17. CARLEA FRANCESCO | " |
| 18. SPANO' ANNAMARIA | " |
| 19. RUSSO GIANLUCA | 30.04.2009 |
| 20. RANUCCI FORTUNA | " |
| 21. BORZACCHIELLO ANIELLO | " |
| 22. BRESCIA GIUSEPPE | " |
| 23. PIETROLUONGO PASQUALE | " |
| 24. D'AGOSTINO ANGELA | " |

Di dare atto che il Sindaco nominerà con proprio provvedimento il patrocinatore dell'Ente, munendolo di apposito mandato difensivo;

Di dare incarico al Servizio Legale della stipula del contratto con il professionista incaricato, come previsto dal vigente regolamento in premessa richiamato;

Di rendere la presente, all'unanimità e con separata votazione, immediatamente eseguibile.

COMUNE DI SANT'ANTIMO
(Provincia di Napoli)

Prot.

del

IL SINDACO

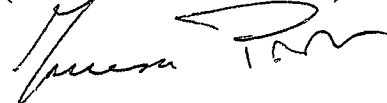
Vista la delibera di G.M. n. ____ del _____;
Visto l' art. 40 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi,

NOMINA

Avv. Grimaldi Vincenzo con studio in Napoli
alla via Bracco, 15/A quale patrocinatore dell'Ente nel giudizio promosso
da n° 24 dipendenti della P.M., presso il Tribunale di Napoli Giudice del
Lavoro.

Contestualmente conferisce al predetto avvocato mandato difensivo.

IL SINDACO
(Francesco Piemonte)



COMUNE DI SANT'ANTIMO

PROVINCIA DI NAPOLI

REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO

DEGLI INCARICHI LEGALI A PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE

CAPO PRIMO

Art. 1

Disciplina della materia

Il presente regolamento disciplina in via generale il conferimento degli incarichi professionali esterni affidati dall'Ente, in materia legale.

Art. 2

Ammissibilità degli incarichi

Il Comune utilizza e valorizza al massimo le risorse tecnico-professionali interne.

È consentito affidare, secondo le modalità previste dallo Statuto, incarichi a professionisti esterni previa proposta motivata del Responsabile del Servizio Legale, esclusivamente per le prestazioni e le attività:

- a) che non possano essere assegnate al personale dipendente per inesistenza delle specifiche figure professionali;
- b) che non possano essere espletate dal personale dipendente per coincidenza ed indifferibilità di altri impegni di lavoro;
- c) che riguardino oggetti e materie di particolare delicatezza o di particolare rilevanza per il coinvolgimento di interessi pubblici e/o politici, in ordine ai quali sia ravvisata l'opportunità di rivolgersi a professionisti esterni;
- d) che riguardino persone in rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con il professionista - dipendente interno.

Art. 3

Contratto con il professionista

L'incarico al professionista è affidato previa sottoscrizione di un contratto.

Anche al fine di una precisa previsione di spesa, il contratto da sottoscrivere per il conferimento degli incarichi legali dovrà contenere obbligatoriamente:

1. l'indicazione del valore della causa. Il valore della controversia verrà concordato con il professionista tenendo conto degli scaglioni previsti dal regolamento ministeriale di approvazione delle tariffe forensi e dalle dichiarazioni contenute nell'atto giudiziario di introduzione del giudizio;
2. il riconoscimento degli onorari al professionista è determinato come segue:
 - a) nella misura tariffaria minima nei casi di soccombenza, estinzione o perenzione del giudizio, per qualunque motivo dichiarata;
 - b) nella misura minima maggiorata del 20%, nell'ipotesi di esito favorevole della lite. Si intende per esito favorevole, la sentenza passata in cosa giudicata, anche di solo rito, che accolga la difesa del Comune senza comportare esborsi. Nelle sole cause attive si considera esito favorevole della lite la transazione effettuata con entrata patrimoniale in favore dell'Ente;
3. l'esclusione di ogni corrispettivo per brevi pareri direttamente connessi al contenzioso affidato;
4. obbligo a non azionare procedure monitorie in danno del Comune per il pagamento dei compensi professionali spettanti prima che sia trascorso un anno dalla regolare richiesta di pagamento;

COMUNE DI SANT'ANTIMO

PROVINCIA DI NAPOLI

5. obbligo di specificare nella parcella le voci di tariffa professionale applicate. Nella redazione della parcella, il professionista è obbligato a richiedere una sola volta le voci "corrispondenza informativa", "consultazioni" e "posizione ed archivio" e ciò, anche se il medesimo fascicolo è trattato per più iniziative (es. giudizio, successiva esecuzione, appello etc.);

6. obbligo, nell'ipotesi di sentenza favorevole con vittoria di spese, di recuperare, in favore del Comune, le spese legali presso il soccombente. A tale scopo, rientra nel mandato conferito la notifica del titolo esecutivo e la notifica dell'atto di precetto.

7. obbligo di procedere alla registrazione della sentenza, alla regolarizzazione di contributi e bolli, ove dovuti, prima di trasmettere all'Ente la parcella.

I numeri 1 e 2 del comma 2, del presente articolo, non sono applicati nel caso di incarico di particolare specializzazione e complessità, conferito a docenti universitari.

Art. 4

Contratto per redazione di pareri

Le disposizioni di cui agli articoli precedenti si applicano anche alle convenzioni per la richiesta di pareri.

Nelle convenzioni per pareri deve essere preventivamente quantificato il compenso e la spesa da impegnare.

Art. 5

Obblighi di lealtà e doveri deontologici

Il professionista si obbliga a non accettare altri rapporti professionali o di lavoro che possano risultare incompatibili con l'incarico affidato ovvero contrari alla deontologia professionale.

CAPO SECONDO

Art. 6

Conferimento incarichi di difesa dei dipendenti

In esecuzione di quanto previsto dall'art. 28 del C.C.N.L. del 14 settembre 2000, il dipendente interessato da un procedimento civile, penale o amministrativo, per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio e all'adempimento dei compiti d'ufficio è ammesso alla difesa a spese dell'Ente, purchè ricorrano le seguenti condizioni:

- abbia preventivamente comunicato all'Ente l'avvio del procedimento a suo carico;
- abbia concordato con l'Ente la nomina del difensore prima di ogni atto di difesa;
- non sussista con l'Ente un conflitto di interesse.

Sussiste conflitto di interesse nei casi in cui l'Ente decida, in ordine ai medesimi fatti, di costituirsi parte civile, di denunciare eventuali danni alla Corte dei Conti ovvero di promuovere procedimento disciplinare nei confronti del dipendente.

L'accollo della spesa e la nomina concordata del difensore sono deliberate dalla Giunta Municipale.

All'incarico al difensore concordemente scelto è applicato l'art. 3 del presente regolamento.

Nella redazione della parcella, il professionista è obbligato a richiedere una sola volta le voci "parcellazione ed archivio", "corrispondenza informativa", e "consultazione" e ciò, anche se il fascicolo è trattato per più iniziative (es. giudizio, successiva esecuzione, appello etc.).

Nessun compenso è dovuto per eventuali brevi pareri, richiesti dall'Ente e strettamente connessi con l'incarico e la controversia affidata.

In caso di sentenza favorevole con vittoria di spese, il professionista si impegna ad iniziare il recupero, in favore del Comune, delle spese legali presso il soccombente. A tale scopo, rientra nel mandato conferito, la notifica del titolo esecutivo e la notifica dell'atto di precetto.

Il professionista assume l'obbligo, esaurito l'incarico, di consegnare parcella professionale solo dopo avere proceduto ad eventuali registrazioni o regolarizzazioni di carattere fiscale.

Art. 4

Il professionista si obbliga a non assumere rapporti professionali o di lavoro incompatibili con l'incarico affidato.

Si obbliga, inoltre, a non accettare, sino all'esaurimento della prestazione di cui al presente contratto, incarichi giudiziari in contraddittorio con il Comune.

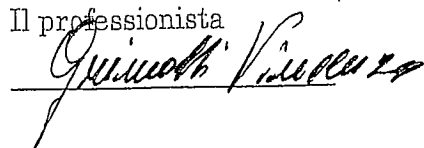
Art. 5

Il professionista è tenuto ad informare costantemente l'Ufficio legale del Comune circa lo stato della controversia, proponendo, qualora ne ricorrano i presupposti, ipotesi di transazione.

Il professionista si impegna a comunicare all'Ufficio legale i cambi di indirizzo dello studio legale e qualunque altra informazione necessaria nell'espletamento dell'incarico assegnatogli.

Sant'Antimo, data

Il professionista



Il Responsabile del Servizio

IL SINDACO

Il Sindaco
dr. Francesco Piemonte



IL SEGRETARIO GENERALE
IL SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Patrizia Magnori

ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, all'Albo Pretorio

di questo Comune per 15 giorni consecutivi dal **20 LUG. 2009**

LI **20 LUG. 2009**



IL MESSO COMUNALE

ESECUTIVITÀ

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il _____, per la decorrenza del termine di dieci giorni dalla suindicata data di inizio di pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

LI, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE